



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.2			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.2.15.2/0278			
Název projektu	Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 076 200,00 Kč			
Datum zahájení realizace	23.6.2006			
Datum ukončení realizace	22.6.2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	05/2007			
Monitorované období	Začátek	01/05/2007	Konec	20/08/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano	X	Ne	
Datum vypracování zprávy	22/08/2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Univerzita Palackého v Olomouci			
IČ	61989592			
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., rektor			
Zhotovitel zprávy				
Jméno a příjmení	Ing. Jana Lukešová			
Telefonní číslo/Fax	585 631 421			
E-mail	jana.lukesova@upol.cz			

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	květen – srpen 07
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



Monitoring a kontrola postupu realizace projektu je jednou z klíčových aktivit, která je realizována po celou dobu řešení projektu.

Tato klíčová aktivita je naplňována na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu a případně harmonogram aktualizují a doplňují. Pracovní schůzky projektového týmu probíhají vždy jedenkrát za 2 týdny.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Ve sledovaném období proběhlo 7 pracovních schůzek projektového týmu 29. května, 12. a 26. června, 10. a 24. července a 7. a 21. srpna, na kterých byl sledován a monitorován harmonogram jednotlivých činností, byla vedena diskuze o konečných podobách jednotlivých modulů, jejich prezentace a přípravě k tisku. Rovněž byl upraven a s konečnou platností dohodnut termínový kalendář výuky a konzultací a předložen tvůrcům rozvrhů na fakultách.

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	květen – srpen 07
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Publicita projektu je nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách dodržuje pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity byly naplánovány aktivity (zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu, příprava a vydání propagačních tiskovin, informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů, články a prezentace projektu v tisku, propagační materiály projektu), z nichž některé byly naplňovány i ve sledovaném období.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Nejdůležitějším počinem monitorovaného období v rámci této klíčové aktivity byla prezentace projektu na celorepublikové konferenci Vysoké školy a Evropský sociální fond. Projekt byl představen v sekci C, která byla zaměřena na další vzdělávání na vysokých školách. Celkově v této sekci bylo prezentováno 6 projektů. Projekt byl rovněž zastoupen v posterové sekci, kterou navštívilo na 250 osob. Rovněž byla vyvěšena na webu závazná přihláška zájemců o absolvování kurzu. Byly zadány podklady k realizaci dalších propagačních materiálů a proběhla jejich korektura a schválení výroby (tašky). Z úkolů předcházejícího období se nepodařilo zrealizovat uveřejnění propagačního článku v celouniverzitním periodiku Žurnál, a to z důvodu naplnění kapacity v květnu a v následujících měsících již Žurnál nevychází.	
Výstupy klíčové aktivity:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ aktualizovaná powerpointová prezentace ➤ informační poster ➤ leták k prezentaci projektu během aktivit konference ➤ aktivní přihláška na kurz vyvěšená na webu 	

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	květen – srpen 07
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

Realizátoři projektu během této aktivity připravují a zpracovávají studijní a podkladové materiály. Rovněž jsou vyhotovovány podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny.

Konečným výstupem této aktivity budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu. V rámci této aktivity se připravují 4 výukové moduly stanovené a definované projektem:

1. Projektový management, finanční zdroje podpory
2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku
3. Začínáme podnikat, podniková kultura, jeho management, marketing
4. Business plán

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Rovněž ve sledovaném období byla tato aktivita naplňována.

Pro získání dalších zkušeností se jedna z realizátorek výukových modulů, ing. Lukešová, zúčastnila ve dnech 28. – 29. 6. 2007 výukového kurzu Marketing Innovation: Route to Success for KTOs, který byl pořádán společností ProTon Europe ve Vídni. (Cílem kurzu bylo poskytnout účastníkům marketingové zkušenosti profesionálů. Předat jim zkušenosti s marketingovými technologiemi, možnostmi využívání nástrojů marketingu, pomoci při tvorbě marketingové strategie apod.) Konečná podoba jednotlivých modulů byla diskutována a připomínkována během schůzek projektového týmu. K termínu 5. monitorovací zprávy jsou jednotlivé moduly ve fázi korektur a příprav k tisku. Již byla navržena grafická podoba titulních stránek, jsou diskutovány a zkoumány všechny možnosti tisku a vazby.

