



# Seminář pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

*Ing. Václav Götz*  
*6.2.2012*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## Obsah

- 1. Doba realizace projektu a pravidla monitorování**
- 2. Věcná část monitorovací zprávy – monitorovací zpráva v Benefit7**
- 3. Přílohy k monitorovací zprávě**
- 4. Nejčastější chyby, rady a doporučení**



# Doba realizace projektu

## ❖ Zahájení projektu

- datum akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo
- pozdější datum uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace

## ❖ Ukončení projektu

- datum uvedené v právním aktu



# Doba realizace projektu

## ❖ Změna data ukončení

- podstatná změna projektu
- možná pouze v řádně odůvodněných a schválených případech

## ❖ Způsobilé výdaje projektu

- od data zahájení projektu do data ukončení projektu
- po datu ukončení pouze výdaje bezprostředně související s realizací projektu např. audit projektu, mzdy pracovníků projektu, kteří uzavírají projekt



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



# Pravidla monitorování

## ❖ Monitorovací zprávy

- průběžná monitorovací zpráva
- mimořádná průběžná monitorovací zpráva
- závěrečná monitorovací zpráva

## ❖ Možnosti stanovení monitorovacího období

- ode dne začátku realizace projektu
- od prvního dne měsíce, v němž začal být projekt realizován



# Věcná část Monitorovací zprávy

6.2.2012



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Elektronická monitorovací zpráva

- Předkládá se prostřednictvím aplikace Benefit7.
- Příručka pro vytvoření elektronické monitorovací zprávy v B7 s technickým i metodickým postupem je uveřejněna na webu MŠMT  
viz: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/elektronicka-monitorovaci-zprava-a-jeji-prilohy-platna-od-2>
- Další informace (struktura, přílohy) k předkládání elektronické monitorovací zprávy jsou rovněž uveřejněny na webu MŠMT.

# Elektronická monitorovací zpráva

 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY	Média   Rodiče   Studující   Vy...				
	 Ministerstvo	 Vzdělávání	 Mládež	 Sport	 Sociální programy
<b>Strukturální fondy:</b>	Právě se nacházíte: <a href="#">Titulní stránka</a> » <a href="#">Strukturální fondy</a> » <a href="#">OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost...</a> » <a href="#">Pro žadatele a příjemce</a> » <a href="#">Dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK</a> » <a href="#">Monitorovací zpráva a její přílohy</a> » <a href="#">Elektronická monitorovací zpráva a její...</a>				
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013	<h2>Elektronická monitorovací zpráva a její přílohy (platná od 2. 3. 2011)</h2> <p>Platná verze monitorovací zprávy a jejich příloh od 2. 3. 2011.</p> <p>Řídicí orgán vydal přílohy elektronické monitorovací zprávy platné od 2. 3. 2011. Přílohy jsou shodné s přílohami doloženými k papírové verzi monitorovací zprávy, verze příloh určených pro elektronickou monitorovací zprávu dále neobsahují údaje již obsažené v monitorovací zprávě v BENEFIT7.</p> <p>Uveřejněné verze příloh monitorovací zprávy jsou platné od 2. 3. 2011 a je možné je od tohoto data předkládat s monitorovací zprávou. Povinnost používat tyto přílohy platí pro monitorovací zprávy předkládané v elektronické verzi za monitorovací období začínající 1. 3. 2011 a později, pokud poskytovatel nestanoví jinak.</p> <p><b>Příjemci Individuálních projektů ostatních a Individuálních projektů národních, kteří podávají monitorovací zprávu od 1.7.2011 (včetně), jsou povinni ji předložit na elektronickém formuláři prostřednictvím webové aplikace BENEFIT7 , pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak. Výjimku mohou tvořit ti příjemci, kteří 1. 7. 2011 nebo později předkládají pouze poslední závěrečnou zprávu. Příjemci, kteří první Monitorovací zprávu předkládají k datu 24. 6. 2011 a později, jsou povinni ji předložit výlučně v elektronické podobě.</b></p> <p><a href="#">Příručka-Elektronická monitorovací zpráva.pdf</a> - platná od 4. 7. 2011  <a href="#">Změnový list.pdf</a></p> <p><b>Přílohy a pokyny pro zpracování příloh k el. MZ - platné od 12. 5. 2011</b>  <a href="#">Struktura_CD.doc</a>  <a href="#">Struktura_EL.MZ.pdf</a> - revize k 11. 8. 2011  <a href="#">Požadavek na strukturu průběžné platby - pro organizace s povinnými LMR.xls</a>  <a href="#">Oddělovací listy - doporučené.zip</a>  <a href="#">Změnový list.pdf</a></p>				
EU peníze školám					
Aktuální informace					
Obecné informace					
Základní dokumenty					
Pro žadatele a příjemce					
Dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK					
Výzvy OP VK					
Newsletter OP VK pro IPO					
Konference, prezentace, semináře ŘO OPVK					
Publicita OP VK					
Nejčastější dotazy a chyby - FAQ					
Studie a analýzy					
Pro hodnotitele					
Projekty					
Veřejné zakázky					
Seznam příjemců OP VK					
Informace pro novináře					





# Monitorovací zpráva v Benefit7

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)





MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Testovací MZ\_02 - Identifikace žádosti Odhlášení za: 59:57

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

**Operace se žádostí**

- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**

- Identifikace žádosti**
- Projekt
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Partner projektu
- Popis projektu
- Územní dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Realizační tým

## Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)  
Testovací MZ\_02

Název projektu  
Testovací projekt MZ 02

Klíč žádosti  
0IRGIP

Klíč verze  
0001

Registrační číslo  
CZ.1.07/2.2.00/2

Datum založení žádosti  
24. března 2011 11:04:47

Datum finalizace  
25. března 2011

Stav  
Předaný

Stav zpracování  
Projekt v realizaci




Vlastník  
HELP\_OPVK@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti  
14. listopadu 2011 10:11:28

