



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ – OBLAST PODPORY 2.1

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

## Odbor implementace fondů EU

vyhlašuje

### výzvu k předkládání grantových projektů - Posílení aktivních politik zaměstnanosti

v rámci

## OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚŠTNANOST

### 1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 91

Název výzvy: Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 2.1 – Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/2.1.01

Název globálního grantu: Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu

Celková částka pro tuto výzvu: 302.000.000,00 Kč

### 2. Identifikace programu

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 2 Aktivní politiky trhu práce

Oblast podpory: 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Cíl podpory: Zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob nebo osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

### 3. Popis výzvy

#### 3.1 Podporované aktivity

- **Motivační aktivity** - pro zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a v požadavcích volných pracovních míst na trhu práce. Jedná se také o motivační aktivity při přípravě k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení pracovních návyků, které podporují motivaci a aktivizaci cílové skupiny k zaměstnání a jeho udržení.
- **Poradenské činnosti a poradenské programy** – rozvoj a podpora poradenských činností a poradenských programů, které jsou poskytovány za účelem zjišťování a posouzení osobnostních a kvalifikačních předpokladů fyzických osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- **Bilanční a pracovní diagnostika** – podpora souladu mezi schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem jednotlivce a realitami jeho uplatnění na trhu práce. Diagnostika

může být využívána pouze v opodstatněných případech a v cenách místně obvyklých, musí směřovat k psychodiagnostickému zhodnocení a posouzení pracovních a psychických předpokladů osoby z cílové skupiny ve vztahu k potenciálnímu pracovnímu uplatnění a musí být vedena osobou, která má pro tuto činnost kvalifikaci (zejm. specializovaný psycholog). Výstupem je pak závěrečná zpráva z diagnostiky.

Zahrnutí diagnostiky mezi klíčové aktivity musí být zdůvodněno a musí mít vazbu na potřeby a problémy zvolené cílové skupiny!

- **Rekvalifikace** – rozvoj a podpora osob při získávání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění fyzické osoby, která doposud žádnou kvalifikaci nezískala.

Rekvalifikační kurzy mohou provádět pouze vzdělávací zařízení, která disponují odpovídajícími akreditovanými vzdělávacími programy (viz § 108 zákona č. 435/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Volba rekvalifikací musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění a musí odpovídat potřebám cílové skupiny a jejich uplatnitelnosti na trhu práce v daném regionu.

**POZN.:** V rámci projektu je možné v menší míře realizovat i neakreditované kurzy, u kterých však musí žadatel prokázat jejich potřebnost pro cílovou skupinu a které musí představovat pro tuto cílovou skupinu přínos, a to zejména ve vazbě na její pracovní uplatnění.

- **Zprostředkování zaměstnání** - podpora činností, které souvisejí s:
  - vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci, a s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly (§ 14 odstavec 1 písmeno a) zákona 435/2004 Sb.);
  - poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí (§14 odstavec 1 písmeno c) zákona 435/2004 Sb.).
 Zaměstnání mohou zprostředkovávat **pouze** oprávněné subjekty (viz § 14 odstavec 3 zákona č. 435/2004 Sb.).<sup>1,2</sup>

- **Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům – podpora vytváření nových pracovních míst pro příslušníky cílové skupiny nebo umístění příslušníků cílové skupiny na volná pracovní místa<sup>2</sup>**, a to u žadatele, projektového partnera či jiného zaměstnavatele.

Nové pracovní místo (definice uvedena v příručce D8 Metodice monitorovacích indikátorů) může vzniknout formou pracovní smlouvy či DPČ a také formou OSVČ (bez možnosti poskytnutí mzdových příspěvků). V případě vzniku OSVČ je pro její dokladování nutné doložit výpis ze Živnostenského rejstříku a oznámení o zahájení podnikatelské činnosti.

Osoba z cílové skupiny může být na nové či volné pracovní místo umístěna nejdříve po ukončení příslušných vzdělávacích a motivačních aktivit.

