

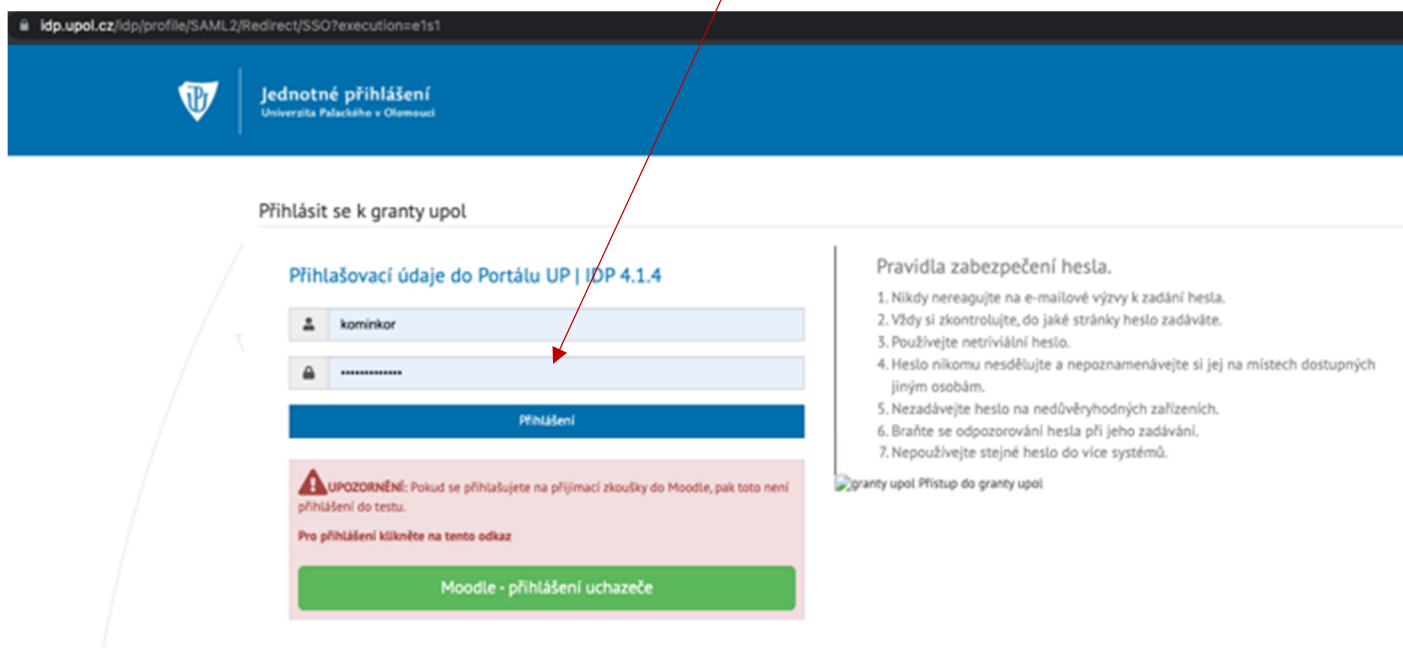
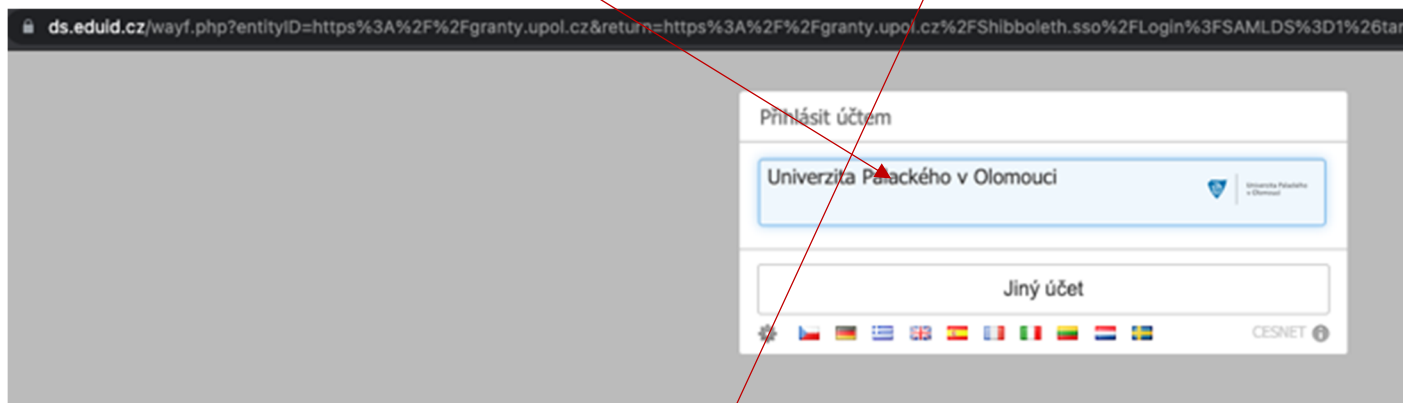


