



Univerzita Palackého
v Olomouci

Základní pravidla řešení grantů Doktorské studentské grantové soutěže na Univerzitě Palackého v Olomouci

1. Úvod

Základní pravidla řešení grantů Doktorské studentské grantové soutěže na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „Pravidla“) upravují základní podmínky Doktorské studentské grantové soutěže (dále jen „DSGS“), způsob předkládání grantů a hodnotící procesy DSGS.

Cílem DSGS je podpora výzkumných grantů realizovaných studenty akreditovaných doktorských studijních programů Univerzity Palackého v Olomouci v prezenční i kombinované formě za účelem zvýšení úrovně znalostí a dovedností nezbytných pro jejich budoucí profesní uplatnění ve sféře výzkumu a vývoje. Prostřednictvím realizace studentských grantů získají studenti doktorských studijních programů Univerzity Palackého v Olomouci v prezenční nebo kombinované formě možnost realizovat vlastní výzkumnou činnost, díky níž budou moci rozvíjet zejména průřezové dovednosti jako komunikace, týmová spolupráce, řešení problémů, organizace, vedení týmu, time management a další.

DSGS je financována z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v rámci projektu „Zkvalitnění schémat Doktorské studentské grantové soutěže a jejich pilotní implementace“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016713.

2. Právní základ a výchozí dokumentace

Pravidla se řídí Vnitřní normou Univerzity Palackého v Olomouci č. R-B-21/08, dokumentací Výzvy č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ v rámci OP VVV.

3. Definice základních pojmů

Další člen řešitelského týmu je student akreditovaného doktorského studijního programu Univerzity Palackého v Olomouci v prezenční nebo kombinované formě, který je v době podání i po celou dobu řešení grantu řádně zapsán jako student doktorského studijního programu v prezenční nebo kombinované formě. Pracuje pod vedením hlavního řešitele podílí se na řešení týmového studentského grantu a je příjemcem prostředků formou jednotky.

Garantem DSGS je hlavní řešitel projektu Zkvalitnění schémat Doktorské studentské grantové



soutěže a jejich pilotní implementace. Je členem hodnotících panelů.

Hlavní řešitel je student akreditovaného doktorského studijního programu Univerzity Palackého v Olomouci v prezenční nebo kombinované formě, který je v době podání i po celou dobu řešení grantu řádně zapsán jako student doktorského studijního programu v prezenční nebo kombinované formě. Je zodpovědný za koordinaci a vedení řešitelského týmu a plnění výsledků studentského grantu, je příjemcem prostředků formou jednotky.

Mentor je pracovník odpovědný za metodické vedení řešitelů studentského grantu, náklady na mentora se nepočítají formou jednotkového nákladu.

Odborný pracovník DSGS je určený pracovník Projektového servisu UP.

Řešitel je hlavní řešitel nebo další člen řešitelského týmu.

Studentský grant je ucelený soubor aktivit financovaných z Výzvy DSGS, který směřuje k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Studentský grant je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

4. Kontakty

DSGS probíhá na úrovni Univerzity Palackého v Olomouci (dále také „UP“). Administrativní chod na centrální úrovni koordinuje Projektový servis UP.

Kontaktní osoby pro administraci DSGS jsou uvedeny ve Výzvě DSGS.

5. Harmonogram a termíny

Časový harmonogram DSGS je stanoven ve Výzvě DSGS.

6. Pravidla pro podání grantu

Návrh studentského grantu je zpracován a podán v anglickém jazyce.

Návrhy studentských grantů jsou podávány do 3 vědních oblastí dle Frascati manuálu 2015 (viz <http://www.oecd.org/sti/inno/frascati-manual.htm>):

- Přírodní vědy,
- Lékařské a zdravotnické vědy,
- Společenské, humanitní vědy a umění.



Finanční alokace na jednotlivé vědní oblasti je upřesněna ve Výzvě DSGS. V případě nedočerpání finanční alokace v některé vědní oblasti je možný přesun těchto prostředků do jiné vědní oblasti v rámci této Výzvy DSGS.

Realizovat lze studentské granty individuální a týmové.

Řešitelský tým musí tvořit nejméně jeden, nejvýše však 5 studentů doktorského studijního programu akreditovaného na UP v prezenční nebo kombinované formě. V době podání a realizace studentského grantu musí být řešitelé studenty doktorského studijního programu UP v prezenční nebo kombinované formě.

