



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|-----------|------------|
| Číslo opatření | 3.2 | | | |
| Registrační číslo projektu | CZ.04.1.03/3.2.15.2/0278 | | | |
| Název projektu | Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy | | | |
| Celková výše finanční podpory v Kč | 2 076 200,00 Kč | | | |
| Datum zahájení realizace | 23.6.2006 | | | |
| Datum ukončení realizace | 22.6.2008 | | | |
| Monitorovací zpráva | | | | |
| Pořadové číslo zprávy | 07/2008 | | | |
| Monitorované období | Začátek | 1/12/2007 | Konec | 29/02/2008 |
| Typ zprávy | Průběžná | X | Závěrečná | |
| Žádost o platbu | Ano | X | Ne | |
| Datum vypracování zprávy | 3.3.2008 | | | |

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Příjemce | Univerzita Palackého v Olomouci | | | |
| IČ | 61989592 | | | |
| Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce | Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., rektor | | | |
| Zhotovitel zprávy | | | | |
| Jméno a příjmení | Ing. Jana Lukešová | | | |
| Telefonní číslo/Fax | 585 631 421 | | | |
| E-mail | jana.lukesova@upol.cz | | | |

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

| | |
|---|--|
| Číslo klíčové aktivity | 1. |
| Název klíčové aktivity | Monitoring a kontrola postupu realizace projektu |
| Období realizace klíčové aktivity | červenec 2006 – červen 2008 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |



První aktivita Monitoring a kontrola postupu realizace projektu je jednou z klíčových aktivit, která je realizována po celou dobu řešení projektu.

Tato klíčová aktivita je naplňována na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu a případně harmonogram aktualizují a doplňují. Pracovní schůzky projektového týmu probíhají vždy jedenkrát za 2 týdny.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Ve sledovaném období proběhlo 8 pracovních schůzek projektového týmu (13. a 27. listopadu, 11. prosince, 8. a 22. ledna, 5. a 19. února a 4. března). Na schůzkách byl sledován a monitorován harmonogram jednotlivých činností, diskutována metodika zajištění udržitelnosti projektu po jeho skončení. Na základě termínového kalendáře výuky a konzultací pokračovala realizace pilotního modulu: pokračování 1. modulu konzultací a přednáškou 31. října 2007, 2. modulu Začínáme podnikat, podniková kultura, management, marketing (přednášky 14. a 28. listopadu 2007 a konzultace 21. listopadu). Následně 3. modulu : Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku (přednášky 13. a 27. února 2008, 20. února 2008 konzultace).

| | |
|--|-----------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 2. |
| Název klíčové aktivity | Publicita |
| Období realizace klíčové aktivity | červenec 2006 – červen 2008 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |
| Publicita je další aktivitou, která je realizována po celou dobu trvání projektu a je jeho nedílnou součástí. Projevuje se v řešení všech aktivit. Dodržuje pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci Klíčové aktivity Publicita byly naplánovány aktivity (zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu, příprava a vydání propagačních tiskovin, informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů, články a prezentace projektu v tisku, propagační materiály projektu), z nichž některé byly naplňovány i ve sledovaném období. | |
| Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity | |
| Na webu projektu byly postupně zavěšovány moduly a powerpointové prezentace přednášek. Na vybraných fakultách, popř. cíleně i na konkrétních katedrách a pracovištích (PřF – katedra a jednotlivá pracoviště Katedry Experimentální fyziky, Spojených laboratoří optiky, Optiky, katedrách chemie apod.) byly vyvěšeny informační letáky o jednotlivých přednáškách. Na všechny e-mailové adresy zvolených kateder a fakul UP byly rozeslány jednotlivé přednášky oznámeny. Byly zahájeny rovněž přípravy na závěrečnou publicitu projektu a následnou publicitu k realizaci udržitelnosti projektu. | |
| Výstupy klíčové aktivity: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ informační letáky o přednáškách ➤ zavěšení aktuálních modulů a jejich přednášek na web | |

| | |
|--|-------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 4. |
| Název klíčové aktivity | Pilotní kurz |
| Období realizace klíčové aktivity | září 2007 – březen 2008 |
| Podrobný popis realizace klíčové aktivity | |



Cílovou skupinou pilotního kurzu jsou jak studenti pregraduálního studia Univerzity Palackého v Olomouci a její interní nebo externí doktorandi, tak akademičtí pracovníci. Výukový kurz je nasazen jako dvousemestrální a na základě žádostí zájemců byla zvolena intenzivnější forma výuky. Kurz je realizován ve středečních odpoledních blocích, v hodinové dotaci asi 12 hodin na modul (1x za 14 dní celoodpolední přednáška, v týdnu mezi přednáškami je přednášející k dispozici ke konzultacím zájemců).

