



MONITOROVACÍ ZPRÁVA
o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Verze: 2.0

Platná od: 4.5.2006

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.2			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.2.15.2/0278			
Název projektu	Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 076 200,00 Kč			
Datum zahájení realizace	23. 6. 2006			
Datum ukončení realizace	22. 6. 2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	03/2007			
Monitorované období	Začátek	26/10/2006	Konec	15/01/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano		Ne	X
Datum vypracování zprávy	7/2/2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Univerzita Palackého v Olomouci
IČ	61989592
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., rektor
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Hana Štoselová
Telefonní číslo/Fax	tel.: +420 585 631 400, fax: +420 585 631 401,
E-mail	hana.stoselova@upol.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	říjen 2006 – leden 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

Zpočátku řešení projektu byl řešitelkou a projektovým managerem upraven detailní harmonogram řešení jednotlivých činností a aktivit v závislosti na čase, místě, financích a způsobu řešení. Monitoring a kontrola bude po celou dobu trvání projektu prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu a případně harmonogram aktualizují a doplňují. Pracovní schůzky projektového týmu probíhají, vždy jedenkrát za 2 týdny. Řešitelka má rovněž svolávat Radu projektu, poradní orgán projektového týmu.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

V průběhu období 3. monitorovací zprávy byly svolány 4 pracovní schůzky projektového týmu, na kterých byl sledován a monitorován harmonogram jednotlivých činností. Během období 2 monitorovací zprávy byla dohodnuta úzká spolupráce Rady projektu tohoto projektu s Radou projektu Podnikatelského inkubátoru Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci, projektu řešeného v rámci programu Prosperita, OPPT. Vzhledem k tomu, že činnost obou projektů a tudíž potažmo obou Rad spolu úzce souvisí, bylo dohodnuto, že činnost obou rad bude vykonávána vždy v rámci jednoho zasedání.

Výstupy klíčové aktivity:

- závěry ze 4 pracovních schůzek projektového týmu

Číslo klíčové aktivity

2.

Název klíčové aktivity

Publicita

Období realizace klíčové aktivity

říjen 2006 – leden 2007

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

Publicita projektu je nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách dodržuje pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity byly naplánovány tyto aktivity:

- zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu
- příprava a vydání propagačních tiskovin
- informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů
- články a prezentace projektu v tisku
- propagační materiály projektu

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Rovněž v rámci sledovaného období byl projekt propagován jednak samostatně (6.12. 2006 proběhl informační seminář o připravovaném kurzu a 23. – 24. 11. 2006 byl prezentován ve stánku Projektového servisu UP v rámci Festivalu vzdělávání dospělých AEDUCA 2006, který pořádala FF UP) a jednak ve společných prezentacích a propagacích s propagací připravujícího se Podnikatelského inkubátoru Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci. Sledovaný projekt je vnímám jako jeden z významných aspektů, který napomůže úspěšnému rozjezdu Podnikatelského inkubátoru VTP UP.

Výstupy klíčové aktivity:

- propagace webových stránek projektu
- informační seminář
- prezentace projektu v rámci Festivalu vzdělávání dospělých Aeduca 2006

Číslo klíčové aktivity

3.

Název klíčové aktivity

Příprava výukových modulů



Období realizace klíčové aktivity	říjen 2006 – leden 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Během této aktivity budou vytvořeny, zpracovány a vytištěny studijní a podkladové materiály. Rovněž budou vytvořeny podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny. Nedílnou součástí této klíčové aktivity bude prohlubování kvalifikace členů projektového týmu v dané problematice a výměna zkušeností a poznatků se zahraničními pracovišti, která mají v této oblasti letité zkušenosti.</p> <p>Prostřednictvím nejrůznějších metod - studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulů, vydání podkladových a studijních materiálů bude tato klíčová aktivita naplněna. Jejím výstupem pak budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu.</p> <p>V rámci této přípravy budou vytvořeny 4 výukové moduly:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projektový management, finanční zdroje podpory prostřednictvím kterého by se cílová skupina měla zdokonalit v oblasti přípravy projektu, jeho věcném a finančním řízení, zásadách projektového managementu; seznámit se s veškerými zdroji finančních zdrojů podpory, možnostmi financování výzkumu a vývoje, ale i podnikatelské sféry2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku zde bude pozornost věnována možnostem šíření výsledku výzkumu a vývoje do praxe, transferu technologií, osvojování si znalostí o ochraně duševního vlastnictví,3. Začínáme podnikat, podniková kultura, jeho management, marketing frekventanti budou seznámeni s pojmy fyzická osoba, právnická osoba, osobní společnosti, kapitálové společnosti. Bude nastíněna problematika Obchodní společnosti - založení, společenská smlouva, základní kapitál, dále to, co zájemce o podnikání čeká na živnostenském úřadě, finančním úřadě, o zdravotním pojištění, sociálním pojištění, vedení účetnictví podnikatelů. Exkurz bude tvořit do problematiky managementu a marketingu začínající firmy.4. Business plán tento modul bude věnován tvorbě podnikatelských plánů - popis společnosti, popis produktu, analýza trhu, analýza slabých a silných stránek, identifikace cílu, strategie, analýza nákladů, finanční plán apod. Součástí výuky bude také to, že každý z účastníku si sám vytvoří svůj podnikatelský záměr, který odprezentují a dostanou zpětnou vazbu a zhodnocení od expertů.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	