Hlavním řešitelem a dalšími členy řešitelského týmu studentského grantu jsou studenti doktorského studijního programu akreditovaného na Univerzitě Palackého v Olomouci v prezenční nebo kombinované formě (dále také jako „Student“), a to po celou dobu řešení studentského grantu. Hlavním řešitel je zodpovědný za koordinaci a vedení řešitelského týmu a plnění výsledků studentského grantu.

Jeden student může být řešitelem (hlavním řešitelem nebo dalším členem řešitelského týmu) pouze jednoho studentského grantu podávaného v této grantové soutěži.

Povinná výše pracovní kapacity hlavního řešitele studentského grantu je 0,5 úvazku. Výše pracovní kapacity dalších členů řešitelského týmu je stanovena v rozmezí 0,1-0,5 úvazku na osobu.

Řešitelé individuálních i týmových studentských grantů mají podporu mentora, tj. výzkumného či akademického pracovníka s minimální akademickou kvalifikací Ph.D., který poskytuje řešitelům grantu odbornou a metodickou podporu. Účast mentora při řešení studentského grantu je povinná. Počet mentorů na jeden studentský grant je omezen počtem řešitelů. Na mentora má nárok každý řešitel dle výše svého zapojení do studentského grantu. Příklad: Na grantu s 5-ti řešiteli může být zapojen nejméně 1 nejvíce však 5 mentorů. Jeden mentor může být mentorem více studentských grantů DSGS.

Doba řešení studentských grantů je 12 měsíců. Začátek realizace a ukončení grantu jsou stanoveny ve Výzvě DSGS.

Téma studentského grantu nesmí být shodné s tématem disertační práce hlavního řešitele nebo dalších členů řešitelského týmu. Splnění této podmínky je deklarováno při podání návrhu studentského grantu v aplikaci. Nedodržení této podmínky je důvodem k vyřazení Návrhu studentského grantu ze soutěže.

Řešitelé s pracovní kapacitou odpovídající 0,3 úvazku a vyšší musí během realizace studentského grantu uskutečnit alespoň jednu vzdělávací/výzkumnou aktivitu v zahraničí, jako je např. stáž, letní škola, výzkumný pobyt, aktivní účast na konferenci. Tyto aktivity lze realizovat v EU i mimo EU. V případě, že je vzdělávací/výzkumná aktivita realizována v zemi, kde je mateřský jazyk studenta všeobecně srozumitelný, musí být alespoň část aktivity realizována v cizím jazyce (např. prezentace příspěvku, text studie).



Studentské granty jsou řešiteli předkládány prostřednictvím webové aplikace dostupné na granty.upol.cz v termínu určeném Výzvou DSGS a mají tyto náležitosti:

- a) anotace a cíle studentského grantu – studentský grant musí zahrnovat shrnutí vzdělávacích cílů všech jednotlivých řešitelů,
- b) údaje o hlavním řešiteli a dalších členech řešitelského týmu – bude uvedena konkrétní výše pracovní kapacity zapojení jednotlivých řešitelů vyjádřena výší úvazku a doložení zkušeností a zájmu řešitelů a mentora formou podepsaných CV.
- c) plánované výzkumné aktivity a jejich očekávané výsledky,
- d) plánované vzdělávací/výzkumné aktivity realizované v zahraničí a jejich očekávané výsledky,
- e) časový harmonogram studentského grantu,
- f) požadované finanční prostředky ve formě jednotkového nákladu. Výše jednotkového nákladu odpovídajícího pracovní kapacitě 0,1 úvazku/měsíc hlavního řešitele a dalších členů řešitelského týmu studentského grantu a činí 7 986 Kč/měsíc.

Povinné přílohy návrhu studentského grantu, které se do aplikace vkládají (povolené formáty příloh .docx, .pdf, .doc):

- Podepsané CV hlavního řešitele, dalších členů řešitelského týmu a mentora/mentorů.
- Časový harmonogram studentského grantu.

7. Zásady hospodaření s přidělenými prostředky

Řešitel studentského grantu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s vnitřními předpisy a normami UP a Pravidly.

Výše jednotkového nákladu odpovídající pracovní kapacitě 0,1 úvazku/měsíc jednoho řešitele studentského grantu a činí 7 986 Kč/měsíc.