Univerzita Palackého
v Olomouci

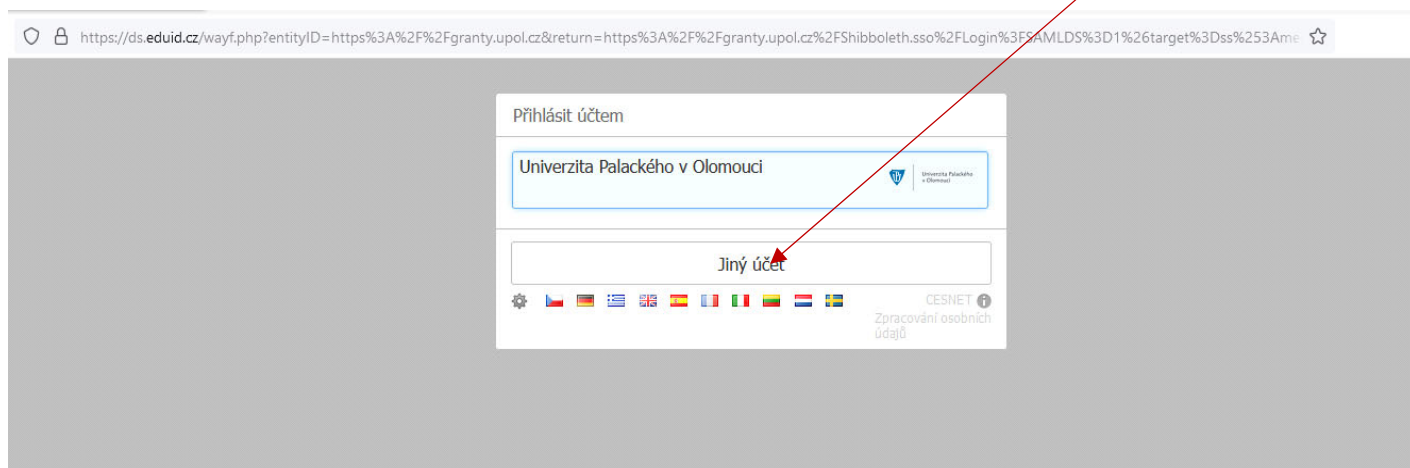
NÁVOD PRO WEBOVOU APLIKACI

<https://granty.upol.cz/>

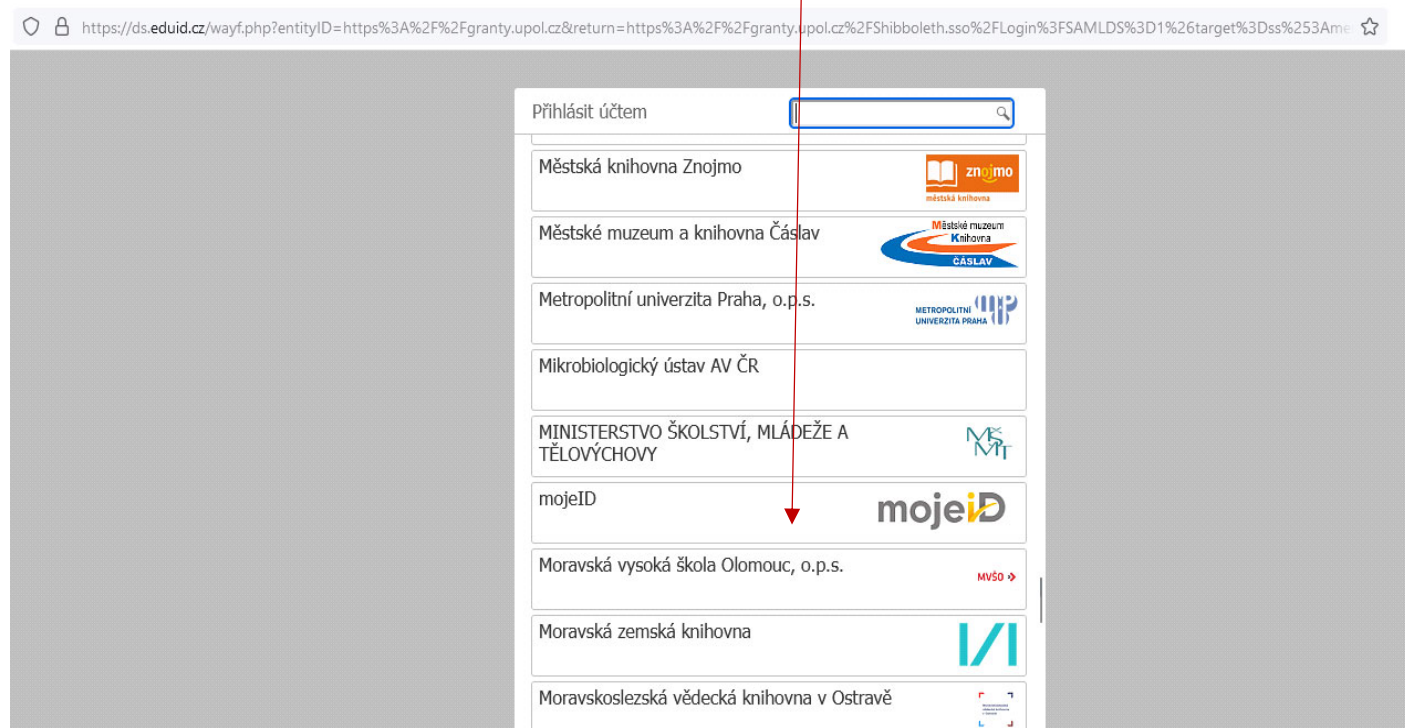
Do soutěže se přihlásíte na odkazu: <https://granty.upol.cz/> pomocí *EduID*, jméno a heslo je stejné jako do portálu UPOL.