<sup>1,2</sup> Pokud bude do projektu zahrnuto zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst či umístění na volné pracovní místo, a to u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- o něj požádat (viz [http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr\\_prace/zadostzpr](http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr)) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek - viz odkaz výše);
- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OP LZZ partner zajistit;
- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby nakoupit v kapitole 4 rozpočtu.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

**POZN.:** V rámci výzvy **nemohou** být podporována již obsazená pracovní místa, tj. udržení osoby/zaměstnance na pracovním místě jakoukoliv podporou z projektu není možné. Osobu z cílové skupiny také není možné zahrnout do vzdělávacích a motivačních aktivit až poté, co je již umístěna na volné či nové pracovní místo.

- **Zajištění odborné praxe** pro příslušníky cílových skupin pro získání pracovních zkušeností, dovedností a návyků. Odborná praxe musí být součástí rekvalifikace a musí být prováděna v zařízení zaměstnavatelů. V rámci projektu jsou v odůvodněných případech způsobilé tyto náklady spojené s realizací praxe - náklady na odborného pracovníka, který zabezpečuje odbornou praxi u zaměstnavatele (kapitola 1 rozpočtu), náklady na použitý materiál, ochranné pracovní pomůcky či hygienické prostředky. Mzdové příspěvky pro cílovou skupinu po dobu praxe není možné hradit z rozpočtu projektu.
- **Doprovodná a podpůrná opatření** v podobě:
  - příspěvků na péči o osobu blízkou (hlídání dětí, péče o zdravotně postižené);
  - příspěvků na veřejnou dopravu, popř. osobní dopravu z důvodů vyššího stupně zdravotního postižení;
  - ubytování a stravování účastníků projektu;
  - příspěvků na doprovod;
  - náhrady rodičovského příspěvku;
  - příspěvků na zdravotní průkazy;a dalších doprovodných aktivit, které umožňují začlenění na trh práce.

**U klíčových aktivit je kladen důraz zejména na:**

- účelnost, komplexnost a přehlednou logickou provázanost zvolených aktivit ve vztahu ke stanovenému cíli projektu a k potřebám cílové skupiny;
- jasný popis obsahu a účelu aktivit a jejich přímou vazbu na další části projektové žádosti, a to především na harmonogram, rozpočet, realizační tým a monitorovací indikátory;
- zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu, avšak vždy v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků (do projektu není nutné zahrnout všechny aktivity podporované výzvou – jejich volba musí být smysluplná a opodstatněná);
- individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb ve vazbě na výstupy provedené analýzy potřeb cílové skupiny;
- zahrnutí aktivit spojených s tvorbou nových pracovních míst a umístěním na volná pracovní místa s cílem zajištění dlouhodobého pracovního uplatnění cílové skupiny.

**V rámci této výzvy nebude podporováno:**

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů
- zahraniční stáže
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu
- tvorba a pilotní ověřování metodik, programů a produktů na cílové skupině (nesmí být podstatou projektu)
- obecná výuka cizích jazyků - pouze ve vazbě na konkrétní rekvalifikaci, popř. výuka českého jazyka, pokud je bariérou pro vstup na trh práce (obecná jazyková výuka českého jazyka se týká pouze cílové skupiny cizinců, kde je nezbytná pro jejich integraci na trh práce)
- aktivity spadající do oblasti podpory 3.1 a 3.2 - rozvoj sociálních služeb, vznik sociálních podniků, podpora sociální ekonomiky apod.
- podpora a udržení na již obsazených pracovních místech

### **3.2 Cílové skupiny**

**a) Uchazeči o zaměstnání** - jedná se o osoby vedené v evidenci krajské pobočky Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání (viz § 24-26 zákona 435/2004 Sb.), s podmínkou zaměření se na skupiny, kterým se věnuje zvýšená péče na trhu práce.

**b) Zájemci o zaměstnání** - jedná se o osoby vedené v evidenci krajské pobočky Úřadu práce ČR jako zájemci o zaměstnání (viz § 22-23 zákona 435/2004 Sb.) nebo o osoby, které hledají uplatnění na trhu práce bez evidence u krajské pobočky ÚP ČR jako zájemce, s podmínkou zaměření se na skupiny, kterým se věnuje zvýšená péče na trhu práce.

