



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Verze: 2.0

Platná od: 4.5.2006

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.2			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.2.15.2/0278			
Název projektu	Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 076 200,00 Kč			
Datum zahájení realizace	23. 6. 2006			
Datum ukončení realizace	22. 6. 2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	01/2006			
Monitorované období	Začátek	23/06/2006	Konec	15/08/2006
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano		Ne	X
Datum vypracování zprávy	18/08/2006			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Univerzita Palackého v Olomouci
IČ	61989592
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., rektor
Zhotovitel zprávy	
Jméno a příjmení	Mgr. Hana Štoselová
Telefonní číslo/Fax	tel.: +420 585 631 400, fax: +420 585 631 401,
E-mail	hana.stoselova@upol.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	červenec – srpen 2006
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

Na začátku řešení projektu bude vytvořen řešitelkou a projektovým managerem detailní harmonogram jednotlivých činností v závislosti na čase, místě, financích a způsobu řešení a po celou dobu řešení projektu bude probíhat průběžný monitoring a kontrola realizace jednotlivých činností, zvláště pak dodržování projektového trojimperativu. Monitoring a kontrola bude prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové budou vzájemně informovat o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu se budou odehrávat vždy jedenkrát za 2 týdny. Řešitelka bude rovněž svolávat Radu projektu, poradní orgán projektového týmu.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Vzhledem k direktivnímu posunutí začátku řešení projektu, musel být na počátku řešení přepracován harmonogram řešení projektu a na jeho základě řešeno, jak se vypořádat s časovými posuny v průběhu řešení celého projektu. Byl vypracován detailní harmonogram jednotlivých činností projektu.

V průběhu období 1. monitorovací zprávy byl svolány 3 pracovní schůzky projektového týmu a jmenovaná Rada projektu.

Výstupy klíčové aktivity:

- upravený časový harmonogram projektu
- ppt představující projekt
- detailní časový harmonogram s definovanými výstupy
- závěry ze 3 pracovních schůzek projektového týmu

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	červenec – srpen 2006
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Publicita projektu bude nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách bude dodržovat pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity jsou plánovány tyto aktivity:	
<ul style="list-style-type: none"> - zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu - příprava a vydání propagačních tiskovin - informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů - články a prezentace projektu v tisku - propagační materiály projektu 	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
V rámci sledovaného období bylo zadáno zhotovení webových stránek projektu, které budou umístěny pod domovskými stránkami VTP UP.	
Byly rovněž zahájeny práce na vytvoření propagačních materiálů projektu.	
V rámci schůzek projektového týmu byly diskutovány možnosti a formy propagace projektu, z jejichž závěrů se bude vycházet v realizaci publicity projektu.	
Výstupy klíčové aktivity:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zřízení webových stránek projektu ▪ článek v periodiku VTP UP Bulletin TIP ▪ příprava propagačních materiálů ▪ šablona dokumentů ve wordu ▪ šablona dokumentů v powerpointu ▪ šablona e-mailových zpráv 	



Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	srpen 2006
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Během této aktivity budou vytvořeny, zpracovány a vytištěny studijní a podkladové materiály. Rovněž budou vytvořeny podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny. Nedílnou součástí této klíčové aktivity bude prohlubování kvalifikace členů projektového týmu v dané problematice a výměna zkušeností a poznatků se zahraničními pracovišti, která mají v této oblasti letité zkušenosti.</p> <p>Prostřednictvím nejrůznějších metod - studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulů, vydání podkladových a studijních materiálů bude tato klíčová aktivita naplněna. Jejím výstupem pak budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu.</p> <p>V rámci této přípravy budou vytvořeny 4 výukové moduly:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektový management, finanční zdroje podpory prostřednictvím kterého by se cílová skupina měla zdokonalit v oblasti přípravy projektu, jeho věcném a finančním řízení, zásadách projektového managementu; seznámit se s veškerými zdroji finančních zdrojů podpory, možnostmi financování výzkumu a vývoje, ale i podnikatelské sféry 2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku zde bude pozornost věnována možnostem šíření výsledku výzkumu a vývoje do praxe, transferu technologií, osvojování si znalostí o ochraně duševního vlastnictví, 3. Začínáme podnikat, podniková kultura, jeho management, marketing frekventanti budou seznámeni s pojmy fyzická osoba, právnická osoba, osobní společnosti, kapitálové společnosti. Bude nastíněna problematika Obchodní společnosti - založení, společenská smlouva, základní kapitál, dále to, co zájemce o podnikání čeká na živnostenském úřadě, finančním úřadě, o zdravotním pojištění, sociálním pojištění, vedení účetnictví podnikatelů. Exkurz bude tvořit do problematiky managementu a marketingu začínající firmy. 4. Business plán tento modul bude věnován tvorbě podnikatelských plánů - popis společnosti, popis produktu, analýza trhu, analýza slabých a silných stránek, identifikace cílu, strategie, analýza nákladů, finanční plán apod. Součástí výuky bude také to, že každý z účastníku si sám vytvoří svůj podnikatelský záměr, který odprezentují a dostanou zpětnou vazbu a zhodnocení od expertů. 	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Byla zahájena činnost v rámci 3 klíčové etapy. S odbornými pracovníky, kteří se budou podílet na řešení projektu v rámci Dohod o provedení práce (2 modul), byly diskutovány podrobnosti řešení.</p> <p>Výstupy klíčové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. verze seznamu doporučené literatury 	