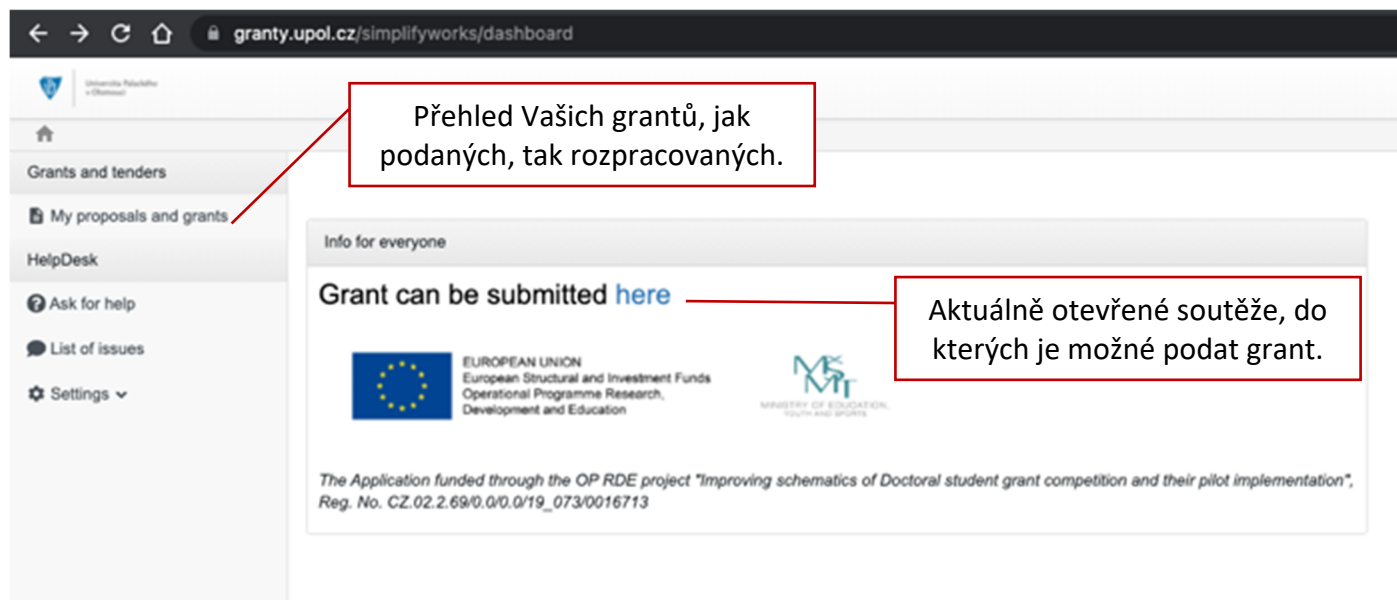
Pokud nemáte zřízen přístup do Portálu UP, je třeba si zvolit instituci z nabídky *EduID*.



Pokud nemáte zřízení přístup na žádné v seznamu uvedených institucí, pak je třeba nejdříve založit MOJE ID na: <https://www.mojeid.cz/cs/> a poslat údaje: **Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Pohlaví, e-mail, username** na email kontaktní osoby výzvy s žádostí o zřízení přístupu do aplikace. Po zřízení přístupu se do aplikace přihlásíte přes *Jiný účet - MOJE ID*:

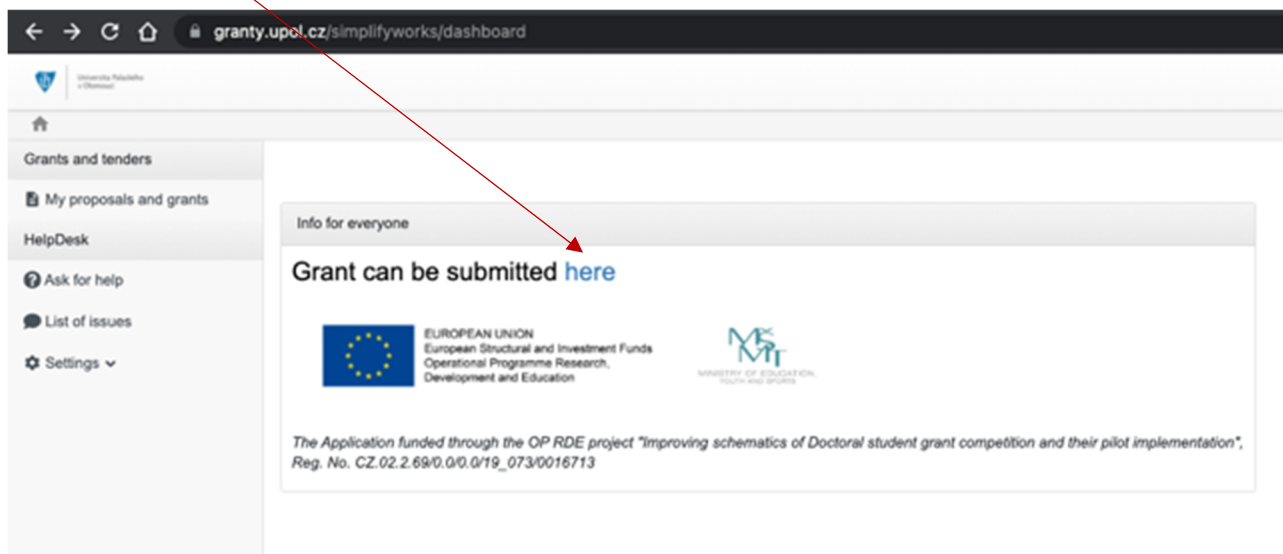


Po přihlášení se dostanete na rozhraní pro podání grantů, které obsahuje následující položky:

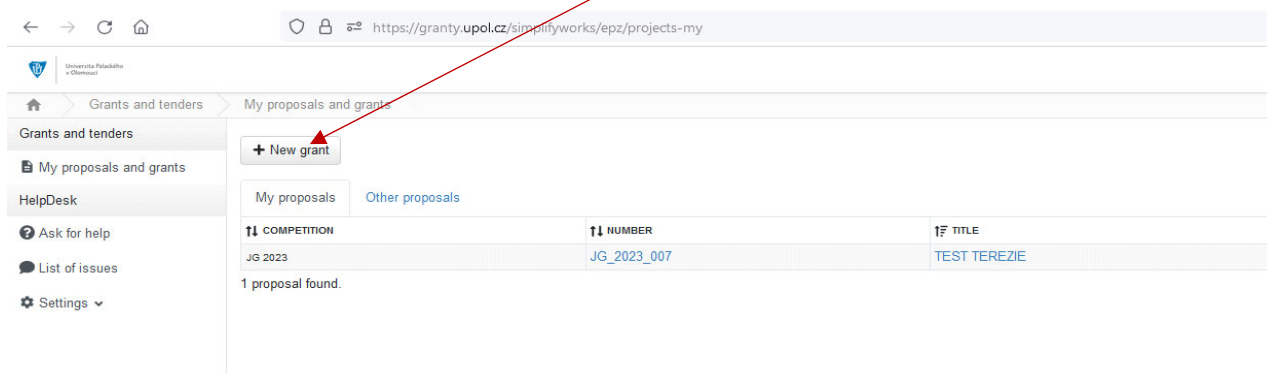


Grant je možné založit dvěma způsoby:

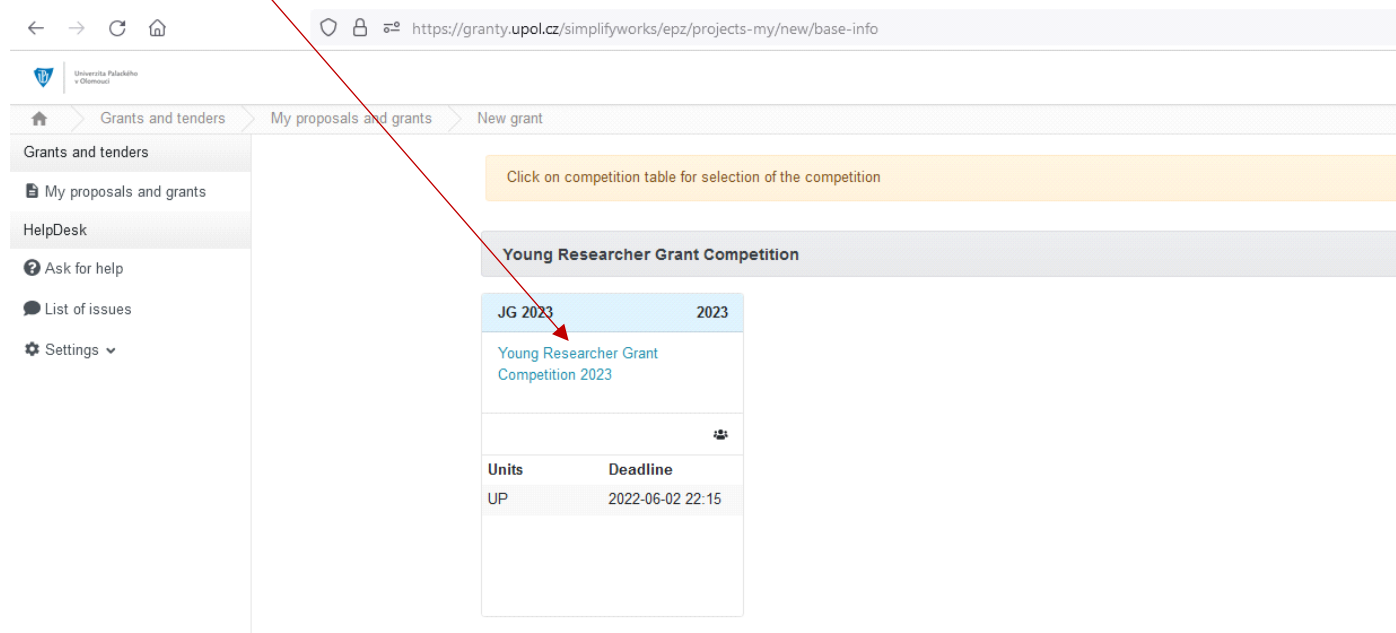
1. Kliknutím na *here* v infu.



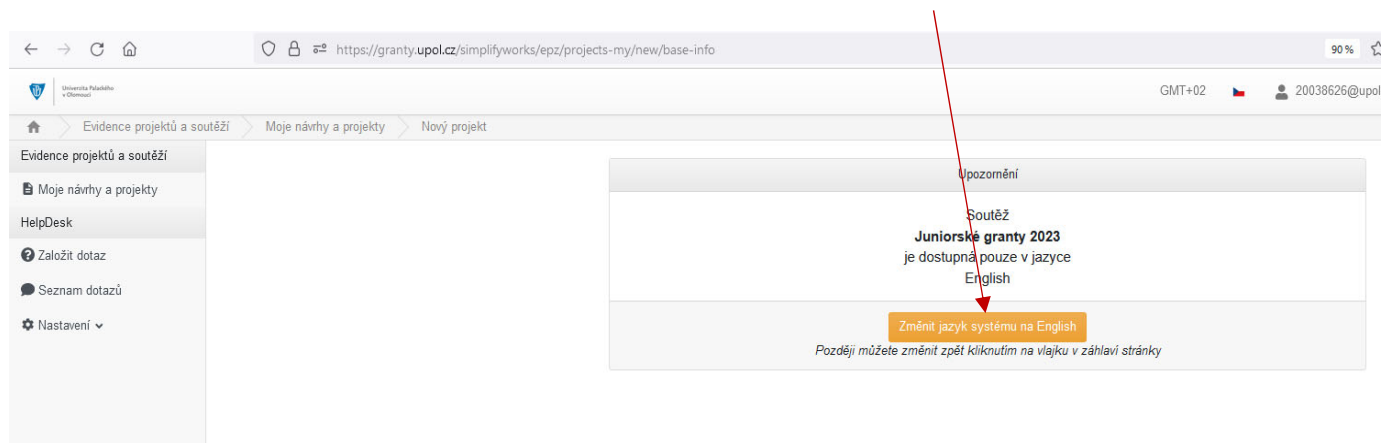
2. V sekci *My proposals and grants* kliknutím na *New grant*.