**Zvýšená péče při zprostředkování** se věnuje osobám, které ji pro svůj zdravotní stav, věk, péči o dítě nebo jiné závažné důvody potřebují a pro tyto charakteristiky jsou ohroženy nezaměstnaností nebo jsou již dlouhodobě nezaměstnané. Pro účely této výzvy se jedná o:

- fyzické osoby se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb.);
- fyzické osoby do 20 let věku, resp. do 25 let věku (absolventi SŠ a VŠ);
- těhotné ženy, kojící ženy a matky do devátého měsíce po porodu;
- fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku;
- fyzické osoby starší 50 let věku;
- fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců;
- fyzické osoby, které potřebují zvláštní pomoc – rozumí se jimi zejména fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobivé, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, případně další znevýhodněné skupiny (např. osoby pečující o osobu blízkou).

Uchazečem či zájemcem o zaměstnání mohou být i cizinci - osoby z tzv. 3 zemí, které mají v ČR trvalý pobyt<sup>3</sup> a zároveň splňují některé z dílčích charakteristik osob, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování.

**Důležité!** Cílová skupina musí být v projektové žádosti jednoznačně definována - nemůže být vymezena pouze jako zájemci či uchazeči o zaměstnání, ale musí být zřejmá její konkrétní charakteristika. V aplikaci Benefit7 není možné vybrat výše uvedené detailní členění cílových skupin – to musí být přehledně specifikováno v části 9 žádosti. Volba cílové skupiny pak musí být podložena povinnou přílohou předkládané žádosti, tzv. Analýzou potřeb cílové skupiny. Cílová skupina musí být jednoznačně identifikována!

#### **Cílovou skupinou této výzvy nejsou:**

- žáci, učni, studenti (připravující se soustavně na budoucí povolání formou prezenčního studia)
- osoby ve výkonu trestu odnětí svobody
- azylanti a imigranti
- osoby pobírající starobní důchod

<sup>3</sup> Za cizince se nepovažují státní příslušníci jiného členského státu EU a ani jejich rodinní příslušníci či rodinní příslušníci občana ČR – tyto osoby mají stejné postavení jako občan ČR, tj. mohou být v evidenci krajské pobočky ÚP ČR. Mohou být tedy uchazeči či zájemci o zaměstnání a splňují tak specifika výzvy, přičemž musí být splněna podmínka, že spadají do některé ze skupin, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování.

### **3.3 Typy projektů**

Podporovány budou **regionální grantové projekty** a **nadregionální grantové projekty**.

**Regionální grantové projekty** jsou určeny pro cílové skupiny na území **jednoho kraje** a musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy), ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

**Nadregionální grantové projekty** jsou určeny pro cílové skupiny ze **dvou a více krajů**, popř. z celé republiky. Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy). Jednotlivé činnosti mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR.

Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště, převažující místo výkonu práce na území daného kraje a nebo se zde dlouhodobě zdržují.

Bližší informace jsou obsaženy v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ a je dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu**

- **Vzdělávací a poradenské instituce:**

- právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku (včetně vysokých škol),
- fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích nebo poradenských služeb (CZ-NACE v kategorii 78 či 85) a které prokážou svou historii minimálně po dobu 1 roku ke dni vyhlášení výzvy. Tyto subjekty musí vedle dokladů k prokázání právní subjektivity (viz D1 Příručka pro žadatele z OP LZZ) předložit poslední platné daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem a přílohu účetní závěrky, kterými doloží převažující předmět činnosti v oblasti vzdělávání či poradenství (netýká se škol zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol).

- **Organizace sociálních partnerů** – jedná se o sociální partnery definované Radou hospodářské a sociální dohody ČR a jejich členské základny, tj. Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Svaz průmyslu a dopravy ČR a Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR.

- **Nestátní neziskové organizace:**

- občanská sdružení (dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů),
- obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech),
- církevní právnické osoby (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech),

kteří prokážou svou historii minimálně po dobu 1 roku ke dni vyhlášení výzvy.



Pro každého žadatele musí platit, že splňuje podmínky OP LZZ i všechna stanovená pravidla pro realizaci projektů podporovaných z OP LZZ a také oprávněnost žadatele (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ dostupného na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

**Důležité!** Z důvodu snahy o zajištění kvality předkládaných žádostí může jeden žadatel v rámci této výzvy předložit **maximálně dvě odlišně zaměřené** projektové žádosti předložené do **rozdílných krajů**.

