



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.2			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.2.15.2/0278			
Název projektu	Kurz transferu technologií se zaměřením na spin-off firmy			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 076 200,00 Kč			
Datum zahájení realizace	23.6.2006			
Datum ukončení realizace	22.6.2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	06/2007			
Monitorované období	Začátek	21/08/2007	Konec	30/11/2007
Typ zprávy	Průběžná	X	Závěrečná	
Žádost o platbu	Ano	X	Ne	
Datum vypracování zprávy	30/11/2007			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Univerzita Palackého v Olomouci			
IČ	61989592			
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., rektor			
Zhotovitel zprávy				
Jméno a příjmení	Ing. Jana Lukešová			
Telefonní číslo/Fax	585 631 421			
E-mail	jana.lukesova@upol.cz			

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	červenec 2006 – červen 2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



Monitoring a kontrola postupu realizace projektu je jednou z klíčových aktivit, která je realizována po celou dobu řešení projektu.

Tato klíčová aktivita je naplňována na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu a případně harmonogram aktualizují a doplňují. Pracovní schůzky projektového týmu probíhají vždy jedenkrát za 2 týdny.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Ve sledovaném období proběhlo 8 pracovních schůzek projektového týmu (21. srpna, 4. a 18. září, 2, 16. a 30. října, 13. a 27. listopadu). Na schůzkách byl sledován a monitorován harmonogram jednotlivých činností, byla vedena diskuze o konečných podobách prezentace modulů a jejich posledních aktualizacích a podobách tisku modulů. Na základě termínového kalendáře výuky a konzultací byla zahájena realizace pilotního modulu (17. října)

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	červenec 2006 – červen 2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Publicita projektu je nedílnou součástí řešení projektu a ve všech svých aktivitách dodržuje pravidla pro publicitu stanovená Manuálem. V rámci publicity byly naplánovány aktivity (zřízení, aktualizace a udržování webových stránek projektu, příprava a vydání propagačních tiskovin, informačně motivační semináře během přípravy výukových modulů, články a prezentace projektu v tisku, propagační materiály projektu), z nichž některé byly naplňovány i ve sledovaném období.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Nejvýraznější propagací projektu za sledované období bylo zastoupení projektu informačním posterem, letáky a powerpointovou prezentací v rámci stánku Projektového servisu UP na Festivalu vzdělávání dospělých AEDUCA 2007, který pořádala FF UP (listopad 2007). Na webu byla stále vyvěšena závazná přihláška zájemců o absolvování kurzu. Dále tam byly postupně zavěšovány moduly a powerpointové prezentace přednášek. Na vybraných katedrách byly vyvěšeny informační letáky o projektu. O zahájení realizace pilotního běhu projektu byl v periodiku Projektového servisu UP zveřejněn článek (periodikum je rozesíláno na všechny e-mailové adresy univerzity).	
Výstupy klíčové aktivity:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ aktualizovaná powerpointová prezentace (zazněla na zahájení kurzu) ➤ informační leták ➤ aktivní přihláška na kurz vyvěšená na webu ➤ zavěšení proběhlých modulů a jejich přednášek ➤ aktualizace webových stránek projektu 	

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Příprava výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	srpen 2006 – srpen 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

Realizátoři projektu během této aktivity připravují a zpracovávají studijní a podkladové materiály. Rovněž jsou vyhotovovány podkladové materiály na jednotlivé vyučující hodiny.

Konečným výstupem této aktivity budou studijní materiály v tištěné i elektronické podobě, která bude pro účastníky kurzu zavěšena na webových stránkách projektu. V rámci této aktivity se připravují 4 výukové moduly stanovené a definované projektem:

1. Projektový management, finanční zdroje podpory
2. Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku
3. Začínáme podnikat, podniková kultura, management, marketing
4. Business plán

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Rovněž ve sledovaném období byla tato aktivita naplňována.

Konečná podoba jednotlivých modulů byla diskutována a připomínkována během schůzek projektového týmu. K termínu 5. monitorovací zprávy jsou jednotlivé moduly ve fázi korektur a příprav k tisku. Již byla navržena grafická podoba titulních stránek, jsou diskutovány a zkoumány všechny možnosti tisku a vazby.