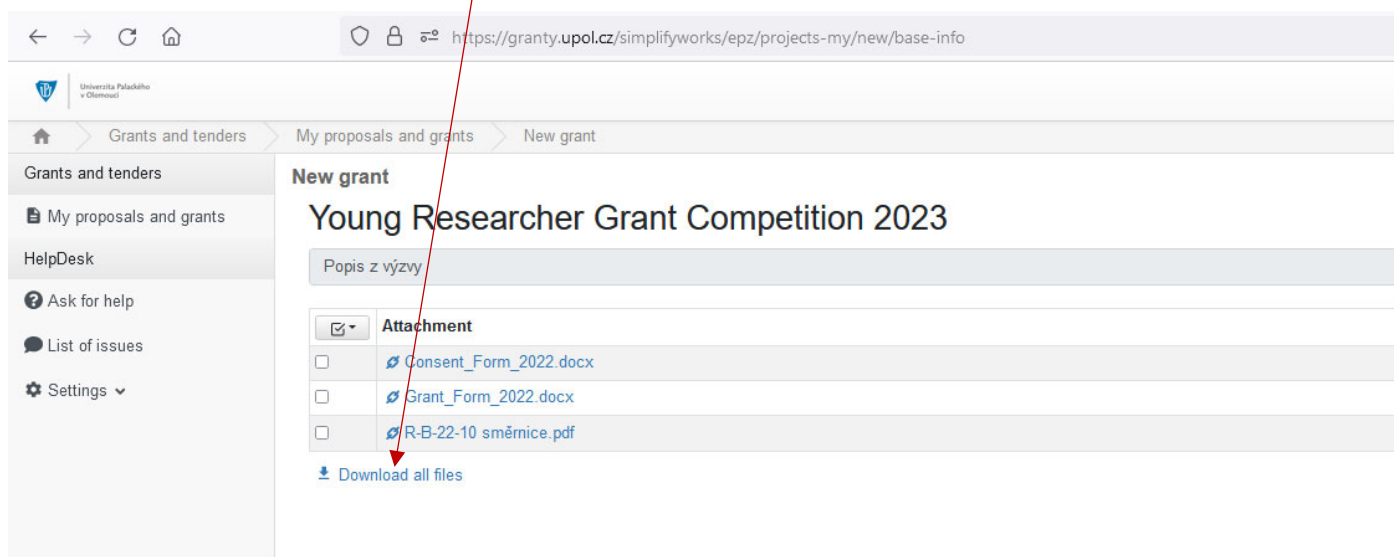
Vyberete soutěž JG.



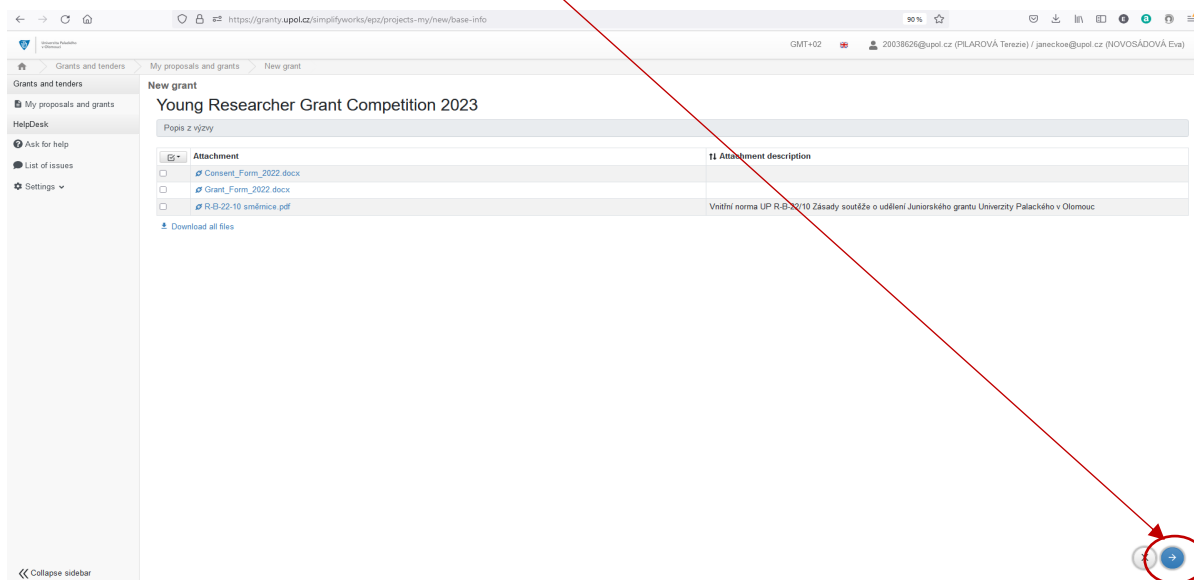
Pokud jste měli nastavený jazyk čeština, vyberte odkaz *Změnit jazyk systému na English*.



