

Způsobilé výdaje projektu



2. výzva MŠMT Oblast podpory 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání

Investice do rozvoje vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
Mládeže a Tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci

Způsobilé výdaje

Charakter výdaje – přiměřený, hospodárný, účelný a efektivní.

Účel výdaje – v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu.

Prokazatelnost výdaje – musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložitelné účetními doklady, musí být zaplacený a evidované v souladu s požadavky české legislativy v účetnictví.

Datum uskutečnění výdaje – v průběhu realizace projektu, ode dne uzavření smlouvy, není-li v rozhodnutí o poskytnutí dotace uvedeno jinak. Výjimka – výdaje uskutečněné po ukončení realizace projektu, ale prokazatelně s ní související (mzdy, audit, apod.).

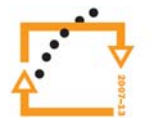
Rozmezí 3 000 000,- - 25 000 000,-



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
Mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

1. Osobní náklady
2. Služební cesty zahraniční
3. Zařízení
4. Nákup služeb
5. Stavební úpravy
6. Přímá podpora
7. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy
8. Nepřímé výdaje



Osobní náklady

- Hrubé mzdy pracovníků, kteří mají na projektu uzavřený pracovně právní vztah (pracovní smlouva, dodatek k pracovní smlouvě, dohod o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- Autorské honoráře dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění
- Další zákonná pojištění a náhrady

Plánování osobních nákladů

- Výše osobních nákladů musí odpovídat mzdám v místě, oboru a čase obvyklým
- Jednotkové mzdy v rozpočtu jsou průměrnými ukazateli a jsou závazné po celou dobu realizace projektu
- Pozor na provázanost části Rozpočtu Osobní náklady x záložka Realizační tým x záložka Klíčové aktivity
- Jeden pracovník zapojený do projektu může být u příjemce a partnera zaměstnán nejvýše na 1,5 úvazku



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
Mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci

Služební cesty zahraniční

(Tuzemské cestovné je zahrnuto do nepřímých výdajů)

Cestovné

- náhrada prokázaných jízdních výdajů (jízdenky, místenky, letenky, výdaje na místní přepravu, náklady na použití soukromého/služebního vozidla)
- Limity – letadlo pouze nad 500 km, veřejná doprava ve 2. třídě

Ubytování

- ceny v místě obvyklé
- Limit – ubytování v hotelu maximálně v kategorii ***

Stravné

- stanovené vyhláškou Ministerstva financí, je možné vyplácet i kapesné a to do výše 40 % stravného

Ostatní

- parkovné, konferenční poplatky, poplatky za použití telefonu, dálniční poplatek, poplatky za úschovnu zavazadel apod.

Plánování zahraničních cestovních výdajů

Veškeré výdaje související se zahraniční služební cestou musí být naplánovány při přípravě rozpočtu a řádně zdůvodněny.

Zahraňiční služební cesty musí mít přímou vazbu na realizaci klíčových aktivit – musí být specifikováno KDO, KDY, KAM A PROČ jede.

V žádném případě není možné v průběhu realizace navyšovat položky rozpočtu související se zahraniční služební cestou.

Cestovat mohou jen osoby, které jsou přímo zapojeny do realizace projektu (tj. mají uzavřený pracovní právní vztah).



PER DIEM

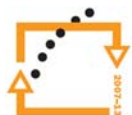
- *cestovní náhrady pro krátkodobě hostující zahraniční experty*
 - kryjí výdaje na ubytování, stravu a místní přepravu v rámci ČR
 - zahraničnímu expertovi se hradí PER DIEM + cesta do ČR a zpět
 - stanovují se podle sazeb EU
http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm
 - uvádí se v rámci podkapitoly 2.1 Cestovné
 - zahraniční expert vyplácený PER DIEM nesmí mít ve stejnou dobu žádný pracovní právní vztah na projektu



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
Mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci

Zařízení a vybavení

Drobný dlouhodobý nehmotného majetku do 60 tis. Kč/kus - licence, know-how, studijní program, software a další

Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč/kus

Drobný hmotný majetek do 40 tis. Kč/kus – výukový materiál, PC sestava, dataprojektor, tiskárna, kopírka, odborná literatura atd.

Za určitých podmínek je možný i nákup použitého drobného majetku, zařízení, nájem, splátky leasingu zařízení

Výdaje na opravu a údržbu – jen u položek pořízených z projektu.

Lze nakoupit i hmotný majetek, s jednotkovou cenou nad 40 tis. Kč – spadá do křížového financování



Plánování zařízení a vybavení

Max. 25% rozpočtu projektu.

