

Oblast podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

Projektový servis UP

- Projektový servis UP = informačně-poradenské centrum poskytující komplexní služby v oblasti projektového managementu
- Od 1. 1. 2007 samostatné pracoviště Univerzity Palackého v Olomouci, spadající pod prorektorku pro záležitosti vědy a výzkumu.

ČASOVÁ OSA PROJEKTU

1

NĀPAD, POTREBA, ZĀMER

Nabízíme:

- konkretizace potřeb/projektového záměru
- konzultace projektového záměru
- vyhledání dotačních možností

2

ROZHODNUTÍ REALIZACE ZĀMĚRU PŘI EXISTENCI DOTACE

Nabízíme:

- externí konzultace při zpracování projektu žadatelem
- příprava a zpracování projektové žádosti

3

PREDLOŽENÍ PROJEKTOVE ŽADOSTI POSKÝTOVATELI DOTACE

Nabízíme:

- kompletace projektových žádostí
- kontrola náležitostí projektové žádosti před jejím předložením poskytovateli

4

REALIZACE PROJEKTU

Nabízíme:

- projektový management řízení běžících projektů
- zpracování průběžných zpráv
- kontrola naplňování kritérií vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace

5

UKONČENÍ PROJEKTU

Nabízíme:

- vyúčtování, zajištění auditu
- zpracování závěrečné zprávy
- ukončení veškerých projektových činností vyplývajících ze smlouvy

psup

PROJEKTOVÝ SERVIS UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Oblast podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)

Prioritní osa: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Řídící orgán: MŠMT

Oblast podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

Datum vyhlášení výzvy: 13. října 2008

Uzávěrka výzvy: **12. prosince 2008**, ve 13 hod.

Rozmezí rozpočtu: **1 000 000 – 20 000 000 Kč**

Míra podpory: **100 %** celkových způsobilých výdajů

Doba trvání projektu: **max. 36 měsíců** od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo od počátku uvedeného v Rozhodnutí

Přepokládaný začátek projektu: **květen/červen 2009**

Oblast podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

Udržitelnost projektu:

- aktivity a výstupy podpořené v rámci projektu budou udržovány 5 let po ukončení jeho financování
- roční monitorovací zprávy o udržitelnosti

Území dopadu: celá ČR mimo hl. město Prahu

Partnerství

- ❑ partnerem projektu může být pouze právnická osoba se sídlem na území ČR
- ❑ zapojení partnera v těch případech, kdy je jeho činnost pro realizaci projektu nezbytná
- ❑ prohlášení o partnerství – součást žádosti o přidělení finanční podpory
- ❑ partner
 - ❑ s finančním příspěvkem,
 - ❑ bez finančního příspěvku.

Co si před napsáním projektu přečíst

- ❑ Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK (platná od 3. září 2008)

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>

- ❑ Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (sekce základní dokumenty MŠMT)
- ❑ Prováděcí dokument OP VK (sekce základní dokumenty MŠMT)
- ❑ Příručka pro příjemce

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-prijemce>

Cílové skupiny

- akademičtí a ostatní pracovníci VŠ zabývající se VaV
- pracovníci výzkumných a vývojových institucí
- studenti VŠ
- zájemci o vědecko-výzkumnou práci zejména z řad žáků, studentů a pedagogů základních, středních a vyšších odborných škol

Oblast podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

Výstupy projektu – proškolené/podpořené osoby, produkty (metodiky, vzdělávací programy atd.). Výstupem není vytvořené pracovní místo či pozice.

Není určeno na financování **výzkumu**.

Není primárně určeno na **mobilitu** výzkumných pracovníků (k tomu slouží jiné dotační programy).