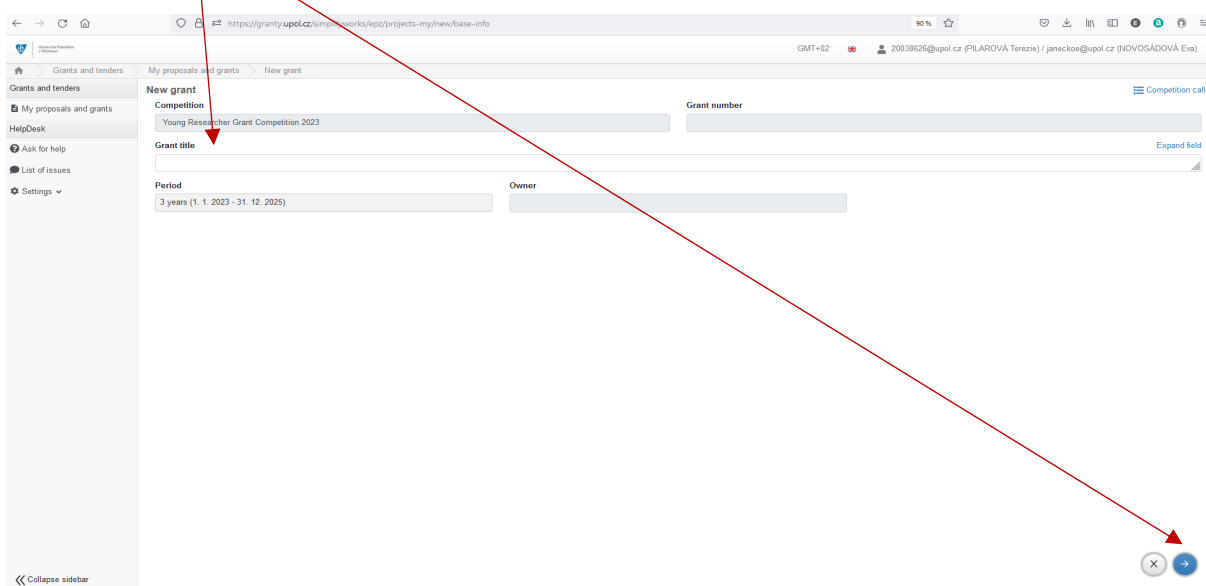
Po rozkliknutí se Vám zobrazí podmínky soutěže a veškeré podklady k ní (směrnice, vyhlášení, formuláře povinných příloh, návod atd.), doporučuje se všechny přílohy stáhnout.



K dalšímu kroku se dostanete přes šipku *Create proposal* v pravém dolním rohu.



Vyplňte bílé pole *Grant title* (název můžete později změnit), ostatní pole se vyplní automaticky, následně klikněte pro pokračování na šipku vpravo dole *Create proposal*.



Tímto krokem dojde k založení grantové žádosti.

Nyní se nacházíte v záložce *Information*, vyplňte všechna bílá pole a uložte (symbol diskety).

The screenshot shows the 'Information' tab of a grant proposal form. The form contains several sections with input fields, many of which are currently empty or contain placeholder text (e.g., 'XXXXXXXXXX'). The sections include: Competition (Young Researcher Grant Competition 2023), Grant number (JG_2023_015), Grant title (TEST TEREZIE), Period (3 years), State (In progress), Owner (Mgr. et Mgr. Terezie Pilarová), Scholarly fields (Natural sciences, mathematics and information science), Abstract, Grant objectives, Information about other members of the research team, and Grant outputs. A 'Submit' button is visible at the bottom left. A red arrow points from the text above to the save icon (a floppy disk) at the bottom right of the form.

Po vyplnění všech polí v záložce *Information* se překlikněte do záložky *Principal researcher* a přidejte hlavního řešitele přes pole *Principal researcher*.

The screenshot shows the 'Principal researcher' tab of the grant proposal form. The 'Principal researcher' section is highlighted with a red circle. Below it, there is a table with columns: Person, Relation, Contacts, and Other. The table currently shows 'No records found.' A red arrow points from the text above to the 'Principal researcher' section.

Rozkliknutím nabídky *Principal researcher* se zobrazí pole pro zadání údajů o hlavním řešiteli grantu, vyplňte všechna povinná pole.

The screenshot shows the 'Principal researcher' form. It contains several input fields for personal and professional information. The fields include: Title before name, First name, Surname, Title after name, Working time in 2023 (%), Working time in 2024 (%), Working time in 2025 (%), Date of birth, Address of the workplace, Phone number, E-mail address, Resume, Maximum of five major publications related to the proposed grant, WOS/Scopus scientometric indicators, Total list of publications, and Internship abroad not shorter than 3 months. Each field has an 'Expand field' link to its right. A red arrow points from the text above to the 'Principal researcher' section.

Uložte vložené informace.

xxxxxx
xxxxxx

Internship abroad not shorter than 3 months Expand field

xxxxxx

Date of award of the PhD degree
2022-05-01

If more than 8 years have passed since you obtained your PhD, please justify (e.g. maternity leave, parental leave, long term illness...)
xxxxxx Expand field

Mac 1008 Chart: 1

changed Exit OK

Uložte zadané údaje o hlavním řešiteli.

