



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.2			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.2.15.2/0278			
Název projektu	Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 076 200,00 Kč			
Datum zahájení realizace	23. 6. 2006			
Datum ukončení realizace	22. 6. 2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	04/2007			
Monitorované období	Začátek	16/01/2007	Konec	30/04/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano	X	Ne	
Datum vypracování zprávy	15/05/2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Univerzita Palackého v Olomouci
IČ	61989592
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., rektor
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Hana Štoselová
Telefonní číslo/Fax	tel.: +420 608 975 311, fax: +420 585 631 401,
E-mail	hana.stoselova@upol.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	únor 2007 – květen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Monitoring a kontrola projektu je po celou dobu trvání projektu prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu a případně harmonogram aktualizují a doplňují. Pracovní schůzky projektového týmu probíhají, vždy jedenkrát za 2 týdny.	



Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

V průběhu období 4. monitorovací zprávy bylo svoláno 6 pracovních schůzek projektového týmu, na kterých byl sledován a monitorován harmonogram jednotlivých činností.

- závěry ze 6 pracovních schůzek projektového týmu

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	únor 2007 – květen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Publicita projektu je nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách dodržuje pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity byly naplánovány tyto aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu - příprava a vydání propagačních tiskovin - informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů - články a prezentace projektu v tisku - propagační materiály projektu 	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Rovněž v rámci sledovaného období byl projekt propagován jednak samostatně :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 21. 2. 2007 proběhl informační seminář o připravovaném kurzu ➤ Projekt je prezentován ve společné publikaci, která byla připravena Projektovým servisem UP <i>Projekty ESF na Univerzitě Palackého v Olomouci v programovacím období 2004 – 2006.</i> ➤ Projekt je nově prezentován i na webových stránkách Projektového servisu UP www.psup.cz ➤ Byly připraveny propagační předměty <p>A na druhé straně se i nadále pokračovalo ve společných prezentacích a propagacích s propagací připravujícího se Podnikatelského inkubátoru Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci. Sledovaný projekt je vnímám jako jeden z významných aspektů, který napomůže úspěšnému rozjezdu Podnikatelského inkubátoru VTP UP.</p> <p>Výstupy klíčové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ webové stránky projektu ➤ informační seminář ➤ propagační předměty ➤ publikace <i>Projekty ESF na Univerzitě Palackého v Olomouci v programovacím období 2004 – 2006</i> ➤ <i>DVD Projekty ESF na Univerzitě Palackého v Olomouci v programovacím období 2004 – 2006</i> 	

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	únor 2007 – květen 2007

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Během této aktivity jsou vytvářeny, zpracovávány a tištěny studijní a podkladové materiály. Rovněž jsou vyhotovovány podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny.

Prostřednictvím nejrůznějších metod - studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulů, vydání podkladových a studijních materiálů je tato klíčová aktivita naplňována. Jejím výstupem pak budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu.

V rámci této aktivity se připravují 4 výukové moduly:

1. Projektový management, finanční zdroje podpory
prostřednictvím kterého by se cílová skupina měla zdokonalit v oblasti přípravy projektu, jeho věcném a finančním řízení, zásadách projektového managementu; seznámit se s veškerými zdroji finančních zdrojů podpory, možnostmi financování výzkumu a vývoje, ale i podnikatelské sféry
2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku
zde bude pozornost věnována možnostem šíření výsledku výzkumu a vývoje do praxe, transferu technologií, osvojování si znalostí o ochraně duševního vlastnictví,
3. Začínáme podnikat, podniková kultura, jeho management, marketing
frekventanti budou seznámeni s pojmy fyzická osoba, právnická osoba, osobní společnosti, kapitálové společnosti. Bude nastíněna problematika Obchodní společnosti - založení, společenská smlouva, základní kapitál, dále to, co zájemce o podnikání čeká na živnostenském úřadě, finančním úřadě, o zdravotním pojištění, sociálním pojištění, vedení účetnictví podnikatelů. Exkurz bude tvořit do problematiky managementu a marketingu začínající firmy.
4. Business plán
tento modul bude věnován tvorbě podnikatelských plánů - popis společnosti, popis produktu, analýza trhu, analýza slabých a silných stránek, identifikace cílu, strategie, analýza nákladů, finanční plán apod. Součástí výuky bude také to, že každý z účastníku si sám vytvoří svůj podnikatelský záměr, který odprezentuje a dostane zpětnou vazbu a zhodnocení od expertů.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Bylo pokračováno v činnosti v rámci 3 klíčové etapy.