Bylo pokračováno v činnosti v rámci 3 klíčové etapy. Na přelomu listopadu a prosince 2006 byla naplánovaná služební studijní cesta řešitelky – na mezinárodní vzdělávací kurz „Business Start-up and Access to Finance for Small and Medium-Sized Enterprises (SMEs) and New Technology Based Firms“, kurzu se řešitelka zúčastnila, ale nakonec bylo rozhodnuto, že zahraniční služební cesta byla hrazena z jiných zdrojů. Nicméně řešitelka i další odborná pracovnice projektu (ing. Lukešová), která se kurzu rovněž zúčastnila, získala velké množství informací, které využítují ve své práci pro projekt.

Výstupy klíčové aktivity:

- studium odborných pracovníků odborné literatury
- sběr studijních podkladů a jejich studium
- mapování webových stránek
- mapování případových studií uveřejněných na webových stránkách a v odborné literatuře
- poznatky získané účastí na vzdělávacím kurzu

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Tématická náplň a cílová skupina projektů evokuje úzkou spojitost a provázanost řešeného projektu s projektem Podnikatelský inkubátor Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci. Proto se propagace obou projektů spojuje a prolíná. Řešitelka sledovaného projektu je rovněž řešitelkou druhého zmiňovaného projektu a tudíž jejich řešení jsou koordinována v součinnosti a jednotě (např. sjednocení činnosti poradního orgánu řešitelky, Rady projektu).

Z částky 4.790,- Kč, která byla z účtu projektu uhrazena dne 29.11.2006 bylo pro účely projektu použito pouze 182,- Kč. Zbytek byl uhrazen chybně a bude na účet navrácen. Na účet budou rovněž vráceny další 2 chybně zaúčtované položky ve výši 7.072,50 Kč a 1.050,- Kč (obě uhrazeny 18.10. 2006)

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	únor 2007 – květen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	<p>Na základě harmonogramu jednotlivých činností vytvořeného a opraveného v období první monitorovací zprávy bude probíhat průběžný monitoring a kontrola realizace jednotlivých činností, zvláště pak dodržování projektového trojimperativu. Monitoring a kontrola bude prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové budou vzájemně informovat o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu se budou odehrávat vždy jedenkrát za 2 týdny. Řešitelka bude rovněž svolávat Radu projektu, poradní orgán projektového týmu.</p> <p>Na rok 2007 bylo termínově naplánováno celkem 24 porad projektového týmu. S termíny byli seznámeni všichni členové projektového týmu. Projekt bude průběžně sledován a monitorován. Případné potíže budou operativně řešeny v souladu s cíli</p>

projektu.

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	únor 2007 – květen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Publicita projektu je a zůstane nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách bude dodržovat pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity jsou plánovány tyto aktivity po celou dobu trvání projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizace a udržování webových stránek projektu - šíření vydaných propagačních tiskovin - informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů - články a prezentace projektu v tisku - další propagační materiály projektu <p>Na sledované období jsou naplánované 3 propagační akce. Budou aktualizované webové stránky projektu a projekt znovu propagován univerzitním periodikem Žurnálem. Rovněž budou připravovány další propagační materiály.</p>	

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	únor 2007 – květen 2007
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Během této aktivity budou vytvořeny, zpracovány a vytištěny studijní a podkladové materiály. Rovněž budou vytvořeny podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny. Nedílnou součástí této klíčové aktivity bude prohlubování kvalifikace členů projektového týmu v dané problematice a výměna zkušeností a poznatků se zahraničními pracovišti, která mají v této oblasti letité zkušenosti.</p> <p>Prostřednictvím nejrůznějších metod - studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulů, vydání podkladových a studijních materiálů bude tato klíčová aktivita naplněna. Jejím výstupem pak budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu. V rámci této přípravy budou vytvořeny 4 výukové moduly:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektový management, finanční zdroje podpory prostřednictvím kterého by se cílová skupina měla zdokonalit v oblasti přípravy projektu, jeho věcném a finančním řízení, zásadách projektového managementu; seznámit se s veškerými zdroji finančních zdrojů podpory, možnostmi financování výzkumu a vývoje, ale i podnikatelské sféry 2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku zde bude pozornost věnována možnostem šíření výsledku výzkumu a vývoje do praxe, transferu technologií, osvojování si znalostí o ochraně duševního vlastnictví, 3. Začínáme podnikat, podniková kultura, jeho management, marketing frekventanti budou seznámeni s pojmy fyzická osoba, právnická osoba, osobní společnosti, kapitálové společnosti. Bude nastíněna problematika Obchodní společnosti - založení, společenská smlouva, základní kapitál, dále to, co zájemce o podnikání čeká na živnostenském úřadě, finančním úřadě, o zdravotním pojištění, 	



sociálním pojištění, vedení účetnictví podnikatelů. Exkurz bude tvořit do problematiky managementu a marketingu začínající firmy.