Vzniklo kopií z projektové žádosti:  
0iMI4P

Naposledy změnil  
HELP\_OPVK@MSMT.CZ

help\_opvk@msmt.cz

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Výběr monitorovací zprávy

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost
- Založit novou MZ

### Výběr monitorovací zprávy

Pořadí	HASH monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
3	0IRGIPM00301		Založený		MZ
2	0IRGIPM00202	20.5.2011 14:29	Předaný	Schváleno	MZ



# Harmonogram monitorovacích zpráv

Benefit7

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Nacházíte se: [Konto žádosti](#) - Testovací MZ\_02 - Harmonogram MZ Odhlášení za: 59:18

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
  - Harmonogram MZ
  - Žádost o platbu
  - Monitorovací zpráva
- Operace se žádostí
  - Přístup k žádosti
  - Zpráva
  - Tisk
- Datová oblast
  - Harmonogram MZ

**Harmonogram MZ**

Pořadí	Sledované období od	Sledované období do	Typ hlášení	Stav dle MONIT7+
1	1.1.2011	31.3.2011	Průběžná monitorovací zpráva	Schváleno
2	1.4.2011	30.9.2011	Průběžná monitorovací zpráva	Schváleno
3	1.10.2011	31.3.2012	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
4	1.4.2012	30.9.2012	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
5	1.10.2012	31.3.2013	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
6	1.4.2013	30.9.2013	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
7	1.10.2013	31.3.2014	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
8	1.4.2014	30.9.2014	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
9	1.10.2014	1.1.2015	Závěrečná monitorovací zpráva	Naplánováno

Načíst harmonogram ze systému MONIT7+

# Údaje o projektu a monitorovací zprávě

The screenshot displays the 'Benefit7' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Benefit7' logo, the European Union flag, and the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports. The main content area is titled 'Údaje o projektu a MZ' (Project and Monitoring Report Data). It features several input fields for filtering data, such as 'Načíst data z MONIT7+', 'Načíst náklady z MONIT7+', and 'Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+'. A red arrow points to the third button. Below these fields, there are two main sections: 'Informace o projektu' (Project Information) and 'Informace o monitorovací zprávě' (Monitoring Report Information). The 'Informace o projektu' section includes fields for project name, number, contract number, recipient name, and dates. The 'Informace o monitorovací zprávě' section includes fields for report number, issue number, finalization date, and monitoring periods. At the bottom of the page, there is a checkbox labeled 'K této MZ bude zpracována Žádost o platbu' (A payment request will be processed for this MR), which is circled in red. On the right side, a red-bordered box titled 'Výběr datové oblasti' (Data Area Selection) contains a list of data areas with checkboxes, including 'Údaje o projektu a MZ', 'Monitorovací indikátory', 'Klíčové aktivity', 'Harmonogram aktivit', 'Publicita', 'Prioritní téma', 'Přílohy', 'Kontroly na místě', 'Přehled financování', 'Harmonogram čerpání', 'Osoby MZ', 'Výběrová řízení', 'Dodavatelé výběrových řízení', 'Dodatky výběrových řízení', and 'Rozpočet projektu'. A 'Spustit' (Run) button is located at the bottom of this box.



Připravený harmonogram aktivit

Obecný popis projektu 0/2000

Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení 0/2000

Osoby MZ

Příjmení	Jméno	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba	Zhotvitel MZ/HoP
Jexová	Soňa		✓	
Kunc	František	✓		
Novák	Jar			✓

Hlavní kontaktní osoba

Příjmení Jexová

E-mail jexova@vszdrav.cz

Telefon II. 210082455

Funkce Vedoucí katedry celoživotního vzdělávání

Titul před Ing.

Jméno Soňa

Telefon I. 739027799

Fax 257316787



Po stisknutí tlačítka Zhotvitel MZ/HoP se automaticky dotáhnou do poli Příjmení, Jméno, Email údaje o Vaší osobě a budete figurovat jako Zhotvitel této MZ/HoP.

Pokud toto tlačítko zmáčkne následně jiná osoba, údaje se přepíše touto novou osobou. Proto zvažte, kdo má vystupovat jako Zhotvitel MZ/HoP.



# Monitorovací indikátory

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

**Benefit7**   **MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR**

Nacházíte se: Konto Žadostí - Testovací MZ\_02 - Monitorovací indikátory Odhlášení za: 57:22

**Navigace**

- 🏠 Konto Žadostí
- ❓ Náповěda
- ☑ Pokyny řídicího orgánu
- 📄 Žádost
- 📄 Harmonogram MZ
- 📄 Žádost o platbu
- 📄 Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- 🔍 Přístup k žádosti
- ✖ Smazat
- ✓ Kontrola
- 📄 Finalizace
- 📄 Zpráva
- 🖨 Tisk
- Datová oblast**
- 📄 Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory**
- 📄 Výběrová řízení
- 📄 Dodavatelé pro VŘ
- 📄 Detaily VŘ
- 📄 Publicita
- 📄 Rozpočet projektu
- 📄 Přehled financování
- 📄 Harmonogram čerpání
- 📄 Prioritní téma
- 📄 Klíčové aktivity
- 📄 Harmonogram aktivit
- 📄 Kontroly na místě
- 📄 Podstatné/Nepodstatné změny
- 📄 Přílohy

## Monitorovací indikátory

Kód nár.číselníku	Název indikátoru	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty
06.43.18	Počet nové vytvořených/inovovaných kurzů v rámci studijního...	0,00	
06.43.10	Počet nové vytvořených/inovovaných produktů	0,00	
06.43.13	Počet nové vytvořených/inovovaných produktů s kompone...	0,00	
06.43.12	Počet nové vytvořených/inovovaných produktů s kompone...	0,00	
07.41.20	Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb	0,00	
07.41.55	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - stud...	0,00	
07.46.55	Počet úspěšně podpořených osob v počátečním vzděláv...	13,00	30.9.2011

Kód nár.číselníku: 06.43.18      Měrná jednotka: Počet

Název indikátoru: Počet nové vytvořených/inovovaných kurzů v rámci studijního programu