Příčemž minimální částka, která musí být použita na pokrytí osobních nákladů řešitele, odpovídající pracovní kapacitě 0,1 úvazku/měsíc činí 4 667 Kč a maximální částka, která může být použita na pokrytí ostatních nákladů spojených s realizací studentských grantů, činí 3 319 Kč na jednotku s pracovní kapacitou odpovídající 0,1 úvazku/měsíc jednoho řešitele.

Položky rozpočtu studentského grantu budou následující:

Osobní náklady řešitele na úvazek 0,1 činí 4 667 Kč/měsíc (Příklad: osobní náklady řešitele na úvazek 0,5 činí 23 335 Kč/měsíc). Osobní náklady Řešitelů budou vypláceny formou stipendia.

Ostatní náklady zahrnují:



- Osobní náklady mentora.
- Ostatní přímé neinvestiční náklady související s realizací studentského grantu, např. materiál, drobné zařízení, software, odborná literatura, cestovní náklady, externí vzdělávání.
- Náklady spojené s organizací a administrací studentských grantů.
- Režijní náklady ve výši 5 % z celkových nákladů projektu.

Zdůvodnění využití nákladů grantu bude obsaženo v komentáři v rozpočtu ve webové aplikaci.

Navýšit celkový rozpočet studentského grantu po jeho udělení není povoleno.

8. Vykazování v rámci grantu

Řešitel je povinen v rámci řešení grantu dokladovat následující:

Každý měsíc zpracovává každý řešitel **Zprávu o činnosti – Activity Report**. Zprávu podepisuje řešitel a mentor a schvaluje odborný pracovník DSGS. Formulář je ke stažení v dokumentech Výzvy DSGS.

Obsah Zprávy o činnosti: aktivity realizované za daný měsíc, výše pracovní kapacity řešitele za daný měsíc vyjádřená v úvazku, zhodnocení pokroku práce na výsledcích, plán aktivit na následující období, shrnutí aktivit dalších členů řešitelského týmu (pouze v případě zprávy o činnosti podávané hlavním řešitelem).

Vyplněnou a podepsanou Zprávu o činnosti předá řešitel odbornému pracovníkovi DSGS viz kontakty ve Výzvě DSGS každý měsíc do 10. dne od konce sledovaného období. **Tzn. V týmových grantech se předkládá tolik měsíčních zpráv, kolik je členů řešitelského týmu!**

Nejpozději do jednoho měsíce od ukončení realizace studentského grantu podává hlavní řešitel **Závěrečnou zprávu o činnosti – Final Report**. Zprávu podepisuje hlavní řešitel, další členové řešitelského týmu, mentor/mentorů a odborný pracovník DSGS. Formulář je ke stažení v dokumentech Výzvy DSGS. Podává každý hlavní řešitel na závěr implementace studentského grantu (tj. v případě týmových grantů se podává pouze jedna Závěrečná zpráva o činnosti).

Obsah Závěrečné zprávy: shrnutí implementace grantu, dosažených výsledků, činností dalších řešitelů (v případě týmových grantů) a naplnění vzdělávacích cílů uvedených v žádosti o studentský grant např. formou reflexe. V Závěrečné zprávě o činnosti bude dále z pozice mentora/mentorů uvedeno: shrnutí mentorovaných aktivit včetně posouzení implementace grantu, získaných znalostí a výsledků, doporučení pro další/budoucí výzkumnou činnost studenta.

Vyplněnou a podepsanou Závěrečnou zprávu o činnosti předá řešitel odbornému pracovníkovi DSGS viz kontakty ve Výzvě DSGS do jednoho měsíce od ukončení realizace studentského grantu.



Dále řešitelé dokládají **originály dokumentů** potvrzující dosažení minimálních stanovených výsledků studentského grantu a dalších výsledků zahrnutých v žádosti o studentský grant (certifikáty, potvrzení o účasti, potvrzení o přijetí publikace do tisku, je-li relevantní atd.)¹

Řešitel odpovídá za uvedení odkazu na řešený studentský grant uvedením jeho názvu a registračního čísla a uvedením informace, že studentský grant je financován v rámci projektu OP VVV „Zkvalitnění schémat Doktorské studentské grantové soutěže a jejich pilotní implementace“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016713 ve výsledcích grantu.