4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Poskytovatel dotace stanovil pro první monitorovací zprávu příliš krátké období – 2 měsíců a v oblasti čerpání finančních prostředků narážela řešitelka rovněž na problém letních měsíců a dovolených u dodavatelů služeb a dodávek (výpočetní technika, webové stránky apod.). Z tohoto důvodu se za 6 týdnů faktického řešení projektu nestihlo uzavřít výběrové řízení na dodávku výpočetní techniky, vyfakturování a platba webových stránek projektu apod. Čerpány byly pouze mzdové prostředky, a z tohoto důvodu není v rámci první monitorovací zprávy žádáno o platbu.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	srpen – listopad 2006
Popis a cíl klíčové aktivity	Na základě detailního harmonogramu jednotlivých činností vytvořeného v období první monitorovací zprávy řešitelkou a projektovým managerem bude probíhat průběžný monitoring a kontrola realizace jednotlivých činností, zvláště pak dodržování projektového trojimperativu. Monitoring a kontrola bude prováděna na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové budou vzájemně informovat o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu se budou odehrávat vždy jedenkrát za 2 týdny. Řešitelka bude rovněž svolávat Radu projektu, poradní orgán projektového týmu.

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	srpen – listopad 2006
Popis a cíl klíčové aktivity	Publicita projektu bude nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách bude dodržovat pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity jsou plánovány tyto aktivity po celou dobu trvání projektu: <ul style="list-style-type: none">- zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu- příprava a vydání propagačních tiskovin- informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů- články a prezentace projektu v tisku- propagační materiály projektu

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	srpen – listopad 2006
Popis a cíl klíčové aktivity	Během této aktivity budou vytvořeny, zpracovány a vytištěny studijní a podkladové materiály. Rovněž budou vytvořeny podkladové materiály na jednotlivé vyučující

hodiny. Nedílnou součástí této klíčové aktivity bude prohlubování kvalifikace členů projektového týmu v dané problematice a výměna zkušeností a poznatků se zahraničními pracovišti, která mají v této oblasti letité zkušenosti.

Prostřednictvím nejrůznějších metod - studium a analýza národních a zahraničních materiálů, sběr případových studií, průzkumy, detailní definování obsahu jednotlivých modulu, vydání podkladových a studijních materiálů bude tato klíčová aktivita naplněna. Jejím výstupem pak budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu. V rámci této přípravy budou vytvořeny 4 výukové moduly:

1. Projektový management, finanční zdroje podpory

prostřednictvím kterého by se cílová skupina měla zdokonalit v oblasti přípravy projektu, jeho věcném a finančním řízení, zásadách projektového managementu; seznámit se s veškerými zdroji finančních zdrojů podpory, možnostmi financování výzkumu a vývoje, ale i podnikatelské sféry

2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku

zde bude pozornost věnována možnostem šíření výsledku výzkumu a vývoje do praxe, transferu technologií, osvojování si znalostí o ochraně duševního vlastnictví,

3. Začínáme podnikat, podniková kultura, jeho management, marketing

frekvenci budou seznámeni s pojmy fyzická osoba, právnická osoba, osobní společnosti, kapitálové společnosti. Bude nastíněna problematika Obchodní společnosti - založení, společenská smlouva, základní kapitál, dále to, co zájemce o podnikání čeká na živnostenském úřadě, finančním úřadě, o zdravotním pojištění, sociálním pojištění, vedení účetnictví podnikatelů. Exkurz bude tvořit do problematiky managementu a marketingu začínající firmy.

4. Business plán

tento modul bude věnován tvorbě podnikatelských plánů - popis společnosti, popis produktu, analýza trhu, analýza slabých a

silných stránek, identifikace cílu, strategie, analýza nákladu, finanční plán apod.

Součástí výuky bude také to, že každý z účastníku si sám vytvoří svůj podnikatelský záměr, který odprezentují a dostanou zpětnou vazbu a zhodnocení od expertů.