Cílová hodnota: 23,00      Datum cílové hodnoty: 1. ledna 2015

Dosažená hodnota: 0,00      Datum dosažené hodnoty:

Popis:  Otevřít v novém okně

Dosažená hodnota:       Datum dosažené hodnoty:

Popis:  Otevřít v novém okně

# Výběrová řízení

- Zadání
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení**
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Harmonogram čerpání
- Prioritní téma
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

FID	FID	FID	FID	FID	FID
001	Výběrové řízení na nákup...	2.1.2012	2.2.2012	Výběrové řízení	Výběrové řízení ukončeno
002	Výběrové řízení na nákup...	2.1.2012	2.2.2012	Výběrové řízení	Výběrové řízení plánováno
07/2010	Nákup nábytku	2.5.2011	31.5.2011	Výběrové řízení	Výběrové řízení ukončeno

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Pořadové číslo VŘ  
002  Je VŘ evidováno v ISVZ?

Název VŘ  
Výběrové řízení na nákup softwaru

Vyhlašovatel VŘ  
Vysoká škola zdravotnická, o.p.s.

Vyplňované údaje k  
Výběrové řízení

VŘ dle výše předpokládané hodnoty  
Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)

Stav VŘ  
Výběrové řízení plánováno

Druh výběrového /zadávacího řízení  
 Vybráno

Specifikace druhu zadavatele  
veřejný zadavatel

Druh VŘ podle předmětu  
Dodávky

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH  
250 000,00

Předpokládané/ skutečné datum zahájení VŘ  
2.1.2012

Předpokládané/ skutečné datum ukončení VŘ  
2.2.2012

Popis 280/2000 Otevřít v novém okně  
Výběrové řízení na nákup softwaru nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu. Osloveni budou firmy, s nimiž má zadavatel dobré zkušenosti, včetně nabídky z internetu, které zajistí kvalitní dodávky za dobré ceny s ukázkou již zavedených internetových a e-learningových portálů škol.

Pro tento stav výběrového řízení je záložka Detaily VŘ nerelevantní.



# Dodavatelé

**Navigace**

- 🏠 Konto žádostí
- 🔍 Návoděda
- 📁 Pokyny řídicího orgánu
- 📄 Žádost
- 📄 Harmonogram MZ
- 📄 Žádost o platbu
- 📄 Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- 🔗 Přístup k žádosti
- ✖ Smazat
- ✓ Kontrola
- 🏠 Finalizace
- 📄 Zpráva
- 🖨 Tisk
- Datová oblast**
- 📄 Údaje o projektu a MZ
- 📄 Monitorovací indikátory
- 📄 Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ**
- 📄 Detaily VŘ
- 📄 Publicita
- 📄 Rozpočet projektu
- 📄 Přehled financování
- 📄 Harmonogram čerpání
- 📄 Prioritní téma
- 📄 Klíčové aktivity
- 📄 Harmonogram aktivit
- 📄 Podstatné/Nepodstatné změny
- 📄 Přílohy

## Dodavatelé pro VŘ

Stát dodavatele	IČ	Název dodavatele	Zvalidováno na ARES
Česko	28541171	Clevit Systems s.r.o.	

Zadejte pouze dodavatele, kteří vyhráli některé z ukončených nebo nenaplněných výběrových řízení.

Každý z níže zadaných dodavatelů se musí podílet alespoň na jednom výběrovém řízení. Dodavatele k výběrovým řízením vyplňujte na záložce Detaily VŘ.

Stát dodavatele

Český dodavatel

V případě, že je zadané IČ dodavatele, musí být provedena validace ARES.

IČ	DIČ (VAT)	Validace ARES	Zvalidováno na ARES
<input type="text" value="28541171"/>	<input type="text" value="CZ28541171"/>	<input type="button" value="Validace ARES"/>	<input type="text"/>

Název dodavatele

Hospodářsko-právní forma dodavatele

V případě, že dodavatel nemá identifikační číslo, zaškrtněte:  Dodavatel nemá IČ  
 Potom stiskněte tlačítko 'Uložit'.

Titul před  Titul za

Jméno  Příjmení



# Výběrová řízení - detaily

Benefit

[help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz) [Odhlásit](#)

Nacházíte se: [Konto Žádostí](#) - Testovací MZ\_02 - Detaily VŘ

Odhlášení za: 58:31

**Navigace**

- 🏠 Konto Žádostí
- 🔍 Náповěda
- 📄 Pokyny řídicího orgánu
- 📄 Žádost
- 📄 Harmonogram MZ
- 📄 Žádost o platbu
- 📄 Monitorovací zpráva

**Operace na zprávě**

- 🔗 Přístup k žádosti
- ✓ Smazat
- ✓ Kontrola
- 🏠 Finalizace
- 📄 Zpráva
- 🖨 Tisk

**Datová oblast**

- 📄 Údaje o projektu a MZ
- 📄 Monitorovací indikátory
- 📄 Výběrová řízení
- 📄 Dodavatelé pro VŘ
- 📄 Detaily vŘ
- 📄 Publicita
- 📄 Rozpočet projektu

## Detaily VŘ

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Stav VŘ	Nasmlovaná cena v Kč bez DPH
001	Výběrové řízení na nákup hardwaru	Výběrové řízení ukončeno	980 000,00
07/2010	Nákup nábýtku	Výběrové řízení ukončeno	250 000,00

### Dodavatelé výběrového řízení

Název dodavatele	IČ
Clevit Systems s.r.o.	2854

Nasmlovaná cena za dodavatele v Kč bez DPH

250 000,00

- 📄 Rozpočet projektu
- 📄 Přehled financování
- 📄 Harmonogram čerpání
- 📄 Prioritní téma
- 📄 Klíčové aktivity
- 📄 Harmonogram aktivit
- 📄 Kontroly na místě
- 📄 Podstatné/Nepodstatné změny
- 📄 Přílohy

Dodatek k výběrovému řízení číslo:

Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Popis změn řešených dodatkem 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)