Dále řešitel odpovídá za odevzdání informací o dosažených výsledcích do rejstříku informací o výsledcích (RIV) prostřednictvím vnitřního evidenčního systému UP (OBD).

9. Pravidla hodnocení a výběr grantu

Návrh studentského grantu je zhodnocen a vybrán k podpoře prostřednictvím soutěže na celouniverzitní úrovni. Pro všechny účastníky jednoho kola soutěže o studentské granty v rámci této Výzvy DSGS platí totožná pravidla hodnocení, výběru a kontroly studentských grantů.

Kritériem pro výběr studentských grantů je:

- splnění formálních požadavků stanovených pro studentský grant,
- význam a aktuálnost plánovaného výzkumu a jeho očekávané výsledky,
- kvalita a složení řešitelského týmu,
- harmonogram řešení,
- přiměřenost a účelnost použití finančních prostředků.

Hodnotící proces bude zahájen následující pracovní den po ukončení lhůty pro podání návrhů studentských grantů, která je stanovena ve Výzvě DSGS.

Přijaté návrhy studentských grantů jsou rozděleny do 3 hodnotících panelů podle 3 vědních oblastí, ve kterých jsou granty podávány. Finanční alokace v rámci jednotlivých vědních oblastí je uvedena ve Výzvě DSGS.

Proces hodnocení probíhá ve 2 fázích:

- formální hodnocení návrhu studentského grantu založené na kontrole splnění základních parametrů soutěže,
- posouzení návrhu studentského grantu minimálně dvěma oponenty.

Harmonogram hodnocení:

Formální hodnocení: do 3.11.
Přidělení oponentů: do 5.11.

¹ Pokud studentský grant nenaplní všechny předem stanovené výsledky (tj. jak minimální výsledky stanovené výše, tak výsledky stanovené nad rámec minimálních povinných výsledků), budou za nezpůsobilé považovány jednotkové náklady za poslední měsíc realizace grantu všech řešitelů.



Odevzdání posudků: do 19.11.
Zveřejnění výsledků: 2.12.

Formální hodnocení zajistí odborní pracovníci DSGS posouzením splnění formálních kritérií:

- a) návrh je podán v termínu stanoveném Výzvou DSGS,
- b) návrh je zpracován v anglickém jazyce,
- c) řešitelem studentského grantu je student doktorského studijního programu akreditovaného na UP v prezenční nebo kombinované formě,
- d) návrh není zpracován na téma identické s tématem disertační práce žádného z řešitelů studentského grantu,
- e) student je řešitelem pouze jednoho studentského grantu v této grantové soutěži,
- f) studentského grantu se účastní alespoň jeden mentor.

V případě shodného tématu studentského grantu s tématem disertační práce řešitele, bude návrh studentského grantu ze soutěže vyřazen. V případě jiných formálních nedostatků bude řešitel prostřednictvím webové aplikace vyzván k opravě. Pokud k opravě nedojde do 3 pracovních dní od odeslání výzvy, návrh studentského grantu bude ze soutěže vyřazen.

Po splnění formálních kritérií postupuje návrh studentského grantu do druhé fáze hodnocení, kde je posuzován minimálně dvěma oponenty dle níže uvedených kritérií.

Oponenty k jednotlivým návrhům studentských grantů určí příslušné panely výběrem z databáze hodnotitelů.

Odborné hodnocení probíhá v anglickém jazyce prostřednictvím webové aplikace granty.upol.cz formou oponentských posudků.

Alespoň jeden z oponentských posudků návrhu studentského grantu je vypracován externím oponentem, tj. odborníkem s odpovídajícím odborným profilem a zkušenostmi, který není v době realizace hodnocení studentského grantu v pracovněprávním vztahu s UP. Výjimku z tohoto pravidla představují pracovněprávní vztahy, jejichž předmětem je samotné hodnocení návrhů studentských grantů v rámci DSGS nebo v rámci ostatních grantových soutěží na UP.

Kritéria pro hodnocení návrhů studentských grantů oponenty:

- a) význam a aktuálnost plánovaného výzkumu a jeho očekávané výsledky,
- b) kvalita složení řešitelského týmu,
- c) harmonogram řešení,
- d) přiměřenost a účelnost použití finančních prostředků.