Výstupy klíčové aktivity:

- zpracování aktualit do podkladů získaných studiem odborných pracovníků
- studium aktualit daného oboru

Číslo klíčové aktivity	4.
Název klíčové aktivity	Pilotní kurz
Období realizace klíčové aktivity	září 2007 – březen 2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Cílovou skupinou pilotního kurzu jsou jak studenti 4. a 5. ročníku pregraduálního studia Univerzity Palackého v Olomouci a její interní nebo externí doktorandi, tak akademičtí pracovníci. Výukový kurz je nasazen jako dvousemestrální a na základě žádostí zájemců byla zvolena intenzivnější forma výuky. Kurz je realizován ve středečních odpoledních blocích, v hodinové dotaci asi 12 hodin na modul (1x za 14 dní celoodpolední přednáška, v týdnu mezi přednáškami je přednášející k dispozici ke konzultacím zájemců).</p> <p>V rámci přednáškových hodin se přednášející zabývají problémovými úseky svých oborů. Konzultace jsou poskytovány na základě zájmů, požadavků a zaměření frekventantů.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Pilotní kurz byl zahájen (17. 10. 2007) výukou prvního modulu - Projektový management, finanční zdroje podpory. 24. 10. 2007 poskytovala přednášející konzultace a 2. výukové odpoledne se uskutečnilo 31. 10. 2007.</p> <p>Z důvodu zaneprázdněnosti přednášející 3. modulu, bylo pořadí 2. a 3. modulu prohozeno a tedy následovala výuka modulu Začínáme podnikat, podniková kultura, management, marketing. 14. 11. 2007 zazněla první přednáška, 21. 11. konzultovala přednášející se zájemci a 28. 11. 2007 bylo uskutečněno druhé přednáškové odpoledne k aktuálnímu modulu.</p>	



4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

V monitorovaném období byly z účtu projektu strženy 2 služební cesty, které byly realizovány již dříve. Jednalo se o cestu Mgr. Gabriely Pokorné a Ing. Jany Lukešové. Protože však tyto částky za služební cesty byly strženy z účtu projektu až nyní, jsou uplatňovány v této Monitorovací zprávě. Poplatek za zahraniční platbu a konferenční poplatek za cestu Jany Lukešové je uplatňován až nyní (spolu s cestou), i když byly tyto platby z účtu projektu strženy již v červenci 2007. Pro přehlednost přikládám kopii výpisu z účtu, kde je stržení těchto částek, souvisejících se služební cestou, patrné. Jde o výpis z účtu s pořadovým číslem 29.

Za měsíce duben a květen nesedí výpisy z mzdové evidence a seznamy pracovníků na projektu za pracovníky UP. Je to z toho důvodu, že Mgr. Gabriela Pokorná a Ing. Jana Lukešová na projektu pracovaly v měsíci dubnu i květnu (mají tedy výkazy práce i jsou uvedeny na seznamu pracovníků na projektu), ale mzda jim za oba měsíce byla vyplacena až v měsíci květnu. Celkově však součty mezd za duben a květen sedí (částka 80 197,33).

Mzdy za květen za pracovníky UP jsou uplatňovány až v této Monitorovací zprávě, protože až v tomto monitorovaném období byly strženy z účtu projektu.

V měsíci říjnu 2006 došlo k omylu při uplatňování mezd za partnera TSM, s. r. o. Došlo k pozměnění výpisu z mzdové evidence partnera TSM, s. r. o. Tato oprava včetně opravených dokladů je zaznamenána v soupisce účetních dokladů a nový výpis z mzdové evidence TSM s. r. o. je přiložen v účetních dokladech. Pro přehlednost je přiložen i původní výpis z mzdové evidence, k jehož drobné úpravě došlo.

Dne 19. 7. 2007 bylo z účtu projektu strženo 8604,- za konferenční poplatek spol. ProTon Europe. Faktura byla na 300 EUR, avšak v částce 8604,- byly zahrnuty kurzové ztráty ve výši 75,-. V soupisce tedy nárokuje pouze 8529,- a 75,- bude na účet projektu navráceno.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	1.
Název klíčové aktivity	Monitoring a kontrola postupu realizace projektu
Období realizace klíčové aktivity	červenec 2006 – červen 2008
Popis a cíl klíčové aktivity	
Monitoring a kontrola postupu realizace projektu je jednou ze 2 klíčových aktivit, která je realizována po celou dobu řešení projektu. Tato klíčová aktivita bude i nadále naplňována na pravidelných setkáních projektového týmu, během kterých se jeho členové vzájemně informují o aktuální realizaci projektu. Pracovní schůzky projektového týmu budou probíhat jedenkrát za 2 týdny.	

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Publicita
Období realizace klíčové aktivity	červenec 2006 – červen 2008
Popis a cíl klíčové aktivity	
Další klíčovou aktivitou, která projekt provází po celou dobu jeho realizace, je klíčová aktivita Publicita. I tato bude nadále naplňována dle projektového záměru.	