Výstupy klíčové aktivity:

- zpracování podkladů získaných studiem odborných pracovníků
studium odborné literatury
- mapování webových stránek
- mapování případových studií uveřejněných na webových stránkách a v odborné literatuře jako podkladů k ústní prezentaci

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Z projektu byly v monitorovaném období hrazeny navíc 2 služební cesty. Jednalo se o cestu Mgr. Gabriely Pokorné a Ing. Jany Lukešové. Protože však tyto částky za služební cesty nebyly strženy z účtu projektu, budou uplatněny až v následující Monitorovací zprávě.

Za měsíce duben a květen nesedí výpisy z mzdové evidence a seznamy pracovníků na projektu za pracovníky UP. Je to z toho důvodu, že Mgr. Gabriela Pokorná a Ing. Jana Lukešová na projektu pracovaly v měsíci dubnu i květnu (mají tedy výkazy práce i jsou uvedeny na seznamu pracovníků na projektu), ale mzda jim za oba měsíce byla vyplacena až v měsíci květnu. Celkově však součty mezd za duben a květen sedí (částka 80 197,33).

Mzdy za měsíc květen za pracovníky UP budou uplatňovány až v následující Monitorovací zprávě, protože dosud nebyly strženy z účtu projektu. Výpis z mzdové



evidence za měsíc květen je však přiložen k výpisu z mzdové evidence za měsíc duben. Za měsíc květen 07 jsou tedy uplatňovány pouze mzdy za partnera projektu – TSM spol. s r.o.

Za partnera projektu (TSM, s. r. o.) jsou tedy uplatňovány mzdy za leden – červen 2007, za UP jsou uplatňovány mzdy pouze za duben a červen 2007.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	srpen – listopad 07
Popis a cíl klíčové aktivity	
Monitoring a kontrola postupu realizace projektu je jednou ze 2 klíčových aktivit, která je realizována po celou dobu řešení projektu. Tato klíčová aktivita bude i nadále naplňována na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu budou probíhat jedenkrát za 2 týdny.	

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	srpen – listopad 07
Popis a cíl klíčové aktivity	
Další klíčovou aktivitou, která projekt provází po celou dobu jeho realizace, je KA Publicita. I tato bude nadále naplňována. Propagační letáky informující o projektu budou potenciální zájemce informovat u rozvrhů na jednotlivých fakultách, vyjde informativní článek v periodiku Žurnál, budou aktualizovány webové stránky projektu apod.	

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	srpen 07
Popis a cíl klíčové aktivity	
Příprava výukových modulů bude ukončena v srpnu 2007 a moduly budou postupně předány do tisku.	

Číslo klíčové aktivity	4.
Název klíčové aktivity	Pilotní kurz
Období realizace klíčové aktivity	září – listopad 07
Popis a cíl klíčové aktivity	
Mezi sledované klíčové aktivity přibude již klíčová aktivita. Samotná realizace pilotního kurzu bude zahájena ve středu 3.10.2007. Účastníky pilotního kurzu budou studenti 4. a 5. ročníků pregraduálního studia Univerzity Palackého v Olomouci a její interní nebo externí doktorandi. Kurzu se	

rovněž zúčastní pracovníci vědy a výzkumu. Výukový kurz bude nasazen jako dvousemestrální. Na základě požadavků potenciálních účastníků bude kurz realizován ve středečních odpoledních blocích, v hodinové dotaci asi 12 hodin na modul. V hodinách se přednášející budou zabývat problémovými úseky svých oborů a poskytnou frekventantům konzultace odpovídající jejich zájmu a zaměření.

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Publicita je nedílnou součástí projektových aktivit již od počátku řešení. Všechny tištěné materiály i dokumentace v elektronické podobě jsou označovány logy ESF a vlajkou EU. Pracoviště řešitelů projektu jsou viditelně označena logy ESF.