Vždy zařízení související s realizací projektu – vazba na klíčové aktivity

Ceny zařízení musí odpovídat potřebám projektu

Nákupy by se měly plánovat přesně a podrobně, pozdější přesuny budou potřebovat zdůvodnění – pozor na zapomenuté položky rozpočtu



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
Mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci

Křížové financování

Pouze žadatel/partner, který daňově neodepisuje

Limit pro křížové financování - 9 %

Výdaje křížové financování nebude možné v rámci realizace projektu v žádném případě navyšovat

Investiční část

- zařízení v hodnotě nad 40 tisíc
- nezbytné vybavení, které není možné v odpovídající kvalitě pořídit za cenu nižší než 40 tisíc

Neinvestiční část

- nábytek v pořizovací ceně do 40 tisíc (i drobný nábytek – židle, věšáky, stoly)

Nábytek pro potřeby realizačního týmu – pouze do výše 15 tisíc na 1 celý pracovní úvazek (nepočítají se zde DPP, u DPČ je nutné prokázat používání nábytku)



Nákup služeb I.

Maximálně 49 % rozpočtu

Publikace/školicí materiály/manuály – jedná se o nákup **na zakázku vyvíjených nebo vytvářených** publikací, školicích materiálů (učebnice, publikace, knihy, manuály, příručky) nebo multimediálních pomůcek.

Odborné služby/Studie a výzkum – zahrnuje výdaje na zpracování studií, analýz, sběr dat a zajištění dílčích výzkumných úkolů nezbytných pro realizaci projektu.

Výdaje na konference/kurzy – zahrnuje výdaje na zajištění realizace konferencí nebo kurzů pořádaných v rámci projektu – školení nebo konference, do kterých budou zapojeni zástupci cílové skupiny, hostující účastníci nebo širší veřejnost. Tyto náklady pokrývají zpravidla zajištění pronájmu prostor, případně konferenční techniky apod.



Nákup služeb II.

Podpora účastníků (stravné, ubytování) – v této položce jsou zahrnuty výdaje spojené se zajištěním občerstvení a ubytování účastníků konferencí nebo kurzů, které jsou rozpočtovány v předchozí položce. Ubytování účastníků je možné hradit jen cílové skupině nebo členům realizačního týmu. Stravné je možné poskytnout i dalším účastníkům akce, pokud bude zdůvodněna souvislost s realizací projektu.

Cenový limit pro stravné, tedy občerstvení účastníků, je stanoven na 300 Kč na den a osobu v případě celodenní akce (v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 běžných hodin).

Cenový limit pro ubytování v ČR – max. 1200 Kč za osobu a noc.

Jiné výdaje – výdaje na právní poradenství, znalecké posudky, na administraci veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a další výše nspecifikované služby, pokud přímo souvisejí s činnostmi projektu a pokud jsou nezbytné pro jeho realizaci.



Stavební úpravy

- drobné stavební úpravy, které bezprostředně souvisí s projektem.
- nesmí přesáhnout za všechny dokončené stavební úpravy v jednom zdaňovacím období v úhrnu 40 tis. Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku.
- musí být provedeny v souvislosti s úpravou pracovního místa nebo úpravou přístupu pro osoby se zdravotním postižením nebo úpravy výukových, tréninkových nebo pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou.
- pokud překročí ve zdaňovacím období 40 tis. Kč spadají do křížového financování.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
Mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci

Přímá podpora

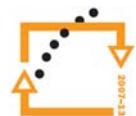
Maximálně 20 % rozpočtu projektu

- výdaje týkající se přímo cílové skupiny
- náklady týkající se realizovaných praxí a stáží, jedná se o jednorázové ubytování, cestovné, stravné.
- dokládají se jednotlivé částky adekvátními výdajovými doklady s podpisy podpořených osob

Mzdové příspěvky – jako náhrada mzdy zaměstnavateli za pracovníka po dobu jeho účasti na dalším vzdělávání – max. do výše 70%.

Cestovné, ubytování, stravné: ubytování v ČR – max. 1 200,- Kč/osoba/noc, stravné max. 300,- Kč/osobu/den.

Doprovodné aktivity – asistentské služby poskytované přímo zástupcům cílových skupin



Náklady vyplývající přímo ze smlouvy

Audit – u projektů s rozpočtem nad 3 000 000,-, tj. u všech z této výzvy

Investice do rozvoje vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
Mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci

PROJEKTOVÝ SERVIS UP <<<
...váš partner pro získávání dotací

Nepřímé náklady I.