GMT+02 20038626@upol.cz (PILAROVÁ Terezie) / janeckoe@upol.cz (NOVOSÁDOVÁ Eva)

Grants and tenders My proposals and grants Grant proposal

Grants and tenders My proposals and grants HelpDesk Ask for help List of issues Settings

Grant proposal: TEST TEREZIE Check Competition call

Information Principal researcher Budget Attachments

Principal researcher

Person	Relation	Contacts	Other
Terezie Pilarová	external	Not defined	

Submit

Následně přejděte do záložky *Budget*. Doplňte náklady grantu za jednotlivé roky přes *Open multiple-cell editing*. Uložte.

https://granty.upol.cz/simplifyworks/epz/projects-my/1184564268/finances 90%

GMT+02 20038626@upol.cz (PILAROVÁ Terezie) / janeckoe@upol.cz (NOVOSÁDOVÁ Eva)

Grants and tenders My proposals and grants Grant proposal

Grants and tenders My proposals and grants HelpDesk Ask for help List of issues Settings

Grant proposal: TEST TEREZIE Check Competition call

Information Principal researcher Budget Attachments

- The funding may range from CZK 1 million to 4 million per grant.
- The funding is allocated separately for each calendar year of the research period.
- The breakdown of the funding allocated for the grant:
 - staff costs, statutory levies and social and health insurance contributions and scholarship; the gross salary of the principal researcher must not exceed CZK 70,000 (for a full-time employment);
 - other costs including operating costs, acquisition costs of small tangible assets (not exceeding CZK 80,000) and software (not exceeding CZK 80,000), travel expenses and payments for services.

Enter the budget in thousands of CZK.

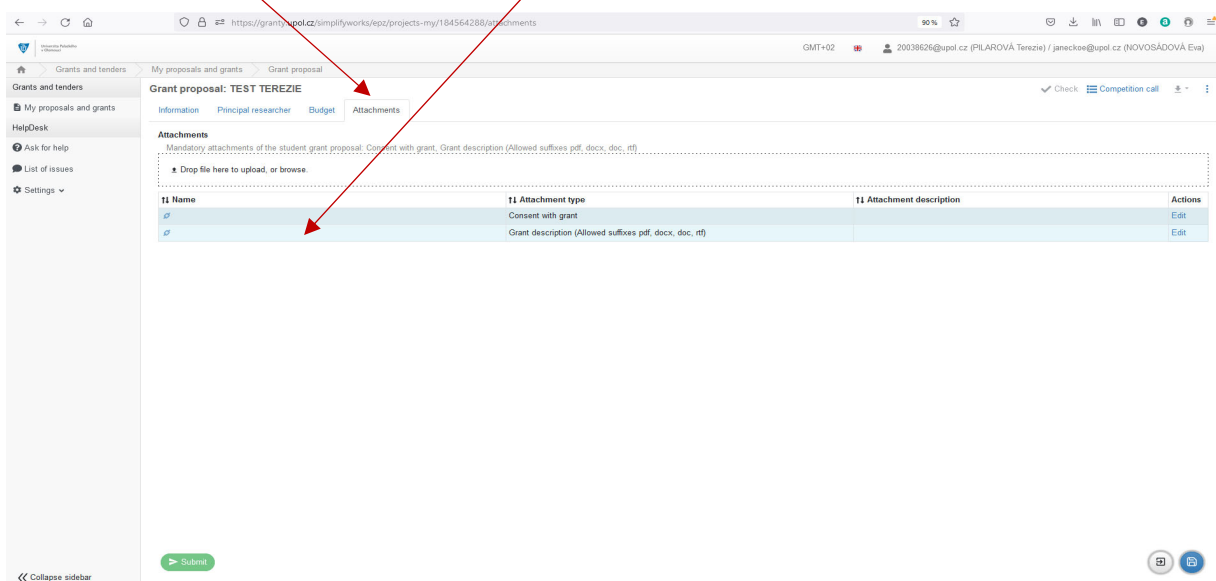
Item	Amount
Personal costs per year 2023	
Other costs 2023	
Total 2023	0
Personal costs per year 2024	
Other costs 2024	
Total 2024	0
Personal costs per year 2025	
Other costs 2025	
Total 2025	0
Total for the whole grant	

Structure import from ISKP

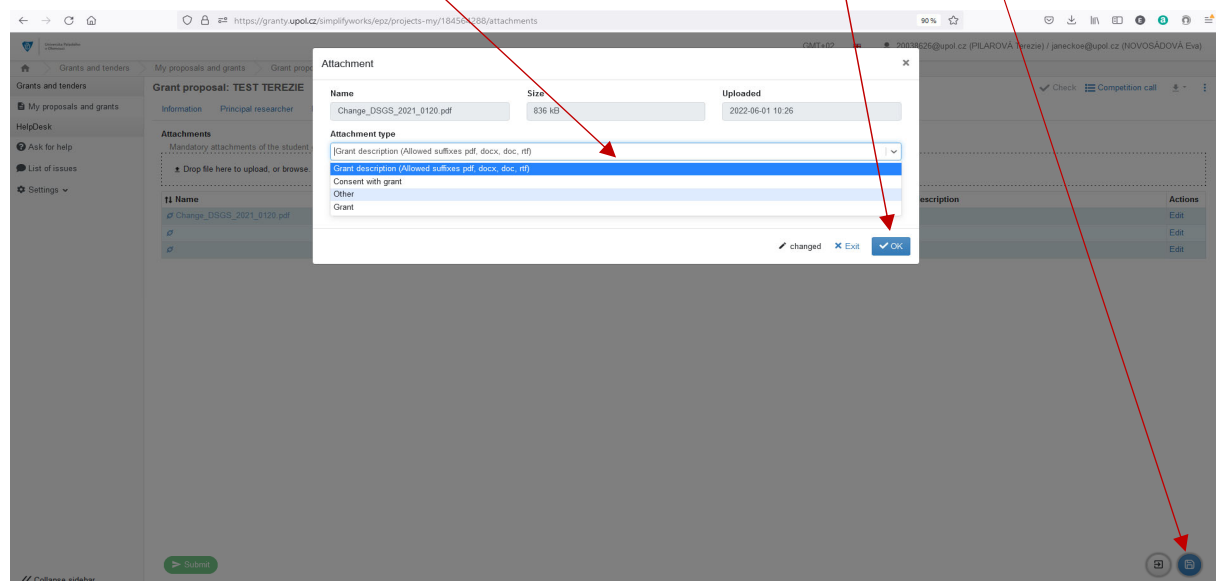
Submit

Open multiple-cell editing

Na záložce *Attachments* je nutno vložit povinné přílohy grantu (*Grant description* a *Consent with grant*), je zde možnost přidat i další nepovinné přílohy.



