



**MONITOROVACÍ ZPRÁVA**  
*o realizaci projektu*  
*Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů*

Verze: 2.0

Platná od: 4.5.2006

**1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ**

Číslo opatření	3.2			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.2.15.2/0278			
Název projektu	Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 076 200,00 Kč			
Datum zahájení realizace	23. 6. 2006			
Datum ukončení realizace	22. 6. 2008			
<b>Monitorovací zpráva</b>				
Pořadové číslo zprávy	02/2006			
Monitorované období	<b>Začátek</b>	16/08/2006	<b>Konec</b>	25/10/2006
Typ zprávy	<b>Průběžná</b>	X	<b>Závěrečná</b>	
Žádost o platbu	<b>Ano</b>	X	<b>Ne</b>	
Datum vypracování zprávy	26/10/2006			

**2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY**

Příjemce	Univerzita Palackého v Olomouci
IČ	61989592
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., rektor
<b>Zhotovitel zprávy</b>	
Jméno a příjmení	Mgr. Hana Štoselová
Telefonní číslo/Fax	tel.: +420 585 631 400, fax: +420 585 631 401,
E-mail	hana.stoselova@upol.cz

**A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY**

**3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY**

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	srpen – říjen 2006
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



Na začátku řešení projektu byl vytvořen řešitelkou a projektovým managerem detailní harmonogram jednotlivých činností v závislosti na čase, místě, financích a způsobu řešení a po celou dobu řešení projektu probíhá průběžný monitoring a kontrola realizace jednotlivých činností, zvláště pak dodržování projektového trojimperativu. Monitoring a kontrola je po celou dobu trvání projektu prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu se budou odehrávat dle aktuální potřeby, obvykle jedenkrát za 2 týdny. Jako poradní orgán slouží Radu projektu.

#### **Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity**

V průběhu období 2. monitorovací zprávy bylo svoláno 5 pracovních schůzek projektového týmu, na kterých byl sledován a monitorován harmonogram jednotlivých činností, který byl na počátku nepatrně narušen urychleným startem řešení projektu a následným obdobím dovolených. Rada projektu, která byla jmenovaná již v období první monitorovací zprávy, je svolána na listopad 2006 a byla dohodnuta úzká spolupráce Rady projektu tohoto projektu s Radou projektu Podnikatelského inkubátoru Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci, projektu řešeného v rámci programu Prosperita, OPPP.

Výstupy klíčové aktivity:

- závěry z 5 pracovních schůzek projektového týmu

**Číslo klíčové aktivity**

2.

**Název klíčové aktivity**

Publicita

**Období realizace klíčové aktivity**

srpen – říjen 2006

#### **Podrobný popis realizace klíčové aktivity**

Publicita projektu je nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách jsou dodržovat pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. Veškeré písemné materiály jsou viditelně označeny logy ESF. Nástroji publicity jsou tyto aktivity:

- zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu
- příprava a vydání propagačních tiskovin
- informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů
- články a prezentace projektu v tisku
- propagační materiály projektu

#### **Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity**



V rámci sledovaného období byly zhotoveny webové stránky projektu, které jsou umístěny pod domovskými stránkami VTP UP ([www.vtpup.cz/kurz.htm](http://www.vtpup.cz/kurz.htm))  
 Byly rovněž tvořeny propagační materiály projektu, u kterých byly schváleny poslední korektury a byly dány do tisku.  
 Projekt byl propagován spolu s propagací právě kolaudovaného Podnikatelského inkubátoru Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci. O projektu bylo referováno na pracovních setkáních se zástupci města Olomouce a Olomouckého kraje. Projekt je prezentován jako jeden z významných aspektů, který napomůže úspěšnému rozjezdu Podnikatelského inkubátoru VTP UP.  
 V současné době je připravována první propagační akce projektu, která bude realizována do konce roku 2006.

Výstupy klíčové aktivity:

- zřízení webových stránek projektu a jejich propagace
- informace v periodiku UP - Žurnál
- příprava propagačních materiálů
- označení místa realizace projektu logem esf a vlajkou EU