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Pilotní kurz byl zahájen (17. 10. 2007) výukou prvního modulu - Projektový management, finanční zdroje podpory. Následně z důvodu zaneprázdněnosti přednášející 3. modulu, bylo pořadí 2. a 3. modulu prohozeno a tedy následovala výuka modulu Začínáme podnikat, podniková kultura, management, marketing. 14. 11. 2007 zazněla první přednáška, 21. 11. konzultovala přednášející se zájemci a 28. 11. 2007 bylo uskutečněno druhé přednáškové odpoledne k aktuálnímu modulu. Na počátku letního semestru proběhly přednášky a konzultace 3. modulu – Transfer technologií, spin-off, inovace v podniku. (13. a 27. února přednášky a 20. února konzultace).

V rámci přednáškových hodin se přednášející zabývají problémovými úseky svých oborů nebo byli přizváni přednášející s bohatými zkušenostmi s danou aktuální problematikou. Praktické zkušenosti byli posluchači přijaty velmi pozitivně. Následně byla diskutována situace na naší univerzitě v konfrontaci se zkušenostmi z jiných pracovišť. Konzultace jsou nabízeny a poskytovány na základě zájmů, požadavků a zaměření frekventantů autorkami modulů.

4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Z projektu bylo naposledy strženo úrazové pojištění Kooperativa naposledy za období 2-4/2007. Od té doby nebylo úrazové pojištění z projektu strháváno. Při odhalení této chyby jsem požádala o zpětné stržení úrazového pojištění za období 5-10/2007. Toto pojištění činilo částky 244,27 a 279,27 Kč a bylo strženo současně s prosincovými mzdami. Částka 244,27 byla navíc omylem zahrnuta do Výpisu z mzdové evidence za 10/2007, ale z účtu projektu již stržena nebyla. Tento omyl je uveden na výpis z mzdové evidence za říjen 2007 (doklad č. 2/0278/Z/6/2).

V měsíci 10/2007 nedošlo k proplacení DPP a DPČ Mgr. Hany Štoselové. Tato mzda jí byla vyplacena až v měsíci 11/2007, přičemž výkazy práce za 10/2007 jsou přiloženy k listopadovým výkazům práce.

V monitorovaném období byly na účet projektu navráceny kurzové ztráty ve výši 75,-, které byly z účtu projektu omylem strženy.

Na výpisu z účtu č. 9 byly strženy konferenční a bankovní poplatky k zahraniční služební cestě. Protože však tato cesta bude vyúčtována až později, tyto částky budeme nárokovat až v následující zprávě.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

| | |
|--|--|
| Číslo klíčové aktivity | 1. |
| Název klíčové aktivity | Monitoring a kontrola postupu realizace projektu |
| Období realizace klíčové aktivity | červenec 2006 – červen 2008 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Monitoring a kontrola postupu realizace projektu je jednou ze 2 klíčových aktivit, která je realizována po celou dobu řešení projektu.</p> <p>Tato klíčová aktivita bude i nadále naplňována na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu budou probíhat jedenkrát za 2 týdny.</p> | |

| | |
|--|-----------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 2. |
| Název klíčové aktivity | Publicita |
| Období realizace klíčové aktivity | červenec 2006 – červen 2008 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Další klíčovou aktivitou, která projekt provází po celou dobu jeho realizace, je klíčová aktivita Publicita. I tato bude nadále naplňována dle projektového záměru.</p> | |

| | |
|--|-------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 4. |
| Název klíčové aktivity | Pilotní kurz |
| Období realizace klíčové aktivity | září 2007 – březen 2008 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Kurz bude pokračovat výukou a konzultacemi k poslednímu modulu - Business plán (březen 2008).</p> | |