**Partnerství:** V rámci předkládaných projektů je přípustné partnerství, přičemž za partnery žadatele se zde považují vzdělávací či poradenské instituce, nestátní neziskové organizace a organizace sociálních partnerů. Pro všechny partnery žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele (viz vymezení žadatelů).

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

V případě, že je do projektu zapojen **partner s finančním příspěvkem**, musí být v rozpočtu jasně vymezeny jeho náklady, tzn. položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné financování partnera.

#### **Žádost nemohou podávat/partnery nemohou být:**

- organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli;
- krajské pobočky ÚP ČR, obce a kraje a jimi zřizované organizace (mimo škol a školských zařízení), nadace a nadační fondy, hospodářské komory a další profesní a podnikatelská sdružení;
- potenciální žadatelé a jejich partneři, pokud:
  - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
  - byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
  - se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
  - mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
  - na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
  - nevedou účetnictví podle z. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti je vyžadováno od úspěšných žadatelů před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

### **3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt**

Minimální výše podpory na jeden projekt: **500 000,- Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **6 000 000,- Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

### **3.6 Intenzita podpory**

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

**Veřejná podpora** není v této výzvě obecně předpokládána, protože výzva je zaměřena na podporu jednotlivců znevýhodněných na trhu práce. Předkladatel projektu musí zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplňovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES. **Výjimku tvoří projekty zaměřené na podporu vytváření nových pracovních míst či umístění na volná pracovní místa formou příspěvků na úhradu mzdových nákladů, kde musí být veřejná podpora zvažována.** Na grantové projekty, v nichž zaměstná uchazeče nebo zájemce o zaměstnání podnik ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES, se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory a mzdové příspěvky je možné zaměstnavateli poskytnout formou:

- o podpory v režimu de minimis (nařízení Komise ES č. 1998/2006, intenzita podpory může činit až 100 % vynaložených mzdových nákladů);
- o veřejné podpory na základě blokových výjimek pro znevýhodněné a zdravotně postižené pracovníky (podle čl. 40 až 42 nařízení Komise ES č. 800/2008).

Problematika veřejné podpory není součástí hodnocení projektové žádosti a bude posuzována u úspěšných projektů až v průběhu jejich realizace.

Bližší informace týkající se veřejné podpory jsou obsaženy v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **3.7 Výdaje na nákup služeb**

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. V rámci této výzvy nesmí náklady na nákup služeb převýšit **49 %** přímých způsobilých nákladů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje, a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



### 3.8 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ uveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné zhodnocení</b>	
<b>CH Specifická kritéria</b>	CH1 Tvorba nových pracovních míst a podpora umístění na volná pracovní místa (0 – 8 body)
	CH2 Komplexnost, provázanost a vhodnost aktivit projektu pro cílovou skupinu, včetně důrazu na individuální přístup ke klientovi (0 – 3 body)

#### Specifická kritéria

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v **příloze č. 1** této výzvy.

#### Kritérium „Synergie“ (IPRM)

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do schváleného IPRM (Integrovaný plán rozvoje města), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení za obecná kritéria. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získají 65 a více bodů. Zapojení projektu do schváleného IPRM je nutné prokázat – formulář o zapojení projektu do IPRM je **přílohou č. 4** této výzvy (včetně relevantních příloh - viz formulář).

### 4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na **celém území** České republiky.

## 5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## 6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu předkládaného v rámci této výzvy je **2 roky** (24 měsíců). Poskytovatel je oprávněn stanovit úspěšným žadatelům časový interval, v jehož průběhu musí být zahájena realizace projektu, přičemž ukončen musí být nejpozději do **30. 6. 2015**.

## 7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. V rámci této výzvy jsou k tomuto účelu k dispozici následující monitorovací indikátory:

- 07.41.00 Počet podpořených osob (celkem)
- 07.46.13 Počet úspěšných absolventů kurzů (celkem)
- 07.01.00 Počet vytvořených pracovních míst (celkem)

Při stanovení cílových hodnot zvolených monitorovacích indikátorů a při jejich popisu v komentáři v části 14 projektové žádosti **je nutné dostát podmínkám stanoveným v příloze č. 6** této výzvy.

V průběhu monitorování realizace projektu pak musí příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), a to v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). V žádosti stanovené hodnoty monitorovacích indikátorů jsou závazné (v průběhu realizace projektu je lze měnit/snižovat jen ve zcela výjimečných a opodstatněných případech)!

Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná grantovým projektům) a jejich výše je **pro tuto výzvu** následující:

Kapitola rozpočtu	Maximální limit na kapitolu z celkových způsobilých přímých výdajů projektu
Kapitola 3 – Zařízení a vybavení	20 %
Kapitola 4 – Nákup služeb	49 %
Kapitola 6 – Přímá podpora	20 % (bez mzdových příspěvků)

**! Překročení jakéhokoliv z výše uvedených limitů má za následek vyloučení projektové žádosti z dalšího hodnocení.**

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklé výše mezd/platů a obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou **přílohou č. 2 a 3** této výzvy. Pro porovnání osobních nákladů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít rovněž Informační systém o průměrném výdělku – ISPV ([www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)).

## **9. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Indikativní přehled nepřímých nákladů je uveden v **příloze č. 7** této výzvy.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových způsobilých přímých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

<b>Celkové přímé náklady projektu (bez křížového financování)</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a v příloze č. 7 této výzvy.

**Důležité!** Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. **V případě chybného stanovení procenta nepřímých nákladů bude projektová žádost vyloučena z dalšího hodnocení.**

## **10. Křížové financování**

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 302.000.000,- Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování, je 27.180.000,- Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % ze způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % ze způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na výzvu.

## **11. Termíny výzvy**

**Žádosti je možné podávat:** od 20. 3. 2012

**Ukončení příjmu žádostí: 1. 6. 2012 ve 12.00 hod.** Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

**Předběžný termín vyhlášení výsledků:** nejdříve do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

**Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nutné se seznámit s příručkami tzv. Desatera OP LZZ – D1 Příručka pro žadatele, D2 Příručka pro příjemce, D3 Horizontální témata, D4 Manuál pro publicitu, D5 Metodika způsobilých výdajů, D6 Průvodce vyplněním projektové žádosti, D7 Veřejná podpora a podpora de minimis, D8 Metodika monitorovacích indikátorů, D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek a D10 Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv. Veškeré tyto dokumenty jsou dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **12. Způsob výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z OP LZZ jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, a to postupně dle jejich zaregistrování v systému Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o procesu hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů**

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo jiných veřejných prostředků České republiky. V případě, že je projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí být před podpisem právního aktu doloženo formou prohlášení, že na stejný projekt nejsou čerpány jiné veřejné prostředky.

## **14. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci **Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou lze zasílat případné dotazy technického charakteru.

Žádost o finanční podporu se předkládá vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý grantový projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu OP LZZ. V jedné obálce může být podána pouze jedna žádost o finanční podporu.

**Listinná podoba** žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude potvrzeno žadatelem předem vyplněné potvrzení o převzetí). Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku (originál)** a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je nutné připojit dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii).

**Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash.** Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání se žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Požadované přílohy **nejsou** součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu.

**Všechny povinné a případně další nepovinné přílohy (maximálně však 5 nepovinných příloh<sup>4</sup>)** musí být předloženy **v 1 výtisku (originál nebo úředně ověřená kopie dle povahy dokumentu)**. Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh). **Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě v aplikaci Benefit7 – povinné přílohy zde musí být naskenovány (ve formátu pdf, popř. zip), nepovinné vloženy v příslušném formátu** (povolený formát příloh je MS Office 97-2003). Pouze v případě, kdy velikost jedné přílohy přesáhne maximální limit (3 MB), je možné ji po předchozí domluvě s vyhlášovatelem předložit na CD/DVD nosiči.

Žadatel musí dbát na formální správnost a relevantnost předkládané žádosti o finanční podporu, aby vyhověl formálním kritériím a kritériím přijatelnosti uvedeným v Příručce pro žadatele. **Opravitelné jsou maximálně dvě chyby ve formálních kritériích, všechna kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná** a při jejich porušení je žádost vyloučena z dalšího hodnocení. V tiskové verzi žádosti slouží **ke kontrole správnosti žádosti checklist** na předposlední straně, který zajišťuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda byla tato kritéria naplněna. Tento checklist je nutné vyplnit ručně v již vytištěné žádosti!