Typ přílohy vyberete v rozklikávacím poli po jejím vložení. Klikněte na OK a vše uložte.



Jestliže máte zadány všechny záložky a pole, můžete si zkontrolovat, jestli máte vše vyplněno pomocí tlačítka *Check* vpravo nahoře.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://granty.upol.cz/simplifyworks/epz/projects-my/184564288/base-info>. The page title is "Grant proposal: TEST TEREZIE". The form contains several sections: "Competition" (Young Researcher Grant Competition 2023), "Grant number" (JG_2023_015), "Grant title" (TEST TEREZIE), "Period" (3 years (1. 1. 2023 - 31. 12. 2025)), "State" (In progress), "Owner" (Mgr. et Mgr. Terezie Pilarová), "Scholarly fields" (Natural sciences, mathematics and information science), "Abstract", "Grant objectives", "Information about other members of the research team", and "Grant outputs". A red arrow points to a "Check" button in the top right corner of the form.

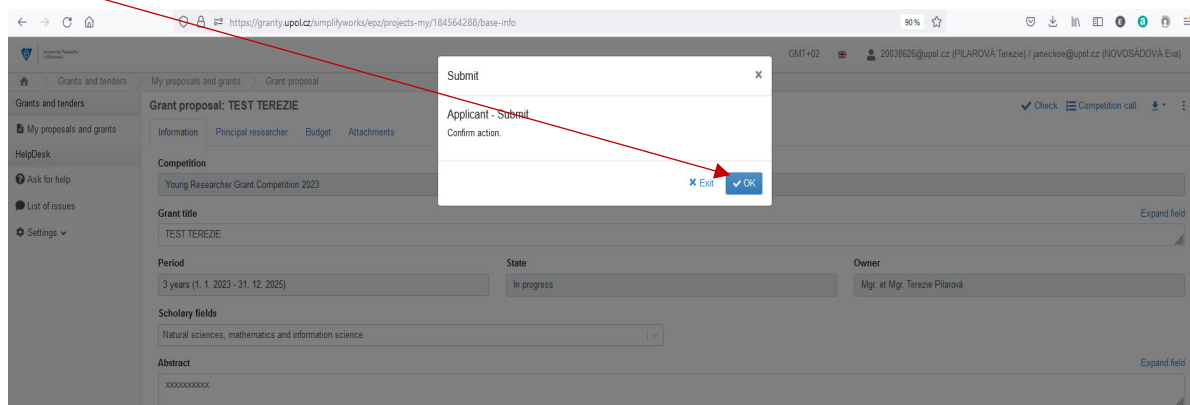
Pokud máte vše správně, můžete podat grant, a to pomocí tlačítka *Submit*. Po podání žádosti již nebude možné grant upravovat.

This screenshot is identical to the one above, showing the same grant proposal form. A red arrow points to a green "Submit" button located at the bottom left of the form area.

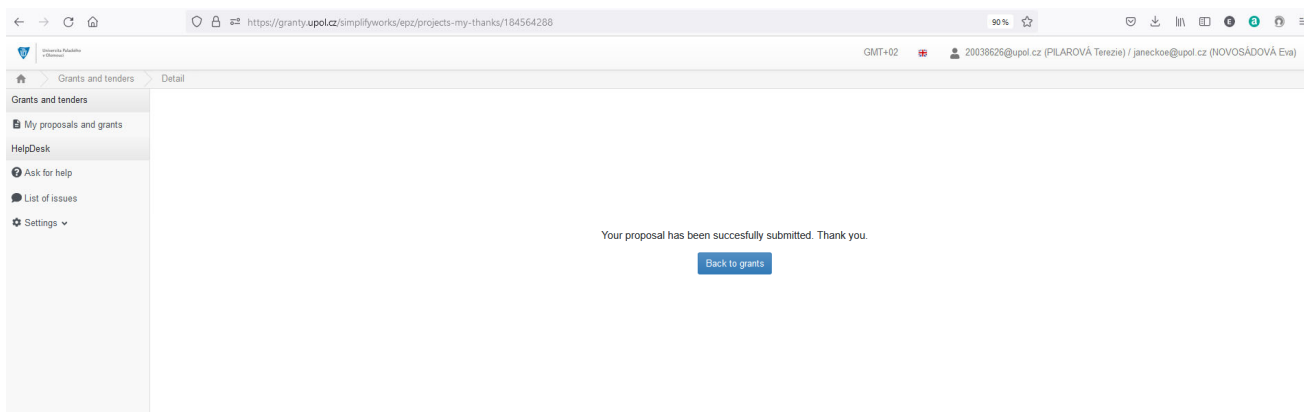
Odsouhlasíte a potvrdíte.

The screenshot shows the same grant proposal form as before, but with a white dialog box titled "Agreement with conditions" overlaid in the center. The dialog box contains the text: "I have read the rules of the grant competition and I agree with them." and "By submitting a grant, I undertake to submit a project application to HORIZON EUROPE no later than in the third year of the project." Below this text is a checkbox labeled "I agree with the above conditions" which is checked. A blue "Confirm" button is located at the bottom right of the dialog box. A red arrow points from the text "Odsouhlasíte a potvrdíte." to the "Confirm" button.

Potvrďte.



Váš grant byl podán.



Grantovou přihláškou lze stáhnout ve formátu PDF.