# Publicita

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

**MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR**

Nacházíte se: [Konto Žádostí](#) - Testovací MZ\_02 - Publicita Odhlášení za: 59:56

**Navigace**

- 🏠 Konto žádostí
- ? Návoděda
- 📁 Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

**Operace na zprávě**

- 🔍 Přístup k žádosti
- ✖ Smazat
- ✓ Kontrola
- 🏠 Finalizace
- 📧 Zpráva
- 🖨 Tisk

**Datová oblast**

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita**
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Harmonogram čerpání
- Prioritní téma
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

**Publicita**

Název publicity

Filter

- Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech...
- Jiné formy zajištění publicity projektu
- Oznámení na specifických internetových stránkách
- Oznámení ve všech vzdělávacích materiálech
- Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců
- Viditelné umístění trvalé informační desky

Název publicity  
Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Popis zajištění publicity 22/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
zveřejněna s logem ESF

Publicita splněna

[Uložit](#) [Storno](#)



# Klíčové aktivity

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - Testovací MZ\_02 - Klíčové aktivity Odhlášení za: 59:29

**Navigace**

- [Konto žádostí](#)
- [Nápověda](#)
- [Pokyny řídicího orgánu](#)
- [Žádost](#)
- [Harmonogram MZ](#)
- [Žádost o platbu](#)
- [Monitorovací zpráva](#)
- Operace na zprávě**
- [Přístup k žádosti](#)
- [Smazat](#)
- [Kontrola](#)
- [Finalizace](#)
- [Zpráva](#)
- [Tisk](#)
- Datová oblast**
- [Údaje o projektu a MZ](#)
- [Monitorovací indikátory](#)
- [Výběrová řízení](#)
- [Dodavatelé pro VŘ](#)
- [Detaily VŘ](#)
- [Publicita](#)
- [Rozpočet projektu](#)
- [Přehled financování](#)
- [Harmonogram čerpání](#)
- [Prioritní téma](#)
- Klíčové aktivity**
- [Harmonogram aktivit](#)
- [Kontroly na místě](#)
- [Podstatné/Nepodstatné změny](#)
- [Přílohy](#)

## Klíčové aktivity

Číslo aktivity	Název klíčové aktivity	Stav klíčové aktivity
01	Zajištění zázemí - zpracování koncep...	Plánována
02	vytvoření učebních opor	Plánována
03	Evaluaace autorských textů	Plánována
04	Ověření opor ve výuce a jejich případ...	Plánována
05	Propagace inovovaných studijních o...	Plánována
06	Vytvoření a užívání internetového a e...	Plánována

Číslo aktivity: 02

Název klíčové aktivity: Vytvoření učebních opor

Podrobný popis realizace klíčové aktivity: 1987/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Klíčová aktivita proběhne v období březen 2012 - prosinec 2014 (M3-M30).  
 Vytvoření autorských textů  
 Bude vytvořeno 46 učebních opor. Autorské texty se budou skládat ze dvou částí. První část se bude učit...

Výstup klíčové aktivity: 351/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Výstupem této klíčové aktivity bude - 46 schválených učebních opor. Opory budou mít předepsané náležitosti, budou se skládat z výkladové a testové části a budou interaktivní.

Stav klíčové aktivity: **Plánována**

Stav klíčové aktivity: Realizována

Popis realizace klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis realizace klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období II 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období II 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis plánované realizace klíčové aktivity v průběhu příštího monitorovacího období 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis plánované realizace klíčové aktivity v průběhu příštího monitorovacího období II 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#) [Storno](#)





# Harmonogram aktivit

Nacházíte se: **Konto Žadostí - Testovací MZ\_02 - Harmonogram aktivit** Odhlášení za: 58:03

**Navigace**

- 🏠 Konto Žadostí
- 🔍 Návod
- 📄 Pokyny řídicího orgánu
- 📄 Žádost
- 📄 Harmonogram MZ
- 📄 Žádost o platbu
- 📄 Monitorovací zpráva

**Operace na zprávě**

- 🔗 Přístup k žádosti
- ✖ Smazat
- ✓ Kontrola
- 🏠 Finalizace
- ✉ Zpráva
- 📁 Tisk

**Datová oblast**

- 📄 Údaje o projektu a MZ
- 📄 Monitorovací indikátory
- 📄 Výběrová řízení
- 📄 Dodavatelé pro VŘ
- 📄 Detaily VŘ
- 📄 Publicita
- 📄 Rozpočet projektu
- 📄 Přehled financování
- 📄 Harmonogram čerpání
- 📄 Prioritní téma
- 📄 Klíčové aktivity
- 📄 Harmonogram aktivit**
- 📄 Kontroly na místě
- 📄 Podstatné/Nepodstatné změny
- 📄 Přílohy

### Harmonogram aktivit

Rok	Číslo aktivity	Klíčová aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2012	06	Vytvoření a užívání intern...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2012	01	Zajištění zázemí - zpraco...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2012	02	Vytvoření učebních opor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	02	Vytvoření učebních opor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	06	Vytvoření a užívání intern...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	03	Evaluace autorských textů	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	04	Ověření opor ve výuce a j...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	05	Propagace inovovaných ...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	06	Vytvoření a užívání intern...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	02	Vytvoření učebních opor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	03	Evaluace autorských textů	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	04	Ověření opor ve výuce a j...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	05	Propagace inovovaných ...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	01	Zajištění zázemí - zpraco...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Nový záznam    Kopírovat záznam    Smazat záznam    Uložit    Storno

Rok:     Číslo aktivity:

Výběr klíčové aktivity:

I.     II.     III.     IV.     V.     VI.     VII.     VIII.     IX.     X.     XI.     XII.





# Kontroly na místě

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Testovací MZ\_02 - Kontroly na místě Odhlášení za: 59:39