Číslo klíčové aktivity	4.
Název klíčové aktivity	Pilotní kurz
Období realizace klíčové aktivity	září 2007 – březen 2008
Popis a cíl klíčové aktivity	
Kurz bude pokračovat výukou a konzultacemi k modulu Transfer technologií, spin-off firma, inovace v podniku (únor 2008). Dále zazní přednášky k poslednímu modulu - Business plán (březen 2008).	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Publicita je nedílnou součástí projektových aktivit již od počátku řešení. Všechny tištěné materiály i dokumentace v elektronické podobě jsou označovány logy ESF a vlajkou EU. Pracoviště řešitelů projektu jsou viditelně označena logy ESF.

Ve dnech 22. – 23. listopadu 2007 byl projekt prezentován na festivalu vzdělávání dospělých **AEDUCA 2007**. Téma dvoudenního festivalu bylo „Výzvy a příležitosti ve vzdělávání dospělých“. Hlavním cílem bylo přispívat k rozšiřování informací o vzdělávání dospělých, celoživotním a distančním vzdělávání a k možnému vytváření sítí zainteresovaných institucí. Součástí festivalu byly odborné konference, veletrh vzdělávacích institucí a souvisejících služeb, prezentace projektů rozvoje lidských zdrojů, přehlídka rozhlasových a televizních vzdělávacích pořadů a společenský a kulturní program.

Projekt byl prezentován ve stánku Projektového servisu UP a byl představen formou prezentace běžící na monitoru, informačním posterem vylepeným ve stánku a distribucí propagačních materiálů. Pro projekt byla rovněž vytvořena informační složka, která obsahovala stručný obsah projektu, klíčové aktivity a PowerPointovou prezentaci v tištěné podobě.

æducafestival '07





7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů
Popis opatření na odstranění těchto problémů

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	X
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	X
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena



Poznámky

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období

Věcné změny v monitorovaném období

Změny rozpočtu v monitorovaném období

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<i>Dne 10. září 2007 byla schválena Žádost o podstatnou změnu v rozpočtu projektu. Kopii rozhodnutí přikládám v příloze.</i>
--

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele
--

Naplňování monitorovacích ukazatelů je v projektu sledováno pomocí následujících zdrojů dat:
--

Ukazatel: 1.05.31.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby

Zdroj dat: seznam členů projektového týmu, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody pracovní činnosti

Ukazatel: 1.04.00 A – Počet podpořených organizací

Zdroj dat: partnerská smlouva, výpisy z bankovního účtu projektu, zápisy ze setkání s partnery

Ukazatel: 1.05.00.A Počet podpořených osob – klientů služeb

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 1.12.00.A Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků

Zdroj dat: prezenční listiny, zápisy z akcí s cílovou skupinu, operativní evidence účastníků

Ukazatel: 2.11.00.A Počet nově vytv./inov./ prog.počát. vzděl.

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.10.00.A Počet nově vytv. /inov.prog. počátečního vzdělávání

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Ukazatel: 2.12.00.A Počet nově vytv. či nov. produktů

Zdroj dat: databáze vytvořených vzdělávacích programů a produktů (vychází z vypracovaných materiálů, podkladů a dalších výstupů uložených v archivu projektu)

Komentář k monitorovacím ukazatelům

V monitorovaném období došlo k naplnění následujících výstupů:

1.01.00 A – Počet podpořených osob poskytujících služby: 7

1.01.00 F – Počet podpořených osob poskytujících služby: 7

1.04.00 A – Počet podpořených organizací: 2

V monitorovaném období došlo k naplnění následujících výsledků:

2.11.00 A – Počet nově vytvořených/inovovaných programů počátečního vzdělávání: 2

2.12.00 A – Počet vytvořených/inovovaných produktů: 3

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	5
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	2 076 200,00 Kč
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	246 445,54
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	765 035,97
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	1 011 481,51
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	1 064 718,49
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek c. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	246 445,54
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	
b. Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	
Poznámky	



16. PŘÍJMY PROJEKTU

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	13,73
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	86,07
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	0
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Úroky z bankovního účtu		
Poznámky		

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	14. 3. 2007
Částka (v Kč)	300 000,- Kč
Poznámky	
V následujícím monitorovaném období budou hrazeny osobní náklady, cestovné a spotřební materiál.	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na



penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet,



vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání příznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc.
Funkce v organizaci	rektor
Místo a datum	Olomouc,
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu		X
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
č. 5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	



č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)		X
č. 9 Přeprocovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 10 Přeprocovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
č. 13 Výkazy provedených prací	X	
č. 14 Pracovní smlouvy	X	
č. 15 Seznam pracovníků na projektu	X	
č. 16 Rozpis cestovních náhrad	X	
č. 17 Seznam partnerů + klíč k číslování dokladů		X