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	3.
<b>Název klíčové aktivity</b>	Příprava výukových modulů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	srpen – říjen 2006
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
Během této aktivity jsou zpracovávány podklady pro tvorbu studijních materiálů, sylabů kurzu. V rámci přípravné fáze probíhá studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulů.	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Bylo pokračováno v činnosti v rámci 3 klíčové etapy. S dalšími odbornými pracovníky, kteří se budou podílet na řešení projektu v rámci Dohod o provedení práce (2 modul), byly diskutovány podrobnosti řešení. Výstupy klíčové aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studium odborným pracovníků odborné literatury</li> <li>▪ sběr studijních podkladů a jejich studium</li> <li>▪ mapování webových stránek</li> <li>▪ mapování případových studií uveřejněných na webových stránkách a v odborné literatuře</li> <li>▪ na přelomu listopadu a prosince 2006 byla naplánovaná služební studijní cesta řešitelky – na mezinárodní vzdělávací kurz „Business Start-up and Access to Finance for Small and Medium-Sized Enterprises (SMEs) and New Technology Based Firms“</li> </ul>	

#### **4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU**

Tématická náplň a cílová skupina projektů evokuje úzkou spojitost a provázanost řešeného projektu s projektem Podnikatelský inkubátor Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci. Proto se propagace obou projektů spojuje a prolíná. Projekt bývá prezentován v rámci programu Prosperita, OPMP, i



v propagačních akcích Czechinvestu. Bylo diskutováno zohlednění projektu v dotazníkové akci Czechinvestu – Regionální kanceláře Olomouckého kraje - v oblasti problematiky zájmu o podnikání mezi studenty VŠ.

## 5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	1.
<b>Název klíčové aktivity</b>	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	říjen 2006 – únor 2007
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
<p>Na základě harmonogramu jednotlivých činností vytvořeného a opraveného v období první monitorovací zprávy bude probíhat průběžný monitoring a kontrola realizace jednotlivých činností, zvláště pak dodržování projektového trojimperativu. Monitoring a kontrola bude prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové budou vzájemně informovat o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu se budou odehrávat vždy jedenkrát za 2 týdny. Řešitelka bude rovněž svolávat Radu projektu, poradní orgán projektového týmu.</p>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	2.
<b>Název klíčové aktivity</b>	Publicita
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	říjen 2006 – únor 2007
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
<p>Publicita projektu bude nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách bude dodržovat pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity jsou plánovány tyto aktivity po celou dobu trvání projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizace a udržování webových stránek projektu</li> <li>- šíření vydaných propagačních tiskovin</li> <li>- informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů</li> <li>- články a prezentace projektu v tisku</li> <li>- další propagační materiály projektu</li> </ul>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	3.
<b>Název klíčové aktivity</b>	Příprava výukových modulů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	říjen 2006 – únor 2007
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
<p>Během této aktivity budou vytvořeny, zpracovány a vytištěny studijní a podkladové materiály. Rovněž budou vytvořeny podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny. Nedílnou součástí této klíčové aktivity bude prohlubování kvalifikace členů projektového týmu v dané problematice a výměna zkušeností a poznatků se zahraničními pracovišti, která mají v této oblasti letité zkušenosti. Prostřednictvím nejrůznějších metod - studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulů, vydání podkladových a studijních materiálů bude tato klíčová aktivita</p>	



naplněna. Jejím výstupem pak budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu. V rámci této přípravy budou vytvořeny 4 výukové moduly:

1. Projektový management, finanční zdroje podpory prostřednictvím kterého by se cílová skupina měla zdokonalit v oblasti přípravy projektu, jeho věcném a finančním řízení, zásadách projektového managementu; seznámit se s veškerými zdroji finančních zdrojů podpory, možnostmi financování výzkumu a vývoje, ale i podnikatelské sféry
2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku zde bude pozornost věnována možnostem šíření výsledku výzkumu a vývoje do praxe, transferu technologií, osvojování si znalostí o ochraně duševního vlastnictví,
3. Začínáme podnikat, podniková kultura, jeho management, marketing frekventanti budou seznámeni s pojmy fyzická osoba, právnická osoba, osobní společnosti, kapitálové společnosti. Bude nastíněna problematika Obchodní společnosti - založení, společenská smlouva, základní kapitál, dále to, co zájemce o podnikání čeká na živnostenském úřadě, finančním úřadě, o zdravotním pojištění, sociálním pojištění, vedení účetnictví podnikatelů. Exkurz bude tvořit do problematiky managementu a marketingu začínající firmy.
4. Business plán tento modul bude věnován tvorbě podnikatelských plánů - popis společnosti, popis produktu, analýza trhu, analýza slabých a silných stránek, identifikace cílu, strategie, analýza nákladu, finanční plán apod. Součástí výuky bude také to, že každý z účastníku si sám vytvoří svůj podnikatelský záměr, který odprezentují a dostanou zpětnou vazbu a zhodnocení od expertů.

## **6. PUBLICITA**

### **Popis zajištění publicity a informování o projektu**

Publicita projektu je jednou z klíčových aktivit projektu, a proto je popis opatření pro zajištění publicity obsažen v popisu klíčové aktivity č. 2 Publicita.