**Navigace**

- 🏠 Konto žádostí
- 🔍 Nápověda
- 📄 Pokyny řídicího orgánu
- 📄 Žádost
- 📄 Harmonogram MZ
- 📄 Žádost o platbu
- 📄 Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- 🔍 Přístup k žádosti
- ✖ Smazat
- ✓ Kontrola
- 🏠 Finalizace
- 📄 Zpráva
- 🖨 Tisk
- Datová oblast**
- 📄 Údaje o projektu a MZ
- 📄 Monitorovací indikátory
- 📄 Výběrová řízení
- 📄 Dodavatelé pro VŘ
- 📄 Detaily VŘ
- 📄 Publicita
- 📄 Rozpočet projektu
- 📄 Přehled financování
- 📄 Harmonogram čerpání
- 📄 Prioritní téma
- 📄 Klíčové aktivity
- 📄 Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě**
- 📄 Podstatné/Nepodstatné změny
- 📄 Přílohy

## Kontroly na místě

Číslo kontroly	Název kontroly	Datum zahájení kontroly	Datum ukončení kontroly	Nesrovnalost	Odstraněna
001	kontrola 1	2.5.2011	11.5.2011		

Číslo kontroly       Název kontroly

Datum zahájení kontroly   Bylo zjištěno podezření na nesrovnalost?

Datum ukončení kontroly   Byly nedostatky odstraněny?      Datum splnění opatření

Název subjektu, který kontrolu provádí/provedl  0/250

Zaměření kontroly a přehled zjištění  0/2000

Doplňující informace  0/2000



# Podstatné/Nepodstatné změny

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

**Benefit7**

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - Testovací MZ\_02 - Podstatné/Nepodstatné změny Odhlášení za: 59:47

**Navigace**

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

**Operace na zprávě**

- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Harmonogram čerpání
- Prioritní téma
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit

### Podstatné/Nepodstatné změny

Typ změny      Název změny

Filter      Filter

Nový záznam    Smazat záznam    Uložit    Storno

Typ změny

Název změny

Popis změny      0/2000      [Otevřít v novém okně](#)

Vyběr Hodnot - Windows Internet Explorer

https://benefit7.mssf.cz/lov.aspx?fr=FRM.BN7Hodnota.BN7Hodnota\_10&AttrName=TYP\_ZMENY&ObjInstanceID=id00000000022q&FormCondKon=KCH

Pokud se nenabízí žádná data, není zadána oblast podpory nebo RO OP pro danou výzvu žádná data k výběru nenabízí.  
Oblast podpory vyberte na záložce Projekt/Globální grant.

Hodnota

Filter

Nepodstatná



Podstatná

Vyhledat



# Přílohy monitorovací zprávy

help\_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

**Benefit7**   **MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR**

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - Testovací MZ\_02 - Přílohy Odhlášení za: 52:08

**Navigace**

- Konto žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
  - Žádost
  - Harmonogram MZ
  - Žádost o platbu
  - Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
  - Přístup k žádostem
  - Smazat
  - Kontrola
  - Finalizace
  - Zpráva
  - Tisk
- Datová oblast**
  - Údaje o projektu a MZ
  - Monitorovací indikátory
  - Výběrová řízení
  - Dodavatelé pro VŘ
  - Detaily VŘ
  - Publicita
  - Rozpočet projektu
  - Přehled financování
  - Harmonogram čerpání
  - Prioritní téma
  - Klíčové aktivity
  - Harmonogram aktivit
  - Kontroly na místě
  - Podstatné/Nepodstatné změny
  - Přílohy**

**Přílohy**

Číslo přílohy	Název přílohy
<input type="text" value="Filtř"/>	<input type="text" value="Filtř"/>

Číslo přílohy  Název přílohy

Požadovaná příloha

Počet listů  Počet kopií

Doložena v papírové podobě

Doložena na CD

Nerelevantní

Přílohu zadal

Popis

Příloha



# Přílohy k Monitorovací zprávě

6.2.2012



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Struktura monitorovací zprávy

Struktura monitorovací zprávy					
Označení materiálů	Skupiny materiálů	Formát materiálů			Poznámka
		Originál (podpis)	Scan nebo Kopie	Zdrojový soubor	
<b>01_MonitorovacíZprava</b>	<b>Monitorovací zpráva</b>				
	Monitorovací zpráva	ANO (statutární zástupce)		ANO (.pdf na CD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyplňuje se v aplikaci B7+;</li> <li>• Obsahuje Čestné prohlášení statutárního zástupce.</li> </ul>
	Zjednodušená žádost o platbu	ANO (statutární zástupce)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyplňuje se v aplikaci B7+;</li> <li>• V případě, že je příjemce organizace se stanovenými závaznými ukazateli/limity mzdové regulace, je přiložen také dokument s názvem <i>Požadavek na strukturu průběžné platby</i>, který je ke stažení na webu MŠMT</li> </ul>
	Podpisové vzory	ANO (statutární zástupce)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulář je ke stažení na webu MŠMT;</li> <li>• Dokládá se pouze k první průběžné zprávě a při každé změně, včetně relevantních pověření (plná moc)</li> </ul>
	Souhrnná informace o realizaci projektu-závěrečná	ANO (oprávněná osoba)		ANO (.doc na CD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulář je ke stažení na webu MŠMT;</li> <li>• Součástí závěrečné monitorovací zprávy</li> </ul>
<b>02_ZadavaciRizeni</b>	<b>Dokumentace k zadávacímu řízení</b>		ANO (IPo, IPn, TP vždy scan) na CD		<p>Po uzavření smlouvy s dodavatelem budou v monitorovací zprávě (nejpozději společně s první žádostí o platbu, kde budou nárakovány výdaje vztahující se k výběrovému řízení) přiloženy ke každému zadávacímu řízení kopie následujících dokumentů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy;</li> <li>- zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami;</li> <li>- text oznámení o výsledku zadávacího řízení</li> </ul>
<b>03_RozpisyRozpocet</b>	<b>Rozpisy/Rozpočet</b>			ANO (.xls v jednom souboru) na CD +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuální formulář je ke stažení na webu MŠMT a obsahuje tyto rozpisy a rozpočty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přehled čerpání veřejné podpory,</li> <li>- Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis</li> <li>- Soupiska účetních dokladů</li> </ul> </li> </ul>