Více je k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 uvedeno v příručce D6 „Průvodce vyplněním projektové žádosti“, která je součástí Desatera OP LZZ ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

#### **Povinné přílohy žádosti:**

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele i partnera/ů** je nutné předložit v odpovídající podobě odlišné podle typu právní formy žadatele (tj. zda se jedná o podnikatelský nebo nepodnikatelský subjekt), přičemž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.
- **Doklad prokazující převažující předmět činnosti** v oblasti vzdělávání či poradenství (pouze u vzdělávacích či poradenských organizací v roli žadatele či partnera, mimo škol a školských zařízení a vysokých škol)
  - poslední platné daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem a úředně ověřená příloha účetní závěrky.
- **Analýza potřeb cílové skupiny** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu potřeb cílové skupiny projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti. Analýza musí obsahovat zejména:

<sup>4</sup> Nepovinné přílohy jsou jen doplněním projektové žádosti – všechny pro projekt relevantní a nezbytné informace musí být uvedeny přímo v projektové žádosti!



- o konkrétní vymezení a podrobnou charakteristiku zvolené cílové skupiny (vč. její struktury a velikosti ve vztahu k projektu a zkušenostem žadatele a zároveň i k danému regionu a aktuální situaci na trhu práce);
- o definování reálných potřeb a problémů cílové skupiny a způsobu zjišťování těchto skutečností ze strany žadatele;
- o zdůvodnění volby dané cílové skupiny a způsob jejího oslovení a zapojení do projektu atd.

Rozsah analýzy je omezen na maximálně 15 stran. V případě předkládání 2 projektů jedním žadatelem musí být obě analýzy odlišné dle charakteru předkládaného projektu.

- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** (viz potvrzení) – příloha je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá se zařazením do IPRM. Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“.

V případě nestátní neziskové organizace (NNO) musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO. V případě, že tyto dokumenty předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před případným vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. NNO také musí přiložit **doklad o přidělení IČ**, pokud není IČ uvedeno ve stanovách.

**Důležité!** Z dokladu o právní subjektivitě, případně jiného relevantního dokladu, musí být zřejmé, kdo je statutárním zástupcem organizace žadatele.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že schválený projekt nečerpá jiné veřejné prostředky;
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace.

### Označení obálky:

Žádost musí být doručena v **zalepené obálce**, na které musí být uvedeny tyto údaje:

- adresa vyhlašovatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

### Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
PhDr. Karel Vít, Ph.D.  
Odbor implementace fondů EU  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

**Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Podskalská 19, 3. patro  
128 01 Praha 2

**Žádost lze osobně předložit pouze v těchto hodinách: 9:00 – 14:30** (v pracovních dnech), **poslední den výzvy: 9:00 - 12:00.**

V zájmu urychlení procesu příjmu žádostí o finanční podporu si žadatel pro osobní předání žádosti připraví vyplněné **dva výtisky Potvrzení o převzetí žádosti**, které je přílohou č. 5 této výzvy.

**Kontaktní osoby vyhlašovatele:**

Mgr. Jana Bartoňová  
tel. 221 922 079  
[jana.bartonova@mpsv.cz](mailto:jana.bartonova@mpsv.cz)

Ing. Pavlína Bližňáková  
tel. 221 923 364  
[pavlina.koziskova@mpsv.cz](mailto:pavlina.koziskova@mpsv.cz)

Ing. Stanislava Pechová  
tel. 221 922 860  
[stanislava.pechova@mpsv.cz](mailto:stanislava.pechova@mpsv.cz)

Ing. Ilona Volková  
tel. 221 923 255  
[ilona.volkova@mpsv.cz](mailto:ilona.volkova@mpsv.cz)

**Důležité!** Na webových stránkách Evropského sociálního fondu v ČR [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) budou **přímo pod výzvou** průběžně zveřejňovány a aktualizovány otázky a odpovědi k této výzvě.

Vyhlašovatel výzvy doporučuje zasílat případné dotazy k textu výzvy přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na výše uvedené webové adrese.

**Seznam příloh výzvy:**

1. Metodika hodnocení specifických kritérií
2. Obvyklé mzdy a platy
3. Obvyklé ceny zařízení a vybavení
4. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
5. Potvrzení o převzetí žádosti (při osobním doručení)
6. Monitorovací indikátory – popis stanovení cílových hodnot
7. Přehled nepřímých nákladů