| | |
|--|--------------------------|
| Číslo klíčové aktivity | 5. |
| Název klíčové aktivity | Evaluace pilotního kurzu |
| Období realizace klíčové aktivity | březen 2008 – duben 2008 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Po ukončení pilotního běhu kurzu nebo v rámci již proběhnutých přednášek modulů, proběhne autoevaluace jednotlivých přednášejících a autorů studijních textů a následně i evaluace kurzu jako takového. Ta bude realizována prostřednictvím dotazníků, kde absolventi sdělí svoji reflexi na přednášenou látku, vyhodnotí přínosy pro svou kariéru, případně navrhnou modifikaci, doplnění a úpravu obsahu výukových materiálů, přednášené problematiky apod.</p> | |

| | |
|--|--|
| Číslo klíčové aktivity | 6. |
| Název klíčové aktivity | Zpracování výsledků evaluace pilotního kurzu |
| Období realizace klíčové aktivity | březen 2008 – květen 2008 |
| Popis a cíl klíčové aktivity | |
| <p>Výsledky hodnocení pilotního kurzu budou projektovým týmem analyzovány a vyhodnoceny. Následně budou na jejich podkladě navrženy úpravy studijních materiálů.</p> | |



6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Publicita je nedílnou součástí projektových aktivit již od počátku řešení. Všechny tištěné materiály i dokumentace v elektronické podobě jsou označovány logy ESF a vlajkou EU. Pracoviště řešitelů projektu jsou viditelně označena logy ESF.

Dne 16. ledna 2008 pořádal **Projektový servis UP** Kulatý stůl aneb pracovní schůzku řešitelských týmů projektů ESF.

Setkání, jehož se zúčastnili i řešitelé projektu „Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy“, probíhalo formou moderované diskuse o aktuálním stavu projektů, problémech i radostech v průběhu řešení, výstupech, výsledcích či aktuálních otázkách k jednotlivým projektům. K nejvíce diskutovaným tématům patřila uznatelnost nákladů, naplnění monitorovacích indikátorů a udržitelnost projektu. V neposlední řadě zde také zazněly z úst pracovníků Projektového servisu UP a paní prorektorky pro záležitosti vědy a výzkumu Prof. Jitky Ulrichové podněty, směřující ke zdárnému zakončení těchto projektů, zejména k závěrečnému auditu.

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

Popis opatření na odstranění těchto problémů

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

| | | | | |
|--|-----|--|----|---|
| Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období | Ano | | Ne | X |
| Popis vyhlášených zadávacích řízení | | | | |
| Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období | Ano | | Ne | X |
| Popis uzavřených zadávacích řízení | | | | |
| Poznámky | | | | |

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

| | | | | |
|--|-------|--|----|---|
| Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci | Ano | | Ne | X |
| Typ veřejné podpory | | | | |
| Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci | v Kč | | | |
| | v EUR | | | |
| Poskytování veřejné podpory dalším subjektům | Ano | | Ne | X |
| Počet čerpaných veřejných podpor | | | | |
| Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům | | | | |

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

| | | | | |
|---|-----|--|----------|----------------|
| Kontrola provedená v monitorovaném období | Ano | | Ne | X |
| Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu | | | | |
| Datum kontroly | | | | |
| Číslo kontroly | | | | |
| Závěry kontroly | | | | |
| Nápravná opatření splněna | Ano | | Ne | |
| | | | Částečně | Nebyla uložena |
| Poznámky | | | | |

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

| |
|---|
| Formální změny v monitorovaném období |
| |
| Věcné změny v monitorovaném období |
| |
| Změny rozpočtu v monitorovaném období |
| V monitorovaném období byl pořízen vazač, potřebný pro svazování jednotlivých výukových modulů. Protože však v položce rozpočtu 3.2 Nákup jiného zařízení nebylo dostatek finančních prostředků, přesunuli jsme zbývající fin. prostředky z ostatních položek 3. kapitoly do položky 3.2. Protože to však nestačilo, zbývající fin. prostředky jsme přesunuly z kapitoly 5 z položky 5.1. |