				<p><b>příloha Žádosti o platbu v Benefit 7+</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přehled čerpání způsobilých výdajů,</li> <li>- Přepracovaný rozpočet projektu,</li> <li>- Rozpis mzdových výdajů (do sloupce Zaměstnanec zapisujete jméno v pořadí: příjmení, křestní jméno, titul)</li> <li>- Rozpis cestovních náhrad,</li> <li>- Odpisy,</li> <li>- Rozpis mzdových příspěvků,</li> <li>- Seznam školení</li> <li>• Tento soubor bude přílohou Zjednodušené žádosti o platbu v aplikaci Benefit7+</li> </ul>
04_VypisyZUctu	Výpisy z účtů Projektový, provozní Pokladní kniha		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokládají se výpisy z projektových účtů příjemce, partnerů.</li> <li>• V případě prvotních úhrad z provozních účtů organizace se dokládají i výpisy z těchto účtů;</li> <li>• V případě, že jsou relevantní, jsou předkládány příkazy k proplacení prostředků z projektového na provozní účet, vždy za odpovídající výpis z projektového účtu.</li> <li>• Pokladní kniha projektu, je-li vedena</li> </ul>
05_KopieDokladu	Kopie dokladů		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jsou předkládány v pořadí dle jednotlivých rozpisů a účetních dokladů v nich řazených;</li> </ul>
06_VykazyPrace	Výkazy práce		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulář je ke stažení na webu MŠMT</li> <li>• Řazení je dle pořadí jednotlivých zaměstnanců v rozpisu mzdových výdajů</li> </ul>
07_Smlouvy	Smlouvy Pracovní (včetně DPP a DPČ), obchodní		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řazený dle typů smluv</li> </ul>
08_Publicita	Publicita		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je dokládán relevantní formát odpovídající charakteru dokladované přílohy</li> <li>• např. fotografie, PDF soubory, PrtScr webové aplikace</li> </ul>
09_Vystupy	Výstupy		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je dokládán relevantní formát odpovídající charakteru dokladovaného výstupu</li> <li>• např. fotografie, PDF soubory, videozáznam, PrtScr webové aplikace</li> </ul>



## Další dokumenty předložené mimo monitorovací zprávu ve stejném termínu

Označení materiálů	Skupiny materiálů	Formát materiálů			Poznámka
		Originál	Scan/Kopie	Zdrojový soubor	
01_KPravnimuAktu	Dokumenty upravující právní akt	ANO (statutární zástupce)	ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formuláře jsou ke stažení na webu MŠMT</li> <li>např. Žádost o podstatnou změnu, dodatek partnerské smlouvy</li> </ul>
02_KSubjektu	Dokumenty svodné – předkládané za subjekt		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>např. interní směrnice příjemce</li> </ul>
03_Mimoradne	Mimorádně dokládané dokumenty		ANO		<ul style="list-style-type: none"> <li>např. auditorská zpráva o realizaci projektu</li> </ul>

Dokumenty, které jsou předkládány v **originále**, doloží příjemce opatřeny relevantními podpisy.

Následně se rozhodne, zda zbylé materiály předloží elektronicky jako scan nebo jako listinné kopie. **Doporučujeme nekombinovat způsob scan nebo kopie u skupin materiálů 04 - 09.**

Listinné kopie budou řazeny do jednotlivých skupin materiálu dle „**oddělovacích listů**“, které jsou ke stažení na webu MŠMT. V případě, že v určité skupině materiálů nejsou v rámci monitorovací zprávy předkládány žádné dokumenty, není požadováno příslušný oddělovací list do složky vkládat.

**Elektronicky dokládané materiály jsou předkládány na CD.** Na CD budou vytvořeny adresáře, jejichž název se bude skládat z čísla a názvu skupiny materiálů, viz první sloupec v přehledu (struktura CD je také ke stažení na webu MŠMT ve formátu .zip), v němž budou umístěny příslušné soubory příloh pod označením, které je uvedeno níže, v tabulce s názvem Označení elektronicky dokládaných souborů.

V případě, že v určité skupině materiálů nejsou v rámci monitorovací zprávy předkládány žádné soubory příloh, není požadováno definovanou složku na CD vytvářet. Vždy je však nutné zařadit předkládaný soubor do některé z nedefinovaných složek. Není možné pouze vložit soubor na CD bez požadovaného pojmenování a přiřazení ke skupině materiálů.

Fyzicky bude CD založeno do skupiny materiálu Monitorovací zpráva. CD je nutné označit registračním číslem projektu a číslem monitorovací zprávy.



**PODPISOVÝ VZOR OSOB OPRÁVNĚNÝCH K PODEPISOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ DOKUMENTŮ A OPERACÍ V RÁMCI PROJEKTU OP VK**

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	

Jméno a příjmení	Pozice	Rozsah oprávnění	Platnost	Podpis

Je možné přidávat další řádky.

Datum	
-------	--

Podpis statutárního zástupce	
------------------------------	--

Platné od 28. 6. 2010





## Struktura monitorovací zprávy

- Veškeré materiály ze souborů 04-09 není nutné dodávat jak v listinné, tak v elektronické formě na CD. Postačí vybrat si jeden z těchto způsobů, avšak **prosím nekombinujte způsob scan nebo kopie u skupin materiálů 04 – 09.**
- Dokumenty k zadávacím řízením a Rozpisy/rozpočet se dodávají vždy elektronicky na CD.
- Pokud se rozhodnete MZ dodávat v listinné podobě, tzn. skupinu materiálů 04-09 dodávat v listinné kopii, pro oddělení jednotlivých skupin materiálů v rámci listinné MZ použijte, prosím, **standardizované oddělovací listy** (viz <http://www.msmt.cz/file/17037>).

