

## MANUÁL PRO PODÁVÁNÍ PROJEKTŮ DO OPERAČNÍCH PROGRAMŮ V LETECH 2016–2020 prostřednictvím aplikace MS 2014+

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

dovolte nám, abychom Vám touto cestou předložili manuál pro řešitele, jenž se rozhodnou podat projektovou žádost do nových operačních programů prostřednictvím aplikace MS 2014+.

Důvodem, proč jsme se rozhodli tento manuál vytvořit, bylo sjednocení postupu pro podávání projektových žádostí tak, aby celý proces byl jednotně a jasně koordinován, což, jak doufáme, přispěje také ke zmírnění administrativní zátěže, kterou s sebou příprava a podání projektů přinášejí.

- 1) Předtím, než začnete připravovat jakýkoliv projekt do otevřené výzvy, je nutné získat pro Váš projektový záměr souhlas fakulty. V opačném případě není možné zajistit elektronický podpis projektové žádosti v aplikaci [MS 2014+](#).
- 2) Koordinace podávání projektů do operačních programů (OP VVV a jiné) se řídí pokyny ze zápisu Koordinační rady (KO) UPOL, kde se píše, že *„Fakulta předá předběžný souhlas s přípravou projektu, jméno hlavního řešitele, uživatelské jméno řešitele a pokyn k založení žádosti v MS 2014+ vedoucí PS UP ([Mgr. Gabriela Pokorná](#)). Vedoucí PS UP založí projekt, přidá signatáře, po domluvě s řešitelem nastaví přístupová práva členům projektového týmu, a určí administrátora z PS UP.“*
- 3) Z výše uvedeného bodu zápisu z Koordinační rady bylo na Projektovém servisu UP (PS UP) plyne, že žadatel, který chce podat jakýkoliv projekt, požádá o založení projektové žádosti v MS 2014+ [Bc. Martinu Ambrosovou](#). Do e-mailu s žádostí, prosíme, uveďte požadované informace (viz tabulka níže). O založení Vás budeme následně informovat. Zároveň s tím je nutné, aby byl každý projekt nasdílen pod centrální účet PS UP.  
Login: NGHRALUD

<b>Identifikace výzvy/ program</b>
<b>Název projektu</b>
<b>Zkrácený název projektu</b>
<b>Login uživatele v MS 2014+</b>
<b>Poznámka žadatele</b>

- 4) Plná moc pro zajištění elektronického podpisu je v kompetenci strany PS UP.
- 5) Ve chvíli, kdy je z Vaší strany v projekt připraven, je nutné jej finalizovat. Poté se projekt uzamkne proti změnám a je připraven ke kontrole formálních náležitostí ze strany PS UP. V takovém případě, prosíme, kontaktujte projektového manažera PS UP, který s Vámi přípravu projektu řeší. Po kontrole formálních náležitostí předá projektový manažer projekt k podpisu (viz bod 5).
- 6) V návaznosti na zlepšení koordinace projektů podávaných na UPOL do nových operačních programů Vás prosíme, abyste informovali PS UP o předložení projektu, neboť v případě, že PS UP nebude o projektu vědět, není možné zajistit podpis žádosti.
- 7) **Vzhledem ke skutečnosti, že ŘO termíny deadlinů některých vyhlášených výzev posunuje, platí VŽDY, že je nutné předat projektovou žádost PS UP k zajištění elektronického podpisu 10 dní před (prodlouženou) uzávěrkou výzvy.**