Podporované aktivity

- Další odborné vzdělávání pracovníků VaV (kurzy, workshopy, krátkodobé stáže)
- Další vzdělávání pracovníků VaV v oblasti řízení VaV, v oblasti popularizace a komunikace, šíření výsledků VaV do praxe, v problematice transferu technologií a v osvojování si znalostí o ochraně, ohodnocování a správě duševního vlastnictví pracovníků z oblasti VaV

Podporované aktivity

- Podpora vytváření kvalitních týmů výzkumu a vývoje a jejich dalšího rozvoje
- Příprava zapojení jedinců i týmů do mezinárodních sítí a projektů v oblasti výzkumu a vývoje
- Podpora intersektorální mobility, zejména mobility mezi VaV institucemi a soukromým a veřejným sektorem

Podporované aktivity

- Podpora systematické práce se studenty a žáky v oblasti VaV

Specifická kritéria

- Nastavení systémových mechanismů pro zkvalitnění personálního zabezpečení VaV
- Využitelnost a přínos výstupů projektu pro rozvoj lidských zdrojů ve VaV
- Inovativnost řešení
- Komplexnost a míra dopadu projektů

Rozpočet projektu

Způsobilé výdaje

- ❑ Charakter výdaje – přiměřený, hospodárný, účelný a efektivní.
- ❑ Účel výdaje – v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu.
- ❑ Prokazatelnost výdaje – musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložitelné účetními doklady, musí být zaplacené a evidované v souladu s požadavky české legislativy v účetnictví.
- ❑ Datum uskutečnění výdaje – v průběhu realizace projektu, ode dne uzavření smlouvy, není-li v rozhodnutí o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
- ❑ Výjimkou je audit.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Osobní výdaje

- ❑ Mzdové výdaje osob, které mají v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah (pracovní smlouva, DPP, DPČ)
- ❑ Hrubá mzda včetně zákonných odvodů, FKSP apod.
- ❑ Nesmí přesahovat výši v daném místě , oboru a čase obvyklou.
- ❑ Skutečně vynaložené výdaje.
- ❑ Autorské honoráře.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Cestovní náhrady

- ❑ Jen u zaměstnanců zapojených do realizace projektu, majících v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah.
- ❑ Tuzemské cesty.
- ❑ Zahraniční cesty pouze v odůvodněných případech, **důvod a popis cesty musí být uveden v projektové žádosti. Mimo EU pouze cesty lektorů s aktivní účastí.**
- ❑ Cenové limity:
 - ❑ Ubytování v ČR – max. 1200,- Kč/osoba /noc
- ❑ V případě zaměstnanců zahraničních subjektů je nutné vycházet z platných sazeb EU.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Zařízení související s realizací projektu

- ❑ **Max. 25% rozpočtu projektu.**
- ❑ Drobný dlouhodobého nehmotného majetku do 60 tis. Kč/kus - licence, know-how, studijní program, software a další
- ❑ Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč/kus
- ❑ Drobný hmotný majetek do 40 tis. Kč/kus – výukový materiál, PC sestava atd.
- ❑ Za určitých podmínek je možný i nákup použitého drobného majetku, zařízení, nájem, splátky leasingu zařízení
- ❑ Lze nakoupit i hmotný majetek, s jednotkovou cenou nad 40 tis. Kč – spadá do křížového financování
- ❑ Výdaje na opravu a údržbu – jen u položek pořízených z projektu.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Místní kancelář

- ❑ **Max. 8% rozpočtu**
- ❑ Nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, internet, telefon, fax, poštovné, spotřební materiál, úklid a údržba atd.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Nákup služeb

- ❑ **Max. 49% rozpočtu.**
- ❑ Musí být v souladu s cíli projektu.
- ❑ Musí bezprostředně souviset s realizací.
- ❑ Cenový limit: celodenní občerstvení max. 300,- Kč/osoba. Částka se bude krátit při necelodenních akcích.
- ❑ Jedná se např. o tisk publikací, školících materiálů, náklady na konference, odborné služby atd.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Stavební úpravy

- ❑ Drobné stavební úpravy, které bezprostředně souvisí s projektem.
- ❑ Nesmí přesáhnout za všechny dokončené stavební úpravy v jednom zdaňovacím období v úhrnu 40 tis. Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku.
- ❑ Musí být provedeny v souvislosti s úpravou pracovního místa nebo úpravou přístupu pro osoby se zdravotním postižením nebo úpravy výukových, tréninkových nebo pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou.
- ❑ Pokud překročí ve zdaňovacím období 40 tis. Kč spadají do křížového financování.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Přímá podpora

- ❑ Náklady cílové skupiny.
- ❑ Náklady týkající se realizovaných praxí a stáží, jedná se o jednorázové ubytování, cestovné, stravné.
- ❑ Musí vzniknout přímo příjemci podpory při realizaci, nelze proplatit výdaje hrazené osobami z cílové skupiny.
- ❑ Mzdové příspěvky – jako náhrada mzdy zaměstnavateli za pracovníka po dobu jeho účasti na dalším vzdělávání – max. do výše 70%.
- ❑ Cenové limity: ubytování v ČR – max. 1200,- Kč/osoba/noc, stravné dle platné legislativy.