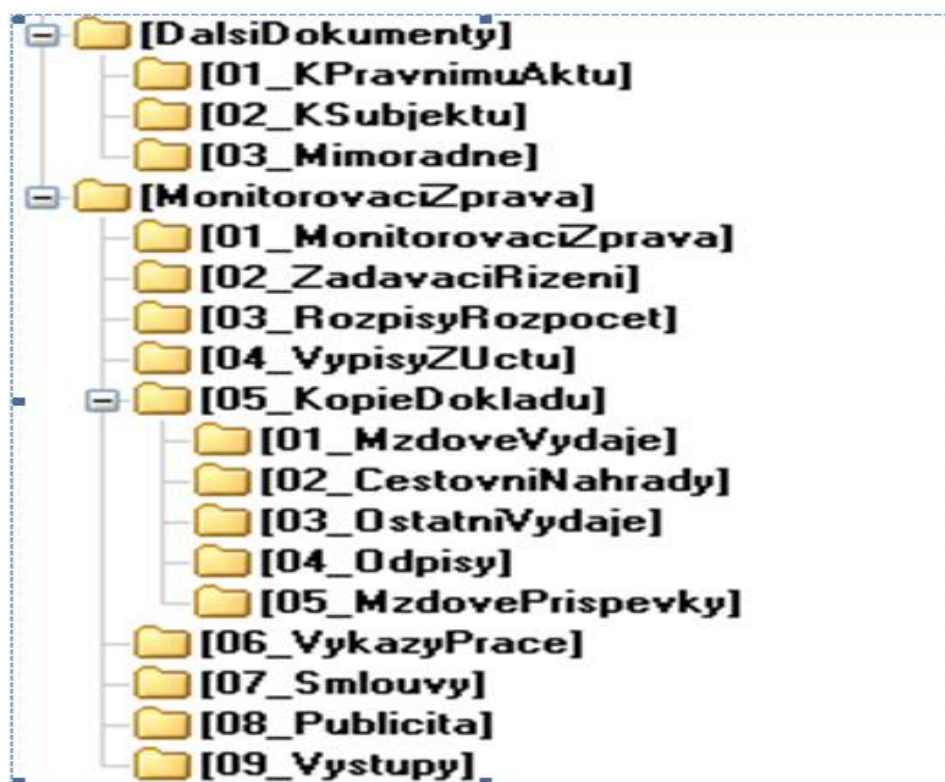


## Struktura monitorovací zprávy

- Naopak rozhodnete-li se pro elektronické dodávání dokumentů formou scanu, při zpracování monitorovací zprávy prosím vycházejte z příruček a pokynů uveřejněných na webu MŠMT, zejména pak z dokumentů „**Struktura CD**“ (<http://www.msmt.cz/file/15765>) a „**Struktura ELMZ**“ (<http://www.msmt.cz/file/17147>), v nichž jsou uvedeny přesné pokyny pro podobu elektronické monitorovací zprávy a pojmenování dokumentů.
- Materiály s označením Zdrojové soubory musí být doloženy vždy elektronicky na CD.



## Struktura CD a označení elektronicky dokládanych souborů





## Struktura CD a označení elektronicky dokládáných souborů

- Je nutné dodržet pravidla pro pojmenovávání souborů a dokumentů doložených na CD, která jsou uvedena v tabulce „Struktura ELMZ“ zveřejněné na webu MŠMT (<http://www.msmt.cz/file/17147>).
- V případě, že v určité skupině materiálů nejsou v rámci monitorovací zprávy předkládány žádné soubory příloh, není požadováno definovanou složku na CD vytvářet. Vždy je však **nutné zařadit** předkládaný soubor do některé z nadefinovaných složek. Není možné pouze vložit soubor na CD bez požadovaného **pojmenování** a přiřazení ke skupině materiálů.



# Struktura CD a označení elektronicky dokládaných souborů

Soubory je nutné ukládat pouze s následující logikou pojmenování:

Označení elektronicky dokládaných souborů			
Skupina materiálů	Zkratka	Konvence nazývání souborů	Popis
01_MonitorovacíZprava	MZ	MZ_01	Zkratka skupina Monitorovací zpráva_přirůstkové číslo dokumentu
02_ZadavaciRizeni	ZR	ZR_XYZ_01	Zkratka skupiny Zadavací řízení_číslo zadávacího řízení přidělené v informačním systému MŠMT nebo ISVZ_přirůstkové číslo dokumentu pokud se nepodaří naskenovat veškerou dokumentaci do jednoho souboru
03_RozpisyRozpocet	RR	Rozpisy_rozpocet	Název pro excel se soupiskami stažený z webu MŠMT
04_VypisyZUctu	VU	VU_XXX_01  VU_XXX_01_REF_01  VUO_XXX_01	<p>Zkratka skupiny Výpisy z účtů_název (zkratka) příjemce nebo partnera_přirůstkové číslo výpisu z <b>projektového</b> účtu řazené chronologicky</p> <p>Interní doklad Pro <b>refundace z projektového účtu</b> (podmínky dokládání refundací upravuje Příručka pro příjemce): Zkratka skupiny Výpisy z účtů_název (zkratka) příjemce nebo partnera_přirůstkové číslo výpisu z projektového účtu_REF pořadí refundace řazené chronologicky</p> <p>Zkratka skupiny Výpisy z účtů_název (zkratka) příjemce nebo partnera_přirůstkové číslo <b>výpisu z provozního účtu organizace</b> řazené chronologicky</p> <p>V případě, že jsou předkládány výpisy z několika různých účtů organizace příjemce nebo partnera, použijte se označení VUO1, VUO2 atd.</p> <p>Příjemce používá zkratku názvu partnera, kterou uvedl na listu hlavička souboru</p>