Někteří z odborných pracovníků měli možnost si vyzkoušet zpětnou vazbu budoucích posluchačů. Proběhly přednášky na téma Začínáme podnikat (Mgr. Maderová-Voltnerová, Business Plán (Ing. Lukešová)

Výstupy klíčové aktivity:

- studium odborných pracovníků odborné literatury
- sběr studijních podkladů a jejich studium
- mapování webových stránek
- mapování případových studií uveřejněných na webových stránkách a v odborné literatuře



4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

--

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	červen 2007 – srpen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	<p>Na základě harmonogramu jednotlivých činností vytvořeného a opraveného v období první monitorovací zprávy bude probíhat průběžný monitoring a kontrola realizace jednotlivých činností. Monitoring a kontrola bude prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové budou vzájemně informovat o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu se budou odehrávat vždy jedenkrát za 2 týdny.</p> <p>Na rok 2007 bylo termínově naplánováno celkem 24 porad projektového týmu. Během následujícího období by mělo proběhnout 7 porad projektového týmu. Projekt bude průběžně sledován a monitorován. Případné potíže budou operativně řešeny v souladu s cíli projektu.</p>

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	červen 2007 – srpen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	<p>Publicita projektu je a zůstane nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách bude dodržovat pravidla pro publicitu stanovená Manuálem.</p> <p>Na sledované období je naplánovaných 5 propagačních akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ budou aktualizovány webové stránky projektu a vyvěšena závazná přihláška ➤ projekt bude propagován univerzitním periodikem Žurnálem ➤ budou zrealizovány připravované propagační materiály ➤ projekt bude prezentován na konferenci pořádanou PS UP Vysoké školy a Evropský sociální fond, která se uskuteční ve dnech 20. – 21. června 2007 v Olomouci

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	červen 2007 – srpen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	<p>Během této aktivity budou vytvořeny, zpracovány a vytištěny studijní a podkladové materiály. Rovněž budou vytvořeny podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny. Prostřednictvím nejrůznějších metod - studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulů, vydání podkladových a studijních materiálů bude tato</p>



klíčová aktivita naplněna. Jejím výstupem pak budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu.

Bude i nadále pokračováno v přípravě studijního materiálu a konzultovány možnosti menších příspěvků odborníků do rámce modulů. Do konce srpna bude připravena první verze tištěných modulů a moduly budou připraveny k tisku.

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Publicita je řešena jako samostatná klíčová aktivita č.2, takže je jí věnován dostatečný prostor v rámci řešení projektu.

Publicita projektu je po celou dobu řešení projektu zajišťována v souladu s ESF a ve všech realizacích respektuje a bude respektovat ustanovení a podmínky Manuálu. Propagační materiál projektu je distribuován na fakulty univerzity, ze kterých vy mohly vzejít zájemci o kurz.

Se zástupci fakult LF a PŘF je jednáno o umožnění nabídky kurzu studentům jako součásti jejich výuky, jako volitelný předmět.

O aktivitách, výstupech a přínosech projektu informují nejen webové stránky projektu, a je to rovněž hlavním tématem informačních seminářů. Jak již bylo výše uvedeno, hlavními aktivitami v rámci publicity jsou zvoleny tyto prostředky:

- zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu
- příprava a vydání propagačních tiskovin
- informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů
- články a prezentace projektu v tisku
- propagační materiály projektu

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

V daném období projektový tým nezaznamenal žádné problémy spojené s realizací projektu, které by měly vliv na plnění cílů projektu.

Popis opatření na odstranění těchto problémů

Ve sledovaném období z výše uvedených důvodů nebyla přijata žádná opatření k jejich odstranění.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	
			Nebyla uložena	
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
K žádným formálním změnám nedošlo.
Věcné změny v monitorovaném období
K žádným věcným změnám nedošlo.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nedošlo k žádným změnám v rozpočtu.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU



V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele

Naplňování monitorovacích ukazatelů je v projektu sledováno pomocí následujících zdrojů dat:

Ukazatel: 1.05.31.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby

Zdroj dat: seznam členů projektového týmu, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody pracovní činnosti

Ukazatel: 1.04.00 A – Počet podpořených organizací

Zdroj dat: partnerská smlouva, výpisy z bankovního účtu projektu, zápisy ze setkání s partnery

Ukazatel: 1.05.00.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.12.00.A Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 2.11.00.A Počet nově vytv./inov./ prog.počát. vzděl.

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.10.00.A Počet nově vytv. /inov.prog. počátečního vzdělávání

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.12.00.A Počet nově vytv. či nov. produktů

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Komentář k monitorovacím ukazatelům

V doposud sledovaných obdobích monitorovacích zpráv se částečně naplnily pouze ukazatele 1.01.00 A a zcela 1.04.00. Naplňování ostatních ukazatelů je plánováno až na následující období.

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY



Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	3
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	2 076 200, 00 Kč
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	159 259,94
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	391 155,79
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	550 415,73
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	1 525 784,27
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	159 259,94
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	19,23
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	57,64
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
Úroky z bankovního účtu	
Poznámky	

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU



Termín	29.8.2007
Částka (v Kč)	300 000,- Kč
Poznámky	V následujícím monitorovaném období budou hrazeny osobní náklady, cestovné a spotřební materiál.

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;



8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc.
Funkce v organizaci	rektor
Místo a datum	Olomouc, 18. května 2007
Podpis a razítko

Poznámky

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad		X
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Prepracovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 10 Prepracovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X



č. 13 Pracovní smlouvy pracovníků na projektu	X	
--	---	--