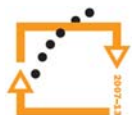
- náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojeny s konkrétní aktivitou projektu.
- zejména náklady spojené s administrací projektu
- náklady související s běžnou činností organizace

Pravidla použití nepřímých nákladů:

- Nepřímé náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady (např. za elektřinu)
- Výši nepřímých nákladů stanoví výzva procentem vzhledem k přímým nákladům projektu
- Pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace
- Náklady uvedené mezi nepřímými náklady **nesmí** být zahrnuty patří mezi přímé náklady

Nepřímé náklady II.

- **Náklady na odměňování pracovníků**, kteří v rámci organizace příjemce pomoci nebo jeho partnera v souvislosti s projektem vykonávají níže vymezené aktivity, a **náklady na nákup služeb** zahrnující tyto aktivity:
 - **Vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků**
 - Vedení rozpočtu
 - **Personalistika**
 - Zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR
 - Zajištění ostrahy
 - Zajištění úklidu a čištění
 - Zajištění opravy a údržby zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí
 - **Zajištění publicity** pomoci z ESF včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod., s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.)
 - **Správa počítačových sítí a internetových stránek**, včetně aktualizace internetových stránek
 - Tisk pro administraci projektu a pro publicitu
 - Kopírování



Nepřímé náklady III.

- veškeré **cestovní náhrady** spojené s **vnitrostátními pracovními cestami** realizačního týmu (není rozhodující, jakým dopravním prostředkem se cesta uskutečnila - např. služebním nebo vlastním vozidlem, hromadnou dopravou, taxi aj.);
- veškeré náklady na provoz vozidla k vnitrostátním cestám;
- **nájem kanceláře** a dalších prostor využívaných k administraci projektu (včetně publicity projektu). *Pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou projektu patří mezi přímé náklady (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.);*
- **náklady na nákup vody** (vodné, stočné), **paliv a energie** (elektřina, topení apod.) v prostorech využívaných k realizaci projektu;
- odpisy budov využívaných pro realizaci projektu;
- odpisy vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina);
- náklady na nájem či operativní leasing zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina);



Nepřímé náklady IV.

- náklady na nákup **papírů** (včetně bloků), **materiálu na laminování, psacích potřeb, kancelářských sponek, šanonů, desek** na dokumenty, **CD, DVD, audiokazet, videokazet a disket** jakožto nosičů dat (**bez ohledu na jejich využití v projektu**, tj. zda jsou nezbytné pro administraci projektu či pro cílovou skupinu);
- **náklady na spotřební a kancelářský materiál** (jiný než v předchozí odrážce) **určený pro administraci projektu** (nikoli materiál pro cílovou skupinu projektu), tj. veškerý materiál či drobné předměty, které nemají charakter zařízení nebo přístroje nebo jsou určeny k jednorázové nebo postupné spotřebě a jejich životnost nepřesahuje dobu 1 roku;
- **náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení** pracovníků projektu nebo cílové skupiny;
- náklady na čisticí prostředky a nástroje, resp. přístroje (s výjimkou případů, kdy je pro své zapojení do projektu využívá cílová skupina);



Nepřímé náklady V.

- **poplatky za internetové a telefonické připojení, fax, poštovné, dopravné, balné;**
- **bankovní poplatky** včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce (zahraniční platby, výběry hotovosti v zahraničí, konverzní poplatky atd.);
- notářské a správní poplatky nutné pro realizaci projektu (např. ověřování dokumentů atd.);
- náklady na daňové a právní poradenství a konzultace;
- **náklady na realizaci výběrových řízení** nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství atd.).



Výpočet nepřímých nákladů

Nepřímé náklady se stanoví procentem z přímých nákladů očištěných o křížové financování

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% přímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Nezpůsobilé výdaje I.

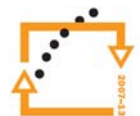
Tyto náklady hradí žadatel z vlastních prostředků:

- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity
- jakýkoliv výdaj, který zřetelně nesouvisí s projektem
- činnosti, které jsou hrazeny z jiného projektu
- výdaje na každodenní řízení a monitorování, které by se prováděly i bez realizace projektu
- výdaje vzniklé mimo časový rámec
- výdaje, které nejsou v souladu s platnou legislativou



Nezpůsobilé výdaje II.