# Struktura CD a označení elektronicky dokládáných souborů

			Rozpisy_rozpocet		
05_KopieDokladu		01_MzdoveVydaje MV_01	Zkratka skupiny Mzdové výdaje_ pořadové číslo dle rozpisu		
		02_CestovniNahrady CN_01	Zkratka skupiny Cestovní náhrady_ pořadové číslo dle rozpisu		
		03_OstatniVydaje OV_XYZ	Zkratka skupiny Ostatní výdaje_ číslo dokladu v účetním systému		
		04_Odpisy OD_01	Zkratka skupiny Odpisy_ pořadové číslo dle rozpisu		
		05_MzdovePrispevky MP_01	Zkratka skupiny Mzdové příspěvky_ pořadové číslo dle rozpisu		
			Pokud se nepodaří naskenovat k danému výdaji doklady do jednoho souboru, používá se pro názvy souborů pořadí daného dokladu přírůstkové číslo např. MV_01_01; MV_01_02		
06_VykazyPrace	VP	VP_YYMM_XXX	Zkratka skupiny Výkazy práce_ rok a měsíc_ název (zkratka) příjemce nebo partnera		
			Výkazy práce se skenují do 07_Smlouvy	SM	SM_01
			a jednotlivé partnery. Výkazy zaměstnanců.		
			Pokud budou dokládány výkazy zaměstnanců, se používá elektronického podpisu.		
		VP_YYMM_Novak	Zkratka skupiny Výkazy práce_ rok a měsíc_ název (zkratka) příjemce nebo partnera		
			V případě shodného příjmení zaměstnanců, se přiřadí také jméno zaměstnance – SM_NovakJan. V případě shodného příjmení i jména zaměstnanců, se přiřadí číslo SM_NovakJan1; SM_NovakJan2 (tento způsob odlišení jmen jednotlivých zaměstnanců je vhodné používat ve všech předkládaných podkladech)		
			08_Publicita	PU	PU_01
			Zkratka skupiny Publicita_ přírůstkové číslo dokumentu		
			09_Vystupy	VY	VY_01_01
			Zkratka skupiny Výstupy_ číslo klíčové aktivity_ přírůstkové číslo dokumentu v rámci klíčové aktivity		
			DalsiDokumenty		
					01_KPravnimuAktu_01
					02_KSubjektu_01
					03_Mimoradne_01
					Číslo podskupiny_KPravnimuAktu_ přírůstkové číslo dokumentu
					Číslo podskupiny_KSubjektu_ přírůstkové číslo dokumentu
					Číslo podskupiny_Mimoradne_ přírůstkové číslo dokumentu



# Nejčastější chyby, rady a doporučení

6.2.2012



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## Nejčastější chyby

- Včasné neinformování PM o změně typu MZ (mimořádná) či změně MO.
- Neuvedení statutárního zástupce v podpisových vzorech.
- Nezatržení checkboxu „*K této MZ bude zpracována Žádost o platbu*“ v případě předložení ŽoP.
- Vytvoření a uložení prázdného řádku, který znemožní finalizaci MZ (nejčastěji u záložky Kontrola na místě a Podstatné/nepodstatné změny).
- Neuvádění zdůvodnění u zrušených výběrových řízení.
- Nedostatečně vyplněné pole „popis“ u VŘ.
- Chybné číslování příloh v bodě 13.monitorovací zprávy.



## Nejčastější chyby

- Nedodržení pravidel pro pojmenování elektronicky dokládaných souborů.
- Nesprávné zařazení elektronicky dokládaných souborů.
- Nezařazení skupin materiálů 01 – 09 do jedné složky na CD pojmenované MonitorovacíZprava .
- Nedoložení formulářů skupiny materiálů Rozpisy/Rozpočet v jednom souboru, ale každého zvlášť.
- V případě doložení pracovních smluv/dohod formou scanů na CD jsou veškeré smlouvy naskenovány v jednom souboru, avšak každá smlouva/dohoda, za jednotlivou osobu se uvádí zvlášť.



## Rady a doporučení

- Po založení MZ nezapomenout dát Načíst data z M7+/Náklady z M7+.
- Ukládat záznam po každém zadání údajů.
- Změnu osob na projektu a jejich údajů (statutární zástupce a kontaktní osoba) je povinné zaznamenat také na záložce Změny v MZ.
- Pole „*Obecný popis projektu*“ slouží k uvedení obecných informací, které se udály během daného monitorovacího období a které není možno přiřadit k žádné záložce.
- Do popisu MI v B7 uvádět hodnotu dosaženou v tomto MO.



## Rady a doporučení

- V případě chybně zadaného VŘ v B7 není možné záznam smazat!
- Monitorovací indikátory, veřejné zakázky a přepracovaný harmonogram již není třeba dodávat jako samostatné přílohy, jsou přímo součástí samotné monitorovací zprávy.
- Veškerá dokumentace k ZŘ se dodává vždy v elektronické podobě na CD, stejně jako skupina materiálů Rozpisy/Rozpočet.
- Za povinnou část elektronického označení souboru lze doplnit libovolnou specifikaci dokumentu, avšak je potřeba se vyhnout příliš dlouhým názvům, diakritice a mezerám (místo nich používat dolní podtržítka).



## Rady a doporučení

- Při dodání MZ ve formě scanů se nedoporučuje vytvářet vlastní označení souborů a dokumentů.
- Není také vhodné vytvářet spoustu do sebe vnořených složek.
- V textu MZ uvádět odkaz na konkrétní přílohu/název souboru, který dokládá popisovanou skutečnost.
- Při vrácení MZ v Benefit7 k dopracování stačí provést „storno finalizace“ a pole budou editovatelná. Před novou finalizací nezapomeňte, prosím, změnit pole „Předpokládané datum předložení ŘO/ZS“ na datum předpokládaného dodání připomínek.



## Další zdroje

Web MŠMT – sekce Strukturální fondy – OP VK – Pro  
žadatele a příjemce – Příručka pro příjemce:

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk-verze-5-platna-od-9-8-2010>

Poradenství v rámci individuálních konzultací  
s projektovými manažery





# Prostor pro případné dotazy

6.2.2012



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Děkuji za pozornost

**Ing. Václav Götz**

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor  
CERA, email.: [vaclav.gotz@msmt.cz](mailto:vaclav.gotz@msmt.cz)**

6.2.2012



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