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

| |
|--|
| <i>V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.</i> |
|--|

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

| |
|--|
| Zdroje dat pro monitorovací ukazatele |
| Naplňování monitorovacích ukazatelů je v projektu sledováno pomocí následujících zdrojů dat: |
| Ukazatel: 1.05.31.A Počet podpořených osob – klientů služeb |

| |
|--|
| <p>Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků</p> <p>Ukazatel: 1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby</p> <p>Zdroj dat: seznam členů projektového týmu, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody pracovní činnosti</p> <p>Ukazatel: 1.04.00 A – Počet podpořených organizací</p> <p>Zdroj dat: partnerská smlouva, výpisy z bankovního účtu projektu, zápisy ze setkání s partnery</p> <p>Ukazatel: 1.05.00.A Počet podpořených osob – klientů služeb</p> <p>Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků</p> <p>Ukazatel: 1.12.00.A Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků</p> <p>Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků</p> <p>Ukazatel: 2.11.00.A Počet nově vytv./inov./ prog.počát. vzděl.</p> <p>Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archívu projektu)</p> <p>Ukazatel: 2.10.00.A Počet nově vytv. /inov.prog. počátečního vzdělávání</p> <p>Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archívu projektu)</p> <p>Ukazatel: 2.12.00.A Počet nově vytv. či nov. produktů</p> <p>Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archívu projektu)</p> |
| <p>Komentář k monitorovacím ukazatelům</p> |
| <p>V monitorovaném období došlo k naplnění následujících výstupů:</p> <p>1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby: 15</p> <p>1.01.00 F – Počet podpořených osob poskytujících služby: 11</p> <p>1.04.00 A – Počet podpořených organizací: 2</p> <p>1.05.00 A – Počet podpořených osob – klientů služeb: 33</p> <p>1.05.00 F – Počet podpořených osob – klientů služeb z toho ženy: 9</p> <p>1.05.31 A – Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání: 14</p> <p>1.05.31 F – Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání z toho ženy: 5</p> <p>1.12.00 A – Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků: 19</p> <p>1.12.00 F – Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků z toho ženy: 4</p> <p>V monitorovaném období došlo k naplnění následujících výsledků:</p> <p>2.11.00 A – Počet nově vytvořených/inovovaných programů počátečního vzdělávání: 3</p> <p>2.12.00 A – Počet vytvořených/inovovaných produktů: 4</p> |

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.



B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

| | |
|---|--------------|
| Pořadové číslo Žádosti o platbu | 6 |
| a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč) | 2 076 200,- |
| b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč) | 283 052,89 |
| c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč) | 1 011 481,51 |
| d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.) | 1 294 534,4 |
| e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.) | 781 665,6 |
| f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16) | 283 052,89 |
| Poznámky | |

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

| | |
|---|--|
| a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) | |
| b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč) | |
| c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč) | |
| d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.) | |
| e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.) | |
| Poznámky | |

16. PŘÍJMY PROJEKTU

| | |
|--|-------|
| a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč) | 10,52 |
| b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč) | 96,59 |
| c. Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč) | |
| d. Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč) | |
| Specifikujte zdroj příjmů projektu | |
| Úroky z bankovního účtu | |
| Poznámky | |

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU



| | |
|----------------------|-------------------------|
| Termín | do 6 týdnů od 22.6.2008 |
| Částka (v Kč) | 781 665,6 |
| Poznámky | |
| Zůstatek dotace | |

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;



8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (*Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH*) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. (*Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH*) prohlašuji, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

| | |
|--|----------------------------------|
| Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby* | Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc. |
| Funkce v organizaci | rektor |
| Místo a datum | Olomouc, |
| Podpis a razítko | |

Poznámky

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

| Příloha | Přiloženo | |
|--|-----------|----|
| | Ano | Ne |
| č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu) | X | |
| č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu | | X |
| č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu | | X |
| č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu | | X |
| č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu) | X | |
| Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu) | X | |
| č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu) | X | |
| č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu) | X | |
| č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem) | | X |
| č. 9 Přepočítaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem) | X | |
| č. 10 Přepočítaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem) | | X |
| č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více) | | X |
| č. 13 Výkazy provedených prací | X | |
| č. 14 Pracovní smlouvy | X | |
| č. 15 Seznam pracovníků na projektu | X | |



| | | |
|---|---|---|
| č. 16 Rozpis cestovních náhrad | X | |
| č. 17 Seznam partnerů + klíč k číslování dokladů | | X |