- výdaje spojené s financováním rekvalifikací pro uchazeče a zájemce o zaměstnání realizovaných **ve spolupráci s úřady práce**;
- výdaje spojené s financováním zkoušek a certifikátů v případě, že účastník v rámci projektu tuto zkoušku skládá/usiluje o získání certifikátu **na druhý nebo další pokus**;
- výdaje spojené s financováním zkoušek a certifikátů v případě, že skládání zkoušky (pokus o získání certifikátu) nenavazuje na vzdělávací aktivitu, které se zájemce o zkoušku/certifikát účastnil v rámci projektu
- **daň z přidané hodnoty (DPH) nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet** (pokud je příjemce plátcem DPH);
- **úroky z úvěrů a půjček**, pokud se nejedná o schválenou formu podpory z fondu ESF;
- **sankční poplatky, pokuty a penále**, případně další sankční výdaje (vyplývající ze smluv nebo dalších příčin), **stornovací poplatky**;
- náklady na audit v případě projektů s rozpočtem nižším než 3 mil. Kč včetně DPH;

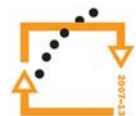


Nezpůsobilé výdaje III.

- nákupy nábytku nebo vybavení (s výjimkou křížového financování), vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí;
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- vedení běžného provozního účtu organizace a bankovní poplatky související s tímto účtem (pokud nevyplývají z právního aktu);
- jiné přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla apod.);
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem;
- odstupné;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- peněžitá pomoc v mateřství;

Nezpůsobilé výdaje IV.

- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů;
- nedobytné pohledávky;
- **nájemné, kdy je příjemce vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;**
- debetní úroky (úrok z dlužné částky), výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- **výdaje spojené s přípravou projektu a řízením projektu** (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu z OP VK, zpracováním monitorovacích zpráv a žádostí o platby) v případě, že se jedná o **externí dodavatele**;
- výdaje spojené s administrací veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž zadání se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ale postupy stanovenými Příručkou pro příjemce.
- náklady převyšující nabídkovou cenu (tzv. vícenáklady) uvedenou v nabídce, na základě jejíhož předložení byl dodavatel vysoutěžen;
- smlouvy o splátkovém prodeji;
- část pořizovací ceny přesahující cenu zjištěnou znaleckým posudkem nebo přesahující cenu v místě a čase obvyklou;
- režijní náklady vztahující se k všeobecnému provozu organizace bez vazby na projekt;



Nezpůsobilé výdaje V.

- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- **kurzové ztráty;**
- splátky finančního leasingu;
- splátky operativního leasingu související s nájmem vybavení a zařízení, která nebudou výhradně využívána pro potřeby cílové skupiny (např. vozidel pro potřeby realizačního týmu) a leasingový vztah s volným/otevřeným koncem leasingové smlouvy umožňujícím odkup vybavení a zařízení za zůstatkovou cenu;
- **stipendia nebo platby cílové skupině podobného charakteru,**
- prostředky na tvorbu FKSP za pracovníky, kteří jsou v rámci projektu hrazeni podle metodiky nepřímých nákladů, výdaje na běžné provozní náklady organizace, které nesouvisejí s realizací projektu – tj. zajištění běžného chodu organizace – každodenní řízení, monitorování a kontroly příjemce (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace);
- výdaje za činnosti, které již v rámci jiných českých nebo zahraničních dotačních programů podporu dostávají.



Mgr. Gabriela Pokorná

Vedoucí PS UP

E-mail: gabriela.pokorna@upol.cz

Tel.: 585 631 403, 777 119 190

Mgr. Pavla Tresterová

Projektová manažerka

E-mail: pavla.tresterova@upol.cz

Tel.: 585 631 407, 774 709 087

Ing. Šárka Chroustovská

Projektová manažerka

E-mail: sarka.chroustovska@upol.cz

Tel.: 585 631 404, 777 172 870

Ing. Eva Stejskalová

Projektová manažerka

E-mail: eva.stejskalova@upol.cz

Tel.: 585 631 402, 774 172 850

Ing. Jana Lukešová

Projektová manažerka

E-mail: jana.lukesova@upol.cz

Tel.: 585 631 421, 774 401 559

Ing. Jaroslav Skácel

Projektový manažer

E-mail: jaroslav.skacel@upol.cz

Tel.: 585 631 408, 777 172 860

Ing. Veronika Důjková

Projektová manažerka

E-mail: veronika.dujkova@upol.cz

Tel.: 585 631 418

Ing. Petra Komínková

Projektová manažerka

E-mail: petra.kominkova@upol.cz

Tel.: 585 631 419

Pavla Poubová

Asistentka

E-mail: pavla.poubova@upol.cz

Tel.: 585 631 417, 585 631 425

www.psup.cz

PROJEKTOVÝ SERVIS UP <<<
...váš partner pro získávání dotací

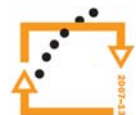
Investice do rozvoje vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Univerzita Palackého
v Olomouci