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Publicita projektu bude zajištěna v souladu s ESF a ve všech realizacích bude respektovat ustanovení a podmínky Manuálu. Veškeré materiály, které v daném období z projektu vzejdou – školící, analytické, podkladové, organizační – budou označeny logem ESF a bude na nich uvedena informace o podpoře projektu z finančních zdrojů ESF. Tyto materiály budou cílové skupině k dispozici jednak v tištěné podobě, jednak v elektronické podobě umístěné na webových stránkách projektu, které za tímto účelem byly zřízeny a propagují podporovaný projekt. Na těchto webových stránkách budou rovněž umístovány průběžné zprávy projektu (včetně závěrečné).

V prvopočáteční reklamě byly vytištěny letáky informující o projektu, jeho aktivitách, výstupech a přínosech. Budou využity informační tabule jednotlivých fakult univerzity,



periodikum UP – Žurnál UP a periodikum VTP UP – Bulletin TIP. Prostory, kde je projekt realizován, budou označeny informačními tabulemi s logem ESF a informacemi o projektu.

Aby reklama byla víceplošná, budou vydány propagační materiály reprezentující a propagující tento projekt a spolu s informačními letáky rozmístěny na účelově zvolená místa – Krajská hospodářská komora v Olomouci, prostory úřadu Statutárního města Olomouce atd.

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

V daném období jsme nezaznamenali žádné problémy spojené s realizací projektu, které by měly vliv na plnění cílů projektu.

Popis opatření na odstranění těchto problémů

Ve sledovaném období jsme nepřijali žádná opatření k jejich odstranění.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano	X	Ne	
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení se týkalo dodávky zboží – zařízení a vybavení. Konkrétně se jednalo o dodávku výpočetní techniky a jiného zařízení. Předpokládaná cena dodávek je 154.200,- Kč.				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.



9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
			Částečně	<input type="checkbox"/>
			Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období
K žádným formálním změnám nedošlo.
Věcné změny v monitorovaném období
Nový harmonogram – viz. Příloha. Vzhledem k dřívějšímu zahájení projektu se začalo dříve, a proto se celý harmonogram posouvá. Změny harmonogramu nebudou mít vliv na dosažení výsledků projektu. V podané verzi projektu se rovněž v roce 2008 omylem objevila realizace aktivity Přípravy výukových modulů, která již v této fázi řešení projektu bude ukončena. Ve změněném harmonogramu byla tato chyba již opravena.
Změny rozpočtu v monitorovaném období
Nedošlo k žádným změnám v rozpočtu.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Nedošlo k žádným podstatným změnám.

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
Naplňování monitorovacích ukazatelů je v projektu sledováno pomocí následujících zdrojů dat:

<p>Ukazatel: 1.05.31.A Počet podpořených osob – klientů služeb Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků</p> <p>Ukazatel: 1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby Zdroj dat: seznam členů projektového týmu, pracovní smlouvy. dohody o provedení práce, dohody pracovní činnosti</p> <p>Ukazatel: 1.04.00 A – Počet podpořených organizací Zdroj dat: partnerská smlouva, výpisy z bankovního účtu projektu, zápisy ze setkání s partnery</p> <p>Ukazatel: 1.05.00.A Počet podpořených osob – klientů služeb Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků</p> <p>Ukazatel: 1.12.00.A Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků</p> <p>Ukazatel: 2.11.00.A Počet nově vytv./inov./ prog.počát. vzděl. Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)</p> <p>Ukazatel: 2.10.00.A Počet nově vytv. /inov.prog. počátečního vzdělávání Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)</p> <p>Ukazatel: 2.12.00.A Počet nově vytv či nov. produktů Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)</p>
--

Komentář k monitorovacím ukazatelům

V prvním krátkém monitorovaném období se částečně naplnily pouze ukazatele 1.01.00 A a zcela 1.04.00. Naplňování ostatních ukazatelů je plánováno až na následující období.

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	0
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	0
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	0
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	0
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč)	0



	(řádek a. – řádek d.)	
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	0
Poznámky		

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a.	Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0
b.	Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0
c.	Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
Poznámky		

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	kladné úroky
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Úroky z bankovního účtu		
Poznámky		

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	3. 11. 2006
Částka (v Kč)	400 000,- Kč
Poznámky	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;



2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto náklady byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;



12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. prohlašuji, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc.
Funkce v organizaci	rektor
Místo a datum	Olomouc, 22. 8. 2006
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	

č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A	Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B	Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4	Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)		X
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)		X
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)		X
č. 7	Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)		X
č. 8	Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9	Přepracovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 10	Přepracovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 11	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 12	Pracovní smlouvy pracovníků na projektu		X
č. 13	Výkazy provedených prací		X
č. 14	Seznam pracovníků na projektu		X
č. 15	Rozpis cestovních náhrad		X
č. 16	Seznam partnerů + klíč k číslování dokladů		X