Oponent se při zpracování posudku řídí výše zmíněnými kritérii, ve kterých zohledňuje charakter vědního oboru předkládaného studentského grantu.

Ke každému kritériu oponent uvede počet bodů do hodnotícího formuláře (viz Příloha č.1). Minimální počet bodů pro splnění dílčího kritéria jsou 3/10 resp. 2/5.

Celkové bodové hodnocení návrhů studentských grantů je stanoveno tak, že se body obou posudků sečtou.



Za účelem posouzení studentských grantů jsou ustaveny na úrovni UP 3 hodnotící panely dle vědních oblastí.

Hodnotící panel provede na základě zpracovaných posudků vzájemné porovnání všech návrhů grantů daného panelu a navrhne předběžné pořadí studentských grantů.

Pokud je jedno z kritérií nesplněno u obou oponentských posudků (tzn. neobdrží v žádném posudku ani 3 resp. 2 body), žádost je vyřazena z procesu hodnocení. V případě, že hodnocení téhož kritéria bude sporné, tedy u jednoho z posudků je nesplněno a u druhého je splněno, garant DSGS zajistí doplňující oponentský posudek pro sporné kritérium. Pokud doplňující oponentský posudek ohodnotí sporné kritérium jako nesplněno, žádost je vyřazena z procesu hodnocení. Pokud doplňující oponentský posudek ohodnotí sporné kritérium více než 3 resp. 2 body, původní hodnocení nesplněno u sporného kritéria je nahrazeno hodnocením dle doplňujícího oponentského posudku.

Hodnotící panel DSGS má právo požadovat po studentovi úpravy grantu v návaznosti na výsledky hodnocení. V případě krácení rozpočtu studentských grantů v procesu jejich hodnocení není však možné snížit osobní náklady na řešitele pod minimální úroveň personálních nákladů stanovenou v jednotce.

Doporučení studentských grantů k podpoře bude záviset na výši alokace. V případě nevyčerpání finanční alokace v některé z vědních oblastí lze tuto nevyčerpanou část přesunout na vědní oblast, ve které bude využita.

V případě, že bude celková alokace pro studentské granty vyčerpána a na spodní hranici skončí více žádostí se stejným počtem bodů, rozhodne o jejich pořadí bodování dle dílčího kritéria pro hodnocení v tomto pořadí:

1. význam a aktuálnost plánovaného výzkumu a jeho očekávané výsledky,
2. kvalita složení řešitelského týmu,
3. harmonogram řešení,
4. přiměřenost a účelnost použití finančních prostředků.

Výsledný seznam studentských grantů doporučených k podpoře předloží hodnotící panely garantovi DSGS, který rozhodne o návrhu hodnotícího panelu nejpozději poslední den hodnotící lhůty.

Pokud bude studentský grant vybrán k podpoře, bude následně sepsána Smlouva o udělení studentského grantu, na jejímž základě je studentovi přidělen studentský grant a která specifikuje obsah, finanční náročnost a práva a povinnosti zúčastněných stran.

V návaznosti na ukončení grantu provádí hodnotící panel DSGS zhodnocení úspěšnosti realizace grantu.

Závěrečné zprávy studentských grantů budou posuzovány v rámci příslušných hodnotících panelů, a to do 28.2. následujícího roku po ukončení řešení studentského grantu. Při posuzování zpráv se hodnotí dosažené výsledky, kvalita výstupů, hospodárnost a účelnost využitých prostředků.



Splnění cílů studentského grantu po ukončení řešení se hodnotí stupni:

- a) splnil,
- b) nesplnil.

10. Změny grantu

Případné změny při realizaci studentského grantu musí být v souladu se všemi ustanoveními relevantních právních předpisů a vnitřních norem Univerzity Palackého v Olomouci a v souladu s textem Výzvy č. 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ v rámci OP VVV.

Osobní náklady na řešitele studentského grantu nelze ponížít pod částku uvedenou v čl. 7.

Podstatnou změnou grantu je:

- změna osoby dalšího člena řešitelského týmu studentského grantu;
- změna osoby hlavního řešitele studentského grantu je přípustná pouze v případě nahrazení jiným stávajícím členem řešitelského týmu studentského grantu;
- změna osoby hlavního řešitele individuálního studentského grantu není povolena;
- změna osoby mentora;
- úprava délky trvání studentského grantu
- rozdělení či sloučení již schválené pracovní kapacity jednotlivých řešitelů studentského grantu (např. místo dvou řešitelů na 0,25 úvazku bude vykonávat příslušnou činnost jeden řešitel na 0,5 úvazku).