Způsobilé výdaje dle kapitol rozpočtu

Náklady vyplývající přímo ze smlouvy

- ❑ Audit.
- ❑ Publicita.
- ❑ Bankovní poplatky.
- ❑ Nezbytné správní poplatky, notářské poplatky, právní poradenství, znalecké posudky, které jsou pro realizaci projektu nezbytné.
- ❑ DPH – pro plátce je způsobilým výdajem ta část, na kterou není u daného přijatého plnění nárok na odpočet. Pro neplátce je DPH způsobilým výdajem.

Křížové financování

- ❑ Smyslem je umožnit úhradu některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými pouze v rámci financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto jsou nezbytné pro dosažení realizovaných cílů projektu.
- ❑ **Maximální limit v rámci této výzvy je 9%.**

Výdaje spadající do křížového financování

- ❑ Výdaje na nákup zařízení a vybavení hmotné povahy s dobou použitelnosti jeden rok a pořizovací cenou nad 40 tis. Kč. Tyto nákupy budou podporovány minimálně. Bude se jednat o přístroje, které budou sloužit např. dalšímu vzdělávání odborných pracovníků.
- ❑ Stavební úpravy, které jsou modernizací nebo rekonstrukcí a převýší u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období 40 tis. Kč a jsou prováděny za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám zdravotně postiženým nebo úpravy výukových, tréninkových nebo pracovních prostor.

Výdaje spadající do křížového financování

- ❑ Výdaje na nábytek pro cílovou skupinu.
- ❑ Nábytkem se rozumí: stoly, lavice, pracovní desky, židle, křesla, pohovky, postele včetně matrací, skříně, police, závěsné skřínky, vestavěné skříně do 40tis. Kč, věšáky a zrcadla, nábytkové stěny a podobné sestavy.
- ❑ Nábytkem nejsou: textilní a jiné doplňky, které nejsou součástí nábytku a bez kterého je nábytek plně funkční, podlahové krytiny, záclony a závěsy.

Výdaje nespádající do křížového financování

- ❑ Výdaje na nákup pozemků.
- ❑ Výdaje na nákup budov, domů, bytových či nebytových prostor.
- ❑ Výdaje na nákup vozidel.
- ❑ Výdaje na věci nabyté nájmem z leasingu.

Nezpůsobilé výdaje

Tyto náklady hradí žadatel z vlastních prostředků:

- ❑ Výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivit.
- ❑ Jakýkoliv výdaj, který zřetelně nesouvisí s projektem.
- ❑ Činnosti, které jsou hrazeny z jiného projektu.
- ❑ Výdaje na každodenní řízení a monitorování, které by se prováděly i bez realizace projektu.
- ❑ Výdaje vzniklé mimo časový rámeček.
- ❑ Přímé daně, rezervy a kurzové ztráty.
- ❑ Úroky z úvěrů a půjček, pokud se nejedná o schválenou podporu ESF.
- ❑ Správní poplatky bez přímé vazby na projekt.
- ❑ Výdaje na právní spory.

Nezpůsobilé výdaje

- ❑ Nedobytné pohledávky.
- ❑ Nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma.
- ❑ Smlouvy o splátkovém prodeji.
- ❑ Mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí.
- ❑ Odstupné.
- ❑ Peněžitá pomoc v mateřství.
- ❑ Výdaje spojené s přípravou projektu.
- ❑ Výdaje na činnosti prováděné jakožto povinné ze zákona.

Děkuji Vám za pozornost!

Ing. Šárka Chroustovská
Projektový servis UP