4. Business plán

tento modul bude věnován tvorbě podnikatelských plánů - popis společnosti, popis produktu, analýza trhu, analýza slabých a

silných stránek, identifikace cílů, strategie, analýza nákladů, finanční plán apod.

Součástí výuky bude také to, že každý z účastníků si sám vytvoří svůj podnikatelský záměr, který odprezentují a dostanou zpětnou vazbu a zhodnocení od expertů.

Bude i nadále pokračováno v přípravě studijního materiálu a konzultovány možnosti menších příspěvků odborníků do rámce modulů.

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Publicita je řešena jako samostatná klíčová aktivita č.2, takže je jí věnován dostatečný prostor v rámci řešení projektu.

Publicita projektu je po celou dobu řešení projektu zajišťována v souladu s ESF a ve všech realizacích respektuje a bude respektovat ustanovení a podmínky Manuálu.

Propagační materiál projektu bude distribuován na všechny fakulty univerzity a o aktivitách, výstupech a přínosech projektu informují nejen webové stránky projektu, ale bude to rovněž hlavním tématem informačních seminářů. Jak již bylo výše uvedeno, hlavními aktivitami v rámci publicity jsou zvoleny tyto prostředky:

- zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu
- příprava a vydání propagačních tiskovin
- informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů
- články a prezentace projektu v tisku
- propagační materiály projektu

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

V daném období projektový tým nezaznamenal žádné problémy spojené s realizací projektu, které by měly vliv na plnění cílů projektu.

Popis opatření na odstranění těchto problémů

Ve sledovaném období z výše uvedených důvodů nebyla přijata žádná opatření k jejich odstranění.



8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	X	Ne	
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Zadávací řízení vyhlášené v období minulé monitorovací zprávy bylo úspěšně dokončeno. Na základě 3 oslovených subjektů jsme obdržely 3 nabídky, z nichž byl vybrán dodavatel. Konkrétně se jedná o dodávku výpočetní techniky a jiného zařízení.				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
K žádným formálním změnám nedošlo.
Věcné změny v monitorovaném období



k žádným věcným změnám nedošlo.

Změny rozpočtu v monitorovaném období

Nedošlo k žádným změnám v rozpočtu.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Nedošlo k žádným podstatným změnám.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele

Naplňování monitorovacích ukazatelů je v projektu sledováno pomocí následujících zdrojů dat:

Ukazatel: 1.05.31.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby

Zdroj dat: seznam členů projektového týmu, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody pracovní činnosti

Ukazatel: 1.04.00 A – Počet podpořených organizací

Zdroj dat: partnerská smlouva, výpisy z bankovního účtu projektu, zápisy ze setkání s partnery

Ukazatel: 1.05.00.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.12.00.A Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 2.11.00.A Počet nově vytv./inov./ prog.počát. vzděl.

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.10.00.A Počet nově vytv. /inov.prog. počátečního vzdělávání

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.12.00.A Počet nově vytv. či nov. produktů

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Komentář k monitorovacím ukazatelům

V doposud sledovaných obdobích monitorovacích zpráv se částečně naplnily pouze ukazatele 1.01.00 A a zcela 1.04.00. Naplňování ostatních ukazatelů je plánováno až na následující období.

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	2
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	2 076 200,00 Kč
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	295 274,10 Kč
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	95 881,69 Kč
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	391 155,79 Kč
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	1 685 044,21 Kč
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	295 274,10 Kč
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
Poznámky	

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	17,16 Kč
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	38,41 Kč
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
Úroky z bankovního účtu	
Poznámky	

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU



Termín	22. 5. 2007
Částka (v Kč)	200 000,- Kč
Poznámky	V následujícím monitorovaném období budou hrazeny osobní náklady, cestovné a spotřební materiál.

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;



8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto náklady byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. prohlašuji, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc.
Funkce v organizaci	rektor
Místo a datum	Olomouc, 7. února 2007
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné*



jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Příloha	Příloženo	
	Ano	Ne
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu	X	
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
č. 5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Přeprocovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 10 Přeprocovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 13 Pracovní smlouvy pracovníků na projektu	X	
č. 14 Výkazy provedených prací	X	
č. 15 Seznam pracovníků na projektu	X	
č. 16 Rozpis cestovních náhrad	X	
č. 17 Seznam partnerů + klíč k číslování dokladů		X