Podstatná změna musí být podána prostřednictvím webové aplikace a odsouhlasena odborným pracovníkem DSGS a schválena garantem DSGS.



Příloha č.1



Název příjemce projektu OP VVV	
Registrační číslo projektu OP VVV	
Zpráva o činnosti	
Název studentského grantu	
Evidenční číslo studentského grantu	
Jméno a příjmení řešitele	
Typ řešitele (individuální, hlavní, další)	

Jednotkový náklad			
Měsíc a rok implementace studentského grantu		Celková výše úvazku u zaměstnavatele, u kterého je sjednána prokazovaná pozice	
Uplatňovaná pracovní kapacita jednotky		Celková výše úvazku u všech zaměstnavatelů zapojených do realizace projektu	
Forma výplaty osobních nákladů*		Počet pracovních dnů přerušení*	
* stipendium/pracovněprávní vztah		* dovolená nad alikvotní část, pracovní neschopnost od 14 dnů do 2 měsíců (včetně), pracovní neschopnost po 2 měsících, nepřítomnost bez platů/náhrady platu (mzdy) např. neplacené volna	

Přehled realizovaných činností*
<p>* vyplňuje řešitel studentského grantu (individuální, hlavní, další)</p> <p>* výzkumné a vzdělávací činnosti realizované za daný měsíc, zhodnocení pokroku práce na výstupech, plán aktivit na následující období</p> <p>* shrnutí aktivit dalších řešitelů (pouze v případě zprávy o činnosti podávané hlavním řešitelem)</p>



Jméno a příjmení	Role	Datum	Podpis/schválení
	řešitel		
	mentor		
	pracovník orgánů zajišťujících studentskou grantovou soutěž		
* řešitel, mentor, pracovník orgánů zajišťujících studentskou grantovou soutěž			





Příloha č.2



Název příjemce projektu OP VVV	
Registrační číslo projektu OP VVV	
Závěrečná zpráva o činnosti	
Název studentského grantu	
Evidenční číslo studentského grantu	
Jméno a příjmení hlavního řešitele	

Řešitelský tým	
Mentor/Mentorři	

Harmonogram studentského grantu			
Začátek implementace		Konec implementace	

Shrnutí implementace studentského grantu (hlavní řešitel) a výstupů a výzkumných/vzdělávacích aktivit v zahraničí*	
<i>* Shrnutí zahrnuje činnosti realizované všemi členy řešitelského týmu. * Zahrnuje výstupy a výzkumné a vzdělávací aktivity realizované všemi členy řešitelského týmu. * Vyplňuje hlavní řešitel studentského grantu.</i>	

Zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů řešitelského týmu*	
<i>* Vyplňuje hlavní řešitel, zahrnuje zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů všech členů řešitelského týmu.</i>	





Komentář mentora/mentorů*
<p>* Shrnutí mentorovaných aktivit včetně posouzení implementace grantu, získaných znalostí a výstupů, doporučení pro další/budoucí výzkumnou činnost studenta. * Vyplňuje mentor/mentoři.</p>

Hodnocení studentského grantu orgány studentské grantové soutěže
Došlo k naplnění všech předem stanovených výstupů studentského grantu (tj. jak minimální výstupy, tak výstupy stanovené nad rámec minimálních povinných výstupů)? (ANO/NE)

Jméno a příjmení	Role*	Datum	Podpis/schválení

*hlavní řešitel, mentor, další řešitel, pracovník orgánů zajišťujících studentskou grantovou soutěž