Byla zpracována prezentace projektu ve sborníku „Projekty ESF na Univerzitě Palackého v Olomouci v programovacím období 2004 – 2006“ Sborník byl připraven Projektovým servisem Univerzity Palackého. Informační brožura bude sloužit především k propagaci projektů ESF a stane se tak významným nástrojem publicity a zdrojem informací pro zájemce nejen z řad cílových skupin, ale i široké veřejnosti. Dalším cílem publikace je přinést ucelený obraz o projektech řešených na naší univerzitě a v neposlední řadě také prezentovat Univerzitu Palackého jako jednu z nejúspěšnějších institucí v rámci OP RLZ. Bude distribuována při odborných konferencích, na MŠMT, na akcích pořádaných Univerzitou Palackého v Olomouci a Projektovým servisem UP.

Součástí každého výtisku je i elektronická verze na datovém DVD, které obsahuje nejen samotnou publikaci, ale na kterém byl také všem projektům vyhrazen prostor pro širší prezentaci a možnost interaktivnějšího představení.



Ve dnech 20. – 21. června 2007 pořádal Projektový servis Univerzity Palackého v Olomouci konferenci s názvem „Vysoké školy a Evropský sociální fond“. Dvoudenní konference byla zaměřena na projekty financované z Evropského sociálního fondu v programovacím období 2004 - 2006 a na připravované období 2007 - 2013. Jejím cílem bylo nejen zhodnotit a prezentovat úspěchy a zkušenosti z končícího

programovacího období, ale hlavně předat vysokým školám nejnovější informace o období nadcházejícím. Konference se skládala z přednášek, prezentace projektů, posterové sekce a závěrečné části s názvem „Veletrh nápadů a networking“.

Při této příležitosti byl projekt propagován nejen v posterové sekci. Hlavní řešitelka představila projekt také prostřednictvím powerpointové prezentace. Posluchači se zde dozvěděli základní informace o projektu a byly zde představeny některé grafické animace, které jsou výstupy projektu.

Průběh celé konference je zachycen na DVD, které obsahuje mimo jiné i ukázky z propagace projektu na konferenci .



7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů
Popis opatření na odstranění těchto problémů

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ



Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	X
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	
			Nebyla uložena	
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
Věcné změny v monitorovaném období
Změny rozpočtu v monitorovaném období

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele

Naplňování monitorovacích ukazatelů je v projektu sledováno pomocí následujících zdrojů dat:

Ukazatel: 1.05.31.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby

Zdroj dat: seznam členů projektového týmu, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody pracovní činnosti

Ukazatel: 1.04.00 A – Počet podpořených organizací

Zdroj dat: partnerská smlouva, výpisy z bankovního účtu projektu, zápisy ze setkání s partnery

Ukazatel: 1.05.00.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.12.00.A Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 2.11.00.A Počet nově vytv./inov./ prog.počát. vzděl.

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.10.00.A Počet nově vytv. /inov.prog. počátečního vzdělávání

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.12.00.A Počet nově vytv. či nov. produktů

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Komentář k monitorovacím ukazatelům

V doposud sledovaných obdobích monitorovacích zpráv se částečně naplnily pouze ukazatele 1.01.00 A a zcela 1.04.00. Naplňování ostatních ukazatelů je plánováno až na následující období.

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	4
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	2 076 200,00 Kč
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	214 620,24
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	550 415,73
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	765 035,97
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	1 311 164,03
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	214 620,24
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	14,7
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	72,34
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
Úroky z bankovního účtu	
Poznámky	

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU



Termín	6. 12. 2007
Částka (v Kč)	400 000,- Kč
Poznámky	V následujícím monitorovaném období budou hrazeny osobní náklady, cestovné a spotřební materiál. Dojde již k realizaci výukových modulů, proto budou muset být vytištěny studijní materiály.

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;



8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc.
Funkce v organizaci	rektor
Místo a datum	Olomouc,



Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
č. 5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Přepočítaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 10 Přepočítaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X



č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 13 Výkazy provedených prací	X	
č. 14 Pracovní smlouvy		X
č. 15 Seznam pracovníků na projektu	X	
č. 16 Rozpis cestovních náhrad	X	
č. 17 Seznam partnerů + klíč k číslování dokladů		X