## **7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU**

### **Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů**

V daném období projektový tým nezaznamenal žádné problémy spojené s realizací projektu, které by měly vliv na plnění cílů projektu.

### **Popis opatření na odstranění těchto problémů**

Ve sledovaném období z výše uvedených důvodů nebyla přijata žádná opatření k jejich odstranění.

## **8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

<b>Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období</b>	Ano	X	Ne	
<b>Popis vyhlášených zadávacích řízení</b>				
Zadávací řízení vyhlášené v období minulé monitorovací zprávy bylo zrušené, požadavky na dodávku zboží upřesněny a na základě tohoto upřesnění bylo vyhlášeno nové zadávací řízení na dodávku zboží – zařízení a vybavení. Konkrétně se jedná o dodávku výpočetní techniky a jiného zařízení. Předpokládaná cena dodávky je 154.000,- Kč.				
<b>Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období</b>	Ano		Ne	X
<b>Popis uzavřených zadávacích řízení</b>				
<b>Poznámky</b>				

*Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.*

## 9. VEŘEJNÁ PODPORA

<b>Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci</b>	Ano		Ne	X
<b>Typ veřejné podpory</b>				
<b>Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci</b>	v Kč			
	v EUR			
<b>Poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>	Ano		Ne	
<b>Počet čerpaných veřejných podpor</b>				
<b>Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>				

*Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.*

## 10. KONTROLY

<b>Kontrola provedená v monitorovaném období</b>	Ano		Ne	X
<b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b>				
<b>Datum kontroly</b>				
<b>Číslo kontroly</b>				
<b>Závěry kontroly</b>				
<b>Nápravná opatření splněna</b>	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
<b>Poznámky</b>				

## 11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<b>Formální změny v monitorovaném období</b>
K žádným formálním změnám nedošlo.
<b>Věcné změny v monitorovaném období</b>



k žádným věcným změnám nedošlo.

#### **Změny rozpočtu v monitorovaném období**

Nedošlo k žádným změnám v rozpočtu.

### **12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU**

Nedošlo k žádným podstatným změnám.

### **13. MONITOROVACÍ UKAZATELE**

#### **Zdroje dat pro monitorovací ukazatele**

Naplňování monitorovacích ukazatelů je v projektu sledováno pomocí následujících zdrojů dat:

Ukazatel: 1.05.31.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby

Zdroj dat: seznam členů projektového týmu, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody pracovní činnosti

Ukazatel: 1.04.00 A – Počet podpořených organizací

Zdroj dat: partnerská smlouva, výpisy z bankovního účtu projektu, zápisy ze setkání s partnery

Ukazatel: 1.05.00.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.12.00.A Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 2.11.00.A Počet nově vytv./inov./ prog.počát. vzděl.

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.10.00.A Počet nově vytv. /inov.prog. počátečního vzdělávání

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.12.00.A Počet nově vytv či nov. produktů

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

#### **Komentář k monitorovacím ukazatelům**

V prvním krátkém monitorovaném období se částečně naplnily pouze ukazatele 1.01.00 A a zcela 1.04.00. Naplňování ostatních ukazatelů je plánováno až na následující období.

*Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.*



## B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

### 14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	1
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	2 076 200,00 Kč
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	96 931,69
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	96 931,69
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	1 979 268,40
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	96 931,69
Poznámky	

### 15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
Poznámky	

### 16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	21,25
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	21,25
c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
Specifikujte zdroj příjmů projektu	
Úroky z bankovního účtu	
Poznámky	

### 17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU





<b>Termín</b>	12. 2. 2007
<b>Částka (v Kč)</b>	540 000,- Kč
<b>Poznámky</b>	V následujícím monitorovaném období bude uskutečněna dodávka výpočetní techniky a budou hrazeny osobní náklady, cestovné a spotřební materiál.

## C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

**Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:**

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;  
*(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;



8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto náklady byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. prohlašuji, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*</b>	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc.
<b>Funkce v organizaci</b>	rektor
<b>Místo a datum</b>	Olomouc, 30.10. 2006
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Poznámky</b>	

*\*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné*



jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

## D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Příloha	Příloženo	
	Ano	Ne
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
č. 5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Přeprocovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 10 Přeprocovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorická zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12 Pracovní smlouvy pracovníků na projektu	X	
č. 13 Výkazy provedených prací	X	
č. 14 Seznam pracovníků na projektu	X	
č. 15 Rozpis cestovních náhrad		X
č. 16 Seznam partnerů + klíč k číslování dokladů	X	