Příloha č.3

Hodnocení studentského grantu

Název	
Řešitel	
Číslo	

		počet bodů
1. kritérium	Význam a aktuálnost plánovaného výzkumu a jeho očekávané výsledky minimální počet bodů pro splnění kritéria jsou 3 body	
10-9 bodů	Studentský grant řeší aktuální, významné a nové problémy dané vědní oblasti na mezinárodní úrovni. Téma má potenciál vysokého přínosu pro vědecké poznání. Splnění očekávaných výsledků je velice reálné.	
8-7 bodů	Studentský grant řeší aktuální a významné problémy dané vědní oblasti na mezinárodní úrovni a má potenciál přinést do dané vědní oblasti nové poznatky. Splnění očekávaných výsledků je pravděpodobné.	
6-5 bodů	Studentský grant řeší ve větší části aktuální a významná témata dané vědní oblasti a má potenciál znatelně rozšířit již existující poznání v dané vědní oblasti. Splnění očekávaných výsledků je s pochybností.	
4-3 body	Studentský grant neřeší zcela aktuální a významná témata, pouze se jich dotýká. Potenciál pro rozšíření existujících znalostí dané vědní oblasti je menší. Splnění očekávaných výsledků je spíše nepravděpodobné.	
2-0 bodů	Studentský grant řeší témata již probídaná, bez většího přínosu pro danou vědní oblast. Splnění očekávaných výsledků je nereálné.	

2. kritérium	Kvalita složení řešitelského týmu minimální počet bodů pro splnění kritéria jsou 2 body	
5-4 body	Odborné zaměření celého řešitelského týmu plně odpovídá řešené problematice. Profesní zkušenosti a zájem mentora plně odpovídají řešené problematice. Plánovaný zahraniční pobyt hlavního řešitele příp. dalších řešitelů má smysl a vzdělávací cíle všech řešitelů jsou přínosné a reálné.	
3-2 body	Odborné zaměření celého řešitelského týmu z části odpovídá řešené problematice. Profesní zkušenosti a zájem mentora z části odpovídá řešené problematice. Plánovaný zahraniční pobyt hlavního řešitele příp. dalších řešitelů má z velké části smysl a vzdělávací cíle všech řešitelů jsou z části přínosné a reálné.	
1-0 bodů	Odborné zaměření celého řešitelského týmu neodpovídá řešené problematice. Profesní zkušenosti a zájem mentora neodpovídá řešené problematice. Plánovaný zahraniční pobyt hlavního řešitele příp. dalších řešitelů nemá smysl a vzdělávací cíle všech řešitelů jsou nepřínosné a nereálné.	



3. kritérium	Harmonogram řešení minimální počet bodů pro splnění kritéria jsou 3 body	
10-9 bodů	Zvolený harmonogram řešení je popsán do detailu a je adekvátní k očekávaným výsledkům studentského grantu. Aktivity týmu jsou provázány s rozpočtem a umožňují dosažení stanovených cílů.	
8-7 bodů	Zvolený harmonogram řešení se z velké části shoduje s očekávanými výsledky studentského grantu. Aktivity týmu jsou z velké části provázány s rozpočtem a z velké části umožňují dosažení stanovených cílů.	
6-5 bodů	Zvolený harmonogram řešení je dostatečně popsán a s pochybnostmi se shoduje s očekávanými výsledky. Aktivity týmu jsou nejasně provázány s rozpočtem a umožňují dosažení cílů s obtížemi.	
4-3 body	Zvolený harmonogram je popsán nedostatečně a není jisté, zda bude nápomocen k dosažení očekávaných výsledků. Aktivity týmu jsou nejasné, provázanost s rozpočtem je minimální a stanovení cílů je spíše nepravděpodobné.	
2-0 bodů	Zvolený harmonogram je popsán nedostatečně nebo vůbec a neumožňuje naplnění očekávaných výsledků. Aktivity týmu jsou nejasné a splnění stanovených cílů je nereálné.	

4. kritérium	Přiměřenost a účelnost použití finančních prostředků minimální počet bodů pro splnění kritéria jsou 2 body	
5-4 body	Náklady odpovídají očekávaným výsledkům. Nejsou podhodnoceny ani nadhodnoceny a celkově je rozpočet dostatečně zdůvodněn v celém rozsahu.	
3-2 body	Náklady z části odpovídají očekávaným výsledkům. Některé položky jsou ovšem nadhodnoceny či podhodnoceny. Rozpočet je zdůvodněn, až na některé dílčí položky.	
1-0 bodů	Náklady neodpovídají očekávaným výsledkům, jsou hrubě nadhodnoceny nebo podhodnoceny. Rozpočet je odůvodněn velice slabě.	

Celkový počet přidělených bodů	
---------------------------------